



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99809>

TITOLO DEL PROGETTO:

Insieme per guarire

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Assistenza

Area Intervento: Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale

Codifica: 4

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Nell'ambito del programma "Diritti e cittadinanza: le nostre sfide in Sicilia" che si pone come obiettivi dell'Agenda 2030 quelli "Porre fine a ogni forma di povertà nel mondo" (obiettivo 1 dell'agenda 2030) e "Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni" (obiettivo 10 dell'agenda 2030), il presente progetto intende sviluppare la cultura del volontariato tra i giovani e realizzare azioni di coinvolgimento attivo dei cittadini (welfare generativo), al fine di aumentare il rendimento degli interventi attuati a beneficio dei pazienti onco-ematologici, sviluppare campagne di sensibilizzazione alla prevenzione e alla cura delle Leucemie, Linfoma e Mieloma e portare all'attenzione dei cittadini forme di ineguaglianze spesso taciute o poco conosciute, che creano esclusione ed emarginazione sociale. Tutto ciò per contribuire alla realizzazione delle misure che fanno parte delle linee strategiche del PNRR quali: M5C2 per rafforzare i servizi socio assistenziali nelle situazioni di marginalità e di vulnerabilità, e della misura M6C1 per lo sviluppo delle cure intermedie nel potenziamento dell'assistenza. Pertanto in coerenza con l'ambito di azione "Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni" il progetto si pone come obiettivo: **offrire e potenziare l'assistenza socio-sanitaria offerta ai pazienti ematologici che si rivolgono all'Associazione.**

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITA' DEL PROGETTO	RISORSE UMANE CON CUI COLLABORERANNO	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN SCU
<i>Attività 1.1.1</i> - Servizio di orientamento/accoglienza e sportello informativo per il paziente ematologico all'interno dell'ospedale di cura e presso la sede Ail.	<ul style="list-style-type: none"> - Segretarie AIL (sedi di Palermo, Ragusa e Messina) - Volontari di Segreteria (Palermo e Caltanissetta) - Coordinatori dei volontari sedi di Palermo e Caltanissetta) - Addetta alla logistica e cura della sede (sede di Palermo) - Assistente sociale Centro Accoglienza Ail di Trapani 	<p><i>Partecipazione attiva, dopo un adeguato percorso formativo, allo svolgimento di tutti i servizi di assistenza, in affiancamento e collaborazione con i dipendenti e i volontari delle Sezioni. In particolare, supporto per:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - le comunicazioni in entrata e uscita (telefonia ed e-mail) della sezione per tutti i Servizi e le attività connesse; - l'organizzazione e la gestione anche logistica delle attività legate ai servizi offerti (trasporto pazienti, supporto psicologico, servizi di accoglienza, Case Ail, ecc.)

	<ul style="list-style-type: none"> - Volontari dei Centri di Accoglienza e degli Sportelli Informativi (sedi di Palermo, Trapani, Caltanissetta, Messina e Ragusa) - Addette al front-office, ambulatorio e reparto (sedi di Palermo e Caltanissetta) 	<ul style="list-style-type: none"> - le attività di orientamento e informazione per i pazienti - l'accoglienza dei pazienti all'interno dei reparti di ematologia, day hospital, ambulatorio, sede Ail, ecc. - la mappatura dei servizi offerti sul territorio per i malati onco-ematologici - la raccolta ed elaborazione dati di accesso ai Servizi - l'attività di segreteria delle sezioni e dei Centri di ematologia supportati da Ail - la somministrazione dei questionari di gradimento e l'elaborazione dei dati
Attività 1.1.2 - Servizio di Psicologia. Sede di attuazione Ail Palermo	<ul style="list-style-type: none"> - Psicologi AIL (sede di Palermo) - Segretaria AIL (sede di Palermo) - Volontari di Segreteria (sede di Palermo) 	<ul style="list-style-type: none"> - informare l'utenza dell'esistenza e delle modalità di funzionamento del Servizio - attivazione e gestione del Servizio (contatto con lo psicologo, appuntamento, registrare eventuali disdette, disguidi, ecc.) - somministrazione dei questionari di gradimento
Azione 1.1.3 - Accoglienza gratuita presso le case AIL messe a disposizione per i pazienti affetti da tumori del sangue e i loro familiari	<ul style="list-style-type: none"> - Segretarie AIL (sedi di Palermo e Messina) - Volontari di Segreteria (tutte le sedi) - Coordinatrice Case Ail (sede di Palermo) - Addetta Case Ail e Navetta (sede di Palermo) 	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione alla gestione dell'accoglienza degli ospiti delle case AIL - presidio della sede e rilevazione di eventuali problemi o esigenze degli ospiti - gestione del registro ospiti - organizzazione del Servizio Navetta - supporto nella realizzazione del Servizio Navetta quando e se necessario
Attività 1.1.4 - Servizio di trasporto pazienti dal luogo di residenza al luogo di cura.	<ul style="list-style-type: none"> - Segretaria AIL (sede di Palermo e Ragusa) - Volontari di Segreteria (sedi di Caltanissetta e Palermo) - Volontari Servizio Navetta (sede di Palermo) - Volontario Coordinatore Servizio Transfer (sede di Palermo) 	<ul style="list-style-type: none"> - informare l'utenza dell'esistenza e delle modalità di funzionamento del Servizio - supporto al personale nell'attivazione e gestione del Servizio (contattare i volontari o gli autisti, selezionare i pazienti-utenti, coordinamento, ecc.) - redigere il registro dei viaggi - elaborazione dei dati e delle statistiche del Servizio - somministrazione dei questionari di gradimento
Attività 2.1.1 - Organizzazione di seminari/convegni, eventi di sensibilizzazione e iniziative nelle scuole	<ul style="list-style-type: none"> - Psicologi AIL (sede di Palermo) - Segretaria AIL (sede di Palermo) - Coordinatori dei volontari (Sede di Palermo) - Volontari dei Centri di Accoglienza e degli Sportelli Informativi (sedi di Palermo) - Addette al front-office, ambulatorio e reparto (sede di Palermo) - Volontari Ail gruppo Scuole (sede di Palermo) 	<ul style="list-style-type: none"> - supporto nella programmazione, organizzazione, gestione e logistica per eventi/convegni/iniziativa nelle scuole - partecipazione a incontri divulgativi con la cittadinanza, banchetti informativi, ecc. - attivazione di collaborazioni con altri Enti/Organizzazioni e scuole - attività di reportistica (stesura di relazioni, reportage fotografici, video, ecc.) - registrazione partecipanti
Attività 2.1.2 - Organizzazione di manifestazioni/eventi di raccolta fondi	<ul style="list-style-type: none"> - Psicologi AIL (sede di Palermo) - Segretarie AIL (sedi di Palermo, Ragusa e Messina) - Volontari di Segreteria (Palermo e Caltanissetta) - Coordinatori dei volontari (tutte le sedi) - Volontari dei Centri di Accoglienza e degli Sportelli Informativi (sedi di Palermo, 	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella programmazione, organizzazione, gestione e supporto logistico per eventi e manifestazioni di raccolta fondi - arruolamento volontari, pianificazione dell'allocazione delle risorse umane nei presidi di raccolta - partecipazione e a tutte le attività di raccolta fondi (banchetti, eventi, Chiese, scuole, enti, esercizi solidali)

	<p>Trapani, Caltanissetta, Messina e Ragusa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Addette al front-office, ambulatorio e reparto (sedi di Palermo e Caltanissetta) - Volontari Ail tutti (tutte le sedi: 439) 	<ul style="list-style-type: none"> - supporto logistico e trasporto materiali (consegne, allestimento gazebo, approvvigionamento materiali, ecc.) - presidio banchetti, allestimento spazi di promozione - rendicontazione degli eventi e delle manifestazioni di raccolta fondi - raccolta/elaborazione dati donatori e delle donazioni - attività di reportistica (stesura di relazioni, reportage fotografici, video, ecc.)
<p>Attività 2.1.3 - Attività di comunicazione e promozione dell'Associazione (web, conferenze stampa, brochure e rivista Ail, ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Psicologi AIL (sede di Palermo) - Segretarie AIL (sedi di Palermo, Ragusa e Messina) - Volontari di Segreteria (Palermo e Caltanissetta) - Coordinatori dei volontari (tutte le sedi) 	<ul style="list-style-type: none"> - creazione di materiale divulgativo cartaceo (brochure, rivista Ail, locandine, ecc.) - realizzazione di video - ideazione e cura di contenuti web e social - gestione sito - interviste ai pazienti e ai medici - supporto logistico per la distribuzione del materiale divulgativo e la promozione delle iniziative
<p>Attività 3.1.1 – Inserimento di nuovi volontari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Psicologi AIL (sede di Palermo) - Segretarie AIL (sedi di Palermo, Ragusa e Messina) - Volontari di Segreteria (Caltanissetta, Palermo) - Coordinatori dei volontari - Assistente sociale Ail Trapani - Addetta alla logistica e cura della sede (sede di Palermo) 	<ul style="list-style-type: none"> - contattare gli aspiranti volontari, fissare i colloqui, comunicare gli appuntamenti formativi - registrare le iscrizioni e tutti i ruoli assunti dai nuovi volontari - supporto logistico per l'organizzazione e la realizzazione degli incontri di formazione per i volontari - allestimento e cura delle sale - predisposizione di materiale formativo per i volontari - preparazione, somministrazione e analisi di questionari, schede di valutazione delle sessioni formative - realizzazione dei badge
<p>Attività 3.1.2 - Aggiornamento dei volontari già attivi nell'organizzazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Psicologi AIL (sede di Palermo) - Segretaria AIL (sede di Palermo) - Volontari di Segreteria (sede di Palermo) - Addetta alla logistica e cura della sede (sede di Palermo) 	<ul style="list-style-type: none"> - supporto logistico per i corsi di formazione - preparazione, somministrazione e analisi di questionari e delle schede di valutazione delle sessioni formative - allestimento e cura delle sale - predisposizione e realizzazione di materiale formativo per i volontari
<p>Attività 3.1.3 - Gestione delle relazioni con i volontari: comunicazione, organizzazione, supporto logistico alla loro azione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Psicologi AIL (sede di Palermo) - Segretarie AIL (sedi di Palermo, Ragusa e Messina) - Volontari di Segreteria (Palermo e Caltanissetta) - Coordinatori dei volontari (tutte le sedi) - Addetta alla logistica e cura della sede (sede di Palermo) 	<ul style="list-style-type: none"> - organizzare riunioni - contattare i volontari, (scrivere email, messaggi, telefonate) - gestione dei turni dei volontari - supporto logistico all'azione dei volontari - organizzazione di tutta l'attività svolta dai volontari

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99809>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 10 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Osservanza dello Statuto e del Regolamento Interno delle Sezioni Ail e dei regolamenti ospedalieri, scolastici e di tutti gli altri contesti istituzionali in cui l'operatore volontario si troverà ad operare per conto di Ail.
- Comportamento sempre consono all'attività svolta.
- Tutela della privacy relativamente a dati, contenuti, situazioni e persone con cui si viene a contatto durante l'espletamento dell'attività.
- Flessibilità oraria nel monte ore prestabilito e possibilità di prestare servizio anche in giorni festivi o prefestivi.
- Possibilità di fare attività fuori dalla sede di servizio.
- Le giornate di formazione potranno essere svolte anche nei giorni di Sabato e Domenica.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

L'Ateneo di Palermo ha recepito le direttive impartite dal MIUR con la circolare della Direzione Generale per l'Università, ufficio III, prot.2626 del 9/7/04, riconoscendo, con delibera del Senato Accademico dell'Università degli studi di Palermo del 18/04/05, crediti formativi a tutti gli studenti che svolgano il SCN indipendentemente dallo specifico progetto o ente.

I crediti saranno attribuiti fino ad un massimo di 9 relativamente alla lettera d) dell'art. 10, comma 1 del DM 509/99, e fino ad ulteriori 9 crediti relativamente alla lettera f) dello stesso articolo.

Detta delibera integra l'art. 11 del regolamento didattico di Ateneo, demandando ai singoli Consigli di Corso di studio la valutazione sul numero di crediti da riconoscere ad ogni studente che ne faccia documentata richiesta.

Eventuali tirocini riconosciuti

Il Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo, nell'adunanza del 12/11/2003, nel deliberare il regolamento del tirocinio previsto per le lauree triennali della classe XVIII, ha previsto all'art.6 che lo svolgimento del SCN presso enti accreditati dal Dipartimento della gioventù e del Servizio Civile permette a chi lo svolge di ottenere i CFU previsti per il tirocinio definito all'art.1 del suddetto regolamento. Detti CFU saranno riconosciuti dal Consiglio della classe XVIII agli studenti che presenteranno istanza corredata dalle relative certificazioni.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

- Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso la sede di Ail Palermo-Trapani, all'interno del P. O. "V. Cervello", via Trabucco 180, Palermo.

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

DIRITTI E CITTADINANZA LE NOSTRE SFIDE IN SICILIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- a) Porre fine ad ogni povertà nel mondo (Obiettivo 1);
- c) assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3);
- f) ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10);

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

j) Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

II) Giovani con minori opportunità

X

23.1) Numero volontari con minori opportunità (*)

3

23.3) Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità (*)

- a. Giovani con riconoscimento di disabilità.
Specificare il tipo di disabilità

b. Giovani con bassa scolarizzazione

c. Giovani con difficoltà economiche

d. Care leavers

e. Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

23.3) Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.2) (*)

a. Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

Presentazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – Modello ISEE pari o inferiore a 10.000 euro

23.4) Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi

23.5) Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (*)

Con l'obiettivo di promuovere una cultura del Servizio Civile che superi la logica dei singoli enti e impatti in modo trasversale sul territorio, l'associazione AIL stima di dedicare almeno 10 ore complessive (fra backstage e frontstage) a programmare e realizzare diversi appuntamenti:

- Comunicato stampa da inviare ai principali canali multimediali, al fine di promuovere l'iniziativa.
- Inserimento dell'avviso di selezione di volontari nel sito internet dell'associazione. Comunicazione attraverso mailing list a soci, volontari, collaboratori e altri enti del Terzo settore che possiedono canali privilegiati di comunicazione con giovani soggetti svantaggiati.
- Distribuzione di materiale informativo presso contatti dell'Ente e presso luoghi di aggregazione giovanile.
- Attività di volantinaggio o affissione di locandine presso quartieri a rischio e/o periferici..
- Banchetti informativi durante le manifestazioni e gli eventi.
- Momenti di promozione in rete con altre organizzazioni presenti sul territorio.
- Attivazione di un'interlocuzione con i Servizi Sociali del territorio con richiesta di collaborazione per informare giovani in carico ai Servizi sociali o presso comunità di accoglienza sull'opportunità offerta loro dai progetti di servizio civile.

23.6) Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali (*)

Per facilitare l'inserimento e l'integrazione all'interno del percorso di servizio civile dei giovani operatori volontari con minori opportunità, l'associazione metterà a disposizione una risorsa umana specializzata (psicologo per n. 10 ore settimanali) volta ad accompagnarli e supportarli nello svolgimento delle attività progettuali in modo personalizzato, sviluppando un piano di apprendimento e sviluppo specifico per i 3 volontari con minori opportunità. Tale supporto sarà basato su un rapporto di fiducia da instaurare progressivamente con i giovani e su un confronto e programmazione, sin dall'inizio progetto sulle aspettative e sugli obiettivi di apprendimento dei volontari aggiuntivo rispetto a quanto garantito da OLP e dalla formazione generale e specifica.

Agli operatori volontari verrà fornito, da parte dell'associazione, un supporto economico qualora verranno manifestati disagi nello svolgimento di alcune attività previste dal progetto (rimborso vitto e alloggio durante manifestazioni esterne o attività continuative tra mattina e pomeriggio) e/o per il raggiungimento di siti distanti o al di fuori della sede di attuazione, ma comunque previsti dal progetto.

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (*)*
 (minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3 mesi
Mesi

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (*)*

- numero ore totali
di cui: **27**
- numero ore collettive **21**
- numero ore individuali **6**

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

Il tutoraggio avrà inizio a partire dal decimo mese di servizio attraverso 3 incontri collettivi, in itinere (15 ore complessive), di tutti gli operatori volontari del progetto per l'espletamento delle attività obbligatorie. Verranno organizzati gli incontri individuali (due incontri a volontario) della durata complessiva di 4 ore e altre 2 ore dedicate alle attività opzionali, rispetto alle singole esigenze degli operatori volontari. L'organizzazione delle stesse sarà in accordo con le necessità e le esigenze degli enti d'accoglienza e nel rispetto della turnazione prevista per le attività quotidiane degli operatori volontari.

Le modalità utilizzate saranno:

- sistemi di ricerca informatizzati
- lezioni frontali;
- Discussione di gruppo;
- Incontri individuali.

A conclusione del progetto, verrà programmato e realizzato l'ultimo incontro collettivo di 6 ore per la restituzione del percorso.

Cronoprogramma:

Attività	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
Incontro collettivo conoscitivo										x		
Incontro collettivo su linee guida per affrontare colloqui di lavoro											x	
Incontro collettivo di sostegno alla ricerca del lavoro											x	x
Colloqui individuali per bilancio di competenze										x	x	x
Orientamento individuale e informativo										x	x	x
Incontro finale collettivo di confronto												x
Attività opzionali											x	x

25.4) *Attività obbligatorie (*)*

Gli incontri saranno finalizzati ad attività di informazione sui servizi di orientamento al lavoro presenti su un territorio, al di fuori del contesto isolano, che comprende le province di Palermo, Caltanissetta, Messina e Ragusa (sportello Informagiovani, Centro per l'Impiego, programma Garanzia Giovani, agenzie per il lavoro). Verranno utilizzati canali informatici per la ricerca di lavoro nonché di opportunità di volontariato o tirocinio in Italia o all'estero.

Fasi del tutoraggio:

- Primo incontro collettivo conoscitivo attraverso la somministrazione di un questionario sulla propria esperienza di servizio civile e sulla percezione delle proprie abilità. Tale incontro fornisce l'occasione per stimolare il confronto con gli altri operatori volontari e facilitare la consapevolezza sullo sviluppo di competenze.
- Incontri collettivi per offrire delle linee guida su come sostenere un eventuale colloquio di lavoro, fornire indicazioni per l'utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa. Indicazione sulla compilazione di istanze online e/o di lettere di presentazione; fornire all'operatore volontario indicazione degli uffici territoriali che si occupano di servizi per la ricerca del lavoro (Centri Servizi per l'impiego).
- Colloquio individuale volto a:
 - Effettuare un primo bilancio sulle competenze emerse e agite durante l'esperienza di Servizio Civile Universale; ripercorrere tutte le esperienze formali, informali e non formali del proprio percorso di vita ed elaborare un curriculum vitae con supporto alla sua compilazione. Supporto nell'utilizzo degli strumenti più comunemente utilizzati (Europass), Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals.
- Orientamento individuale attraverso colloquio informativo sulle opportunità di studio (corsi, master) e lavoro (offerte di lavoro, concorsi pubblici) in linea con il percorso personale degli operatori volontari e le loro aspirazioni; supporto nella ricerca di corsi disponibili per il conseguimento di certificazioni informatiche, linguistiche e abilitanti; ricerca attiva di offerte di lavoro.
- Incontro finale collettivo finalizzato al confronto di esperienze e all'analisi collettiva su idee progettuali di modalità di accesso al lavoro e/o di imprenditorialità.

25.5) *Attività opzionali*

- Attivazione di contatti presso gli enti profit per dare la possibilità all'operatore volontario di svolgere attività di stage o tirocinio;
- Colloqui individuali con professionista psicologa in cui verranno insegnate strategie di fronteggiamento allo stress emotivo.