



*Allegato A1 (ITALIA)*

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:  
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99799>

### TITOLO DEL PROGETTO:

Abbracci Culturali

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

*Settore:* Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
*Area di intervento:* Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive...) finalizzate a processi di inclusione, Animazione di comunità, Animazione culturale verso giovani  
*Codifica:* E21, E04, E02

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si pone l'obiettivo principale di Rispondere ai bisogni di socializzazione e aggregazione dei giovani, residenti nei comuni di riferimento del progetto in particolare, si vuole risvegliare e sviluppare il senso di appartenenza al territorio, attraverso i linguaggi dell'arte, fra i giovani e nei comuni del territorio lametino con le associazioni, le Cooperative e gli Enti pubblici e privati, nel Comune di Rende con la partecipazione all'idea progettuale dell'Associazione A. Capizzano, nel Comune di Caulonia nella Casa della pace e a Pizzo Calabro con la Cooperativa Kairos.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari, impegnati ognuno nella propria sede di appartenenza, con specifici ruoli, avranno il compito di collaborare al raggiungimento dell'obiettivo proposto.  
Lo faranno promuovendo una cultura di accoglienza e di azione responsabile tra i giovani e nelle comunità delle aree di realizzazione del progetto, nei confronti del diverso, dello straniero, dell'ambiente e del bene comune. Si tratta di realizzare un percorso culturale che vede al centro la conoscenza e la pratica dei principi e dei valori che sono alla base del sistema dei diritti umani fondamentali, della nonviolenza e della solidarietà.

COOPERATIVA INRETE	
AZIONE	RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SC
<b>Azione 1</b> Laboratori per sviluppare app educative, artefatti ed edugames sui beni culturali.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contattare le istituzioni scolastiche interessate a partecipare alle attività programmate</li><li>- Monitoraggio delle attività programmate</li><li>- Supporto logistico nell'organizzazione dei laboratori</li><li>- Organizzazione degli incontri</li><li>- Programmazione dei laboratori</li><li>- Ricerca di risorse per la realizzazione dei laboratori.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione ai laboratori</li> </ul>
<b>Azione 2</b> Organizzazione gruppi di lavoro e progettazione partecipata delle attività culturali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare alle riunioni con gli operatori culturali per la preparazione e la progettazione delle attività ed eventi artistici e culturali da proporre.</li> <li>- Partecipano alla logistica e all'organizzazione dei viaggi</li> <li>- Partecipano ai viaggi organizzati</li> <li>- Collaborano per la realizzazione del materiale di informazione, promozione e diffusione dell'idea progettuale e degli eventi programmati,</li> </ul>
<b>Azione 3</b> Conoscere, promuovere e comunicare il patrimonio culturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare agli incontri programmati;</li> <li>- Partecipare all'organizzazione logistica degli incontri organizzati;</li> <li>- Affiancare gli operatori nella cura dei materiali utilizzati e della strumentazione necessaria per la realizzazione dei laboratori;</li> </ul>
<b>Azione 4</b> Organizzazione di workshop/seminari tra pari sul tema della gamification nell'ambito educativo e della promozione/valorizzazione del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare agli eventi programmati;</li> <li>- Supportare nella realizzazione degli incontri negli istituti scolastici e negli incontri con il territorio,</li> <li>- Affiancare nell'organizzazione logistica degli incontri: allestimento del luogo, per la realizzazione dell'incontro controllo della strumentazione necessaria per la realizzazione degli incontri, predispone il materiale necessario per la realizzazione dei laboratori nelle scuole.</li> </ul>
<b>Azione 5</b> Spazio ai Giovani: presentazione delle opportunità di crescita civica e formativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione partecipata con i giovani del territorio in base alle necessità e ai bisogni rilevati. Gli operatori volontari supportano l'organizzazione logistica e partecipano agli incontri.</li> <li>- Supportano la ricerca dei dati per l'aggiornamento del sito web. Autonomamente aggiornano le pagine FB e le bacheche degli altri social.</li> <li>- Organizzazione di iniziative culturali per la cittadinanza e alla realizzazione del piano annuale degli eventi.</li> </ul>

ASSOCIAZIONE ALEPH ARTE	
AZIONE	RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SC
<b>Azione 1</b> Istituire corsi di formazione presso le istituzioni scolastiche al fine di promuovere percorsi che possano offrire ai minori non solo la possibilità di arricchimento ma anche di recupero e di sostegno alla motivazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto logistico e organizzativo (allestimento della sala e predisposizione dei supporti didattici, materiali, attrezzi) in occasione di eventi, mostre, attività didattiche e di laboratorio programmate, da ospitare nella sede si servizio oppure presso le Istituzioni scolastiche o altri enti, associazioni e partner di progetto del territorio che richiedono</li> </ul>

	lo svolgimento di attività e servizi offerti dall'Associazione.
<b>Azione 2</b> Realizzazione di riviste, periodici e giornalino dell'associazione	- Saranno di supporto nella gestione informatica dell'archivio storico dell'associazione, nonché degli iscritti all'associazione (modulistica contenenti dati anagrafici ed elenchi soci);
<b>Azione 3</b> Gestione sito web, newsletter e mailing list	- Affiancheranno gli operatori nella gestione della comunicazione (predisposizione di materiale informativo – locandine, inviti, opuscoli, cataloghi, pieghevoli realizzati con adeguati programmi di computer grafica) - Divulgazione delle attività programmate da effettuare direttamente presso le sedi delle Istituzioni scolastiche, gli enti pubblici e associazioni del territorio, attraverso stampati cartacei oppure via web
<b>Azione 4</b> Laboratori Didattici e creativi utilizzando prevalentemente la tecnica della ceramica, all'interno dei quali i partecipanti di ogni fascia di età possono esprimersi liberamente in un clima di distensione emotiva.	- Affiancheranno gli operatori nell'accoglienza e animazione dei soggetti dei differenti target coinvolti dall'associazione nelle attività programmate (Bambini di età compresa fra i 4 e i 12 anni, alunni e studenti di ogni ordine e grado d'istruzione, soggetti con disabilità medio-grave, adulti).
<b>Azione 5 Spazio ai Giovani:</b> Presentazione delle opportunità di crescita civica e formativa.	- Supportare nella programmazione e nella realizzazione di iniziative di animazione territoriale; - Affiancamento nella promozione delle opportunità che il territorio offre, attraverso l'aggiornamento delle pagine web dedicate e alle pagine sui social; - Partecipare alle riunioni di coordinamento e di programmazione delle attività;

**COOPERATIVA SOCIALE CENTRO MULTIMEDIALE E POLIVALENTE TEATROP**

<b>AZIONE</b>	<b>RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SC</b>
<b>Azione 1</b> Organizzare spettacoli teatrali per rendere i ragazzi protagonisti, soggetti attivi e partecipi alla realizzazione di un progetto condiviso e accrescere l'autonomia, mantenere alta la motivazione, stimolare la ricerca e l'auto apprendimento.	- Supportare la realizzazione di eventi teatrali; - Partecipare ai laboratori; - Partecipare all'allestimento e all'organizzazione degli spettacoli teatrali; - Partecipano agli spettacoli organizzati anche fuori dal territorio lametino;
<b>Azione 2</b> Creare un percorso educativo che permetta al giovane pubblico di leggere le opere per farne emergere un pensiero, un'educazione al linguaggio teatrale affinché ogni spettatore possa farsi delle domande e confrontarsi con gli altri sulle possibili risposte. Promuovere partecipazione culturale attiva.	- Affiancano gli operatori nei laboratori negli istituti scolastici che aderiscono al progetto; - Affiancano gli operatori nei percorsi formativi programmati negli istituti scolastici di ogni ordine e grado; - Si prendono cura dei materiali e dei costumi utilizzati durante i laboratori;

<b>Azione 3</b> Promuovere partecipazione culturale attiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare all'organizzazione dei laboratori organizzati,</li> <li>- Partecipano ai laboratori organizzati affiancando gli operatori nell'allestimento degli spazi, nella cura dei materiali e strumenti da utilizzare,</li> <li>- Partecipare ai laboratori e alle riunioni di verifica delle attività;</li> </ul>
---	---

ASSOCIAZIONE CULTURALE TERRA DI SOL	
AZIONE	RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SC
<b>Azione 1</b> Valorizzare il capitale umano favorendo la partecipazione di neo-artisti, giovani autori a percorsi culturali di qualità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con il partner di progetto cureranno gli aspetti della comunicazione, della programmazione e diffusione delle attività in programma per la partecipazione dei giovani.</li> <li>- Partecipano alla realizzazione delle attività in programma,</li> </ul>
<b>Azione 2</b> Realizzazione di laboratori di espressione e conoscenza musicale e culturale, che saranno aperti alle diverse tipologie di pubblico presenti sul territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancare i maestri nella realizzazione dei laboratori musicali e di strumento.</li> <li>- Supporto nelle attività di:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione e pianificazione dei laboratori</li> <li>2. Partecipazione ai laboratori musicali (attività con i bambini e i ragazzi)</li> <li>3. Realizzazione del piano di informazione e promozione delle attività e degli eventi programmati</li> <li>4. Organizzazione riunioni e pianificazione attività</li> <li>5. Rilevazione dei dati del monitoraggio scaturiti dal questionario sui bisogni e le necessità</li> <li>6. Realizzazione dei percorsi partecipati.</li> </ol> </li> </ul>
<b>Azione 3</b> Creazione e organizzazione della rete per la valorizzazione dei luoghi di aggregazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancano nelle organizzazioni per la preparazione e pianificazione delle attività;</li> <li>- Partecipano alla programmazione e alla realizzazione delle riunioni per l'individuazione di attività che valorizzino i centri di aggregazione,</li> <li>- Si curano di prendere contatti con i partner di progetto per la partecipazione e l'organizzazione delle attività;</li> <li>- Partecipazione alle riunioni e ai tavoli di confronto sulle tematiche individuate.</li> </ul>

ASSOCIAZIONE CULTURALE CENTRO PER L'ARTE E LA CULTURA A. CAPIZZANO	
AZIONE	RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SC
<b>Azione 1</b> Progettazione/aggiornamento di un piano di comunicazione del Museo oggetto dell'intervento	Supportare le attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento sito internet e pagine social;</li> <li>- Realizzazione di materiale promozionale delle attività;</li> <li>- Distribuire le schede di monitoraggio sulle attività programmate e sui bisogni, agli utenti che frequentano il Museo;</li> <li>- Partecipa alle riunioni di verifica dei risultati;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporta nelle attività di promozione e diffusione delle attività programmate;</li> </ul>
<b>Azione 2</b> Diffondere il valore della conoscenza della cultura attraverso interventi didattico-culturali, all'interno dei musei, e dei luoghi della cultura rivolte alle scuole dei territori coinvolti e alla cittadinanza in generale.	Supportare le attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione negli Istituti scolastici delle attività svolte e degli eventi in programma,</li> <li>- Realizzazione delle iniziative didattico-culturali;</li> </ul>
<b>Azione 3</b> Coinvolgimento dei giovani nella conoscenza e nella valorizzazione del patrimonio artistico-museale come "bene comune"	Supportare le attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione e programmazione delle attività da proporre negli istituti scolastici,</li> <li>- Ideazione e programmazione delle attività e degli eventi da proporre per la promozione del sistema museale e in particolare per il coinvolgimento delle giovani generazioni;</li> <li>- Predisporre il materiale di promozione del patrimonio artistico culturale (materiale digitale, sui social, sui siti di informazione predisposti);</li> </ul>
<b>Azione 4</b> Potenziare le visite guidate dall'Associazione al museo Maon, gli ordinari servizi di accoglienza e informazione	Supportare le attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione delle visite guidate,</li> <li>- Accoglienza all'utenza</li> <li>- Organizzare itinerari per visitatori con disabilità;</li> <li>- Promozione e diffusione delle attività;</li> </ul>

CASA DELLA PACE A. FRAMMARTINO DI CAULONIA	
AZIONE	RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SC
<b>Azione 1:</b> Organizzazione di iniziative di dialogo tra generazioni e tra comunità diverse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare alla preparazione ed all'organizzazione dei percorsi tematici;</li> <li>- Preparare schede e materiali informativi;</li> <li>- Supportare la gestione delle attività e degli eventi programmati;</li> <li>- Ideare e realizzare il materiale di promozione e diffusione delle attività programmate (materiali digitali, social network, grafica);</li> <li>- Saranno coinvolti inoltre nel rendere fruibile la struttura con progetti per tutte le fasce d'età: bambini con letture animate e musicate, anziani, attraverso momenti di aggregazione sociale per contrastare i meccanismi di espulsione, studenti dei vari ordini di scuola, attività artistiche di diverso genere: cinema, teatro, fotografia e arti visive, anch'esse finalizzate a processi di inclusione, ecc.</li> </ul>
<b>Azione 2</b> Realizzazione di laboratori didattici in ambito scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancheranno nella Casa della Pace le persone (tutti volontari) per assistere i docenti nella realizzazione dei laboratori e nell'organizzazione delle attività programmate;</li> <li>- Coadiuvare e supportare il coordinatore delle attività per il consolidamento del gruppo di lavoro.</li> </ul>
<b>Azione 3</b> Realizzazione di attività extrascolastiche con le classi dell'istituto superiore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dovranno intercettare e sostenere le iniziative delle associazioni che potranno concorrere a</li> </ul>

	<p>rendere fruibile la struttura e a migliorare la qualità della vita della cittadina cauloniese, favorendo, in particolare, le attività gestite delle associazioni stesse nei settori della cultura e degli scambi culturali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancheranno nella Casa della Pace le persone (tutti volontari) per assistere i docenti nella realizzazione dei laboratori e nell'organizzazione delle attività programmate;</li> <li>- Coadiuvare e supportare il coordinatore delle attività per il consolidamento del gruppo di lavoro.</li> </ul>
<b>Azione 4:</b> Organizzazione e realizzazione dell'evento Premio A. Frammartino presso la sede di Caulonia (10 Agosto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare all'organizzazione del programma della giornata;</li> <li>- Collaborare nella promozione delle attività;</li> <li>- Collaborare nell'organizzazione della partecipazione delle altre associazioni presenti sul territorio e degli altri soggetti che animeranno la giornata con i laboratori.</li> </ul>
<b>Azione 5:</b> Campi estivi della conoscenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare la promozione e la gestione dei campi estivi.</li> <li>- Affiancare i coordinatori e l'educatore nei rapporti con gli enti locali e le associazioni per le visite e gli incontri di conoscenza, l'accompagnamento dei gruppi giovani nelle escursioni e nelle attività di socializzazione;</li> <li>- sarà affidato il compito di far conoscere le bellezze del paese, intercettando, attraverso l'Ostello Casa della Pace, i gruppi che intendono conoscere la storia dell'antica Castelveteve, acquisendo gli elementi necessari per svolgere la mansione di "accompagnatori turistici" volontari.</li> </ul>

**COMUNE DI LAMEZIA TERME AREA GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

AZIONE	RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SC
<b>Azione 1</b> Catalogazione dei beni artistico-culturali e delle manifestazioni presenti sul territorio. Nello specifico si avrà la raccolta delle informazioni e dei dati utili per delineare una descrizione storica, artistica, culturale ed architettonica dei beni o degli eventi presenti sul territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare gli addetti nella raccolta della documentazione ed informazioni sui beni presenti sul territorio;</li> <li>- Reperire fotografie attuali e storiche;</li> <li>- Collaborare nella creazione delle schede anagrafiche con foto sulle caratteristiche storico-artistico-culturali dei beni presenti sul territorio;</li> </ul>
<b>Azione 2</b> Potenziamento e implementazione dei nuovi servizi di strategia comunicativa per migliorare le attività informative esistenti per diffondere e facilitare la conoscenza del patrimonio storico, artistico, culturale e ambientale del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saranno inseriti a supporto del personale impiegato, allo sportello di informazioni al turista e al cittadino per fornire non solo le informazioni richieste, ma anche per diffondere le attività in calendario;</li> </ul>
<b>Azione 3</b> Gestione dei servizi di accoglienza e assistenza al pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare alla formazione sulla progettazione partecipata;</li> <li>- Prendere contatto con le associazioni</li> </ul>

	<p>culturali del territorio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento;</li> </ul>
<p><b>Azione 4</b> Sensibilizzazione dei giovani e della popolazione locale al recupero della propria identità storica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento;</li> <li>- Si occuperanno di aggiornare il sito con tutte le iniziative e gli eventi in calendario, promuovendole in momenti dedicati e concordati con la responsabile dell'ente.</li> <li>- Partecipano ai progetti ideati.</li> </ul>
<p><b>Azione 5</b> Salvaguardia e tutela del patrimonio artistico-culturale e delle storie e culture locali;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare nell'individuazione punti di interesse per la distribuzione del materiale cartaceo prodotto (alberghi, ristoranti, uffici del turismo, enti locali, pro loco, negozi);</li> <li>- Distribuire il materiale cartaceo prodotto;</li> <li>- Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web;</li> <li>- Aggiornare la comunicazione delle attività sulle pagine social;</li> <li>- Aggiornamento della comunicazione attraverso i social;</li> </ul>

CONSORZIO JOBEL	
ATTIVITÀ	RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO IN SCU
<p><b>Azione 1</b> Ricerca soluzioni innovative per la comunicazione, la promozione e la fruibilità dei beni culturali presenti sul territorio soprattutto da parte dei più giovani.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipano alle riunioni di coordinamento;</li> <li>- Partecipano all'ideazione e alla progettazione per il piano di comunicazione ideato;</li> <li>- Aggiornano i social e i siti internet;</li> <li>- Collaboreranno nella redazione e diffusione dei comunicati stampa e del materiale di promozione;</li> <li>- Supporto allo sportello di front-office e accoglienza info-point.</li> </ul>
<p><b>Azione 2:</b> Potenziare le visite guidate al Museo di Pitagora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancamento al personale di ruolo nello svolgimento dell'attività ordinaria e in occasione dei sopralluoghi per l'allestimento degli artisti, delle visite e delle attività didattiche;</li> <li>- Saranno di supporto nella gestione quotidiana della struttura;</li> <li>- Parteciperanno alle riunioni di programmazione e calendarizzazione delle attività didattiche;</li> <li>- Partecipano alla presentazione dei libri, ai seminari, alle mostre ed esposizioni;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saranno il punto di incontro tra i giovani e gli organizzatori degli eventi (sarà importante il loro punto di vista e la loro opinione di giovani che usufruiscono dell'arte e della cultura);</li> </ul>
<b>Azione 3:</b> Potenziare i percorsi didattici per le scuole di ogni ordine e grado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglieranno i visitatori e le scolaresche in visita durante le attività organizzate;</li> <li>- Saranno di supporto nella realizzazione di attività rivolte al mondo della scuola;</li> <li>- Parteciperanno alla programmazione di attività culturali ed eventi;</li> <li>- Parteciperanno ai laboratori, in supporto degli educatori e operatori sociali,</li> <li>- Parteciperanno alle riunioni di verifica.</li> </ul>
<b>Azione 4:</b> Ideazione di attività laboratoriali extrascolastici per le scuole di diverso ordine e grado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parteciperanno alle riunioni di programmazione delle attività da organizzare;</li> <li>- Predisporranno il materiale e cureranno gli aspetti logistici per l'avvio dei laboratori didattici;</li> <li>- Saranno di supporto agli educatori e agli operatori sociali durante le attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Animazione museale</li> <li>2. Visite guidate</li> <li>3. Laboratori didattici</li> </ul> </li> </ul>
<b>Azione 5</b> Realizzazione di percorsi per utenze dedicate e per le fasce che solitamente non usufruiscono dei servizi offerti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancheranno gli operatori sociali nello svolgimento delle attività;</li> <li>- Parteciperanno alla programmazione e all'organizzazione di attività e iniziative rivolte agli utenti in base alla fascia di età;</li> <li>- Parteciperanno alla presentazione dei libri,</li> </ul>
<b>Azione 6</b> Realizzazione di eventi sul territorio di promozione cultura e percorsi turistici dedicati a diverse fasce di età.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parteciperanno all'organizzazione degli eventi;</li> <li>- Saranno di supporto agli operatori in tutte le fasi della logistica dell'evento;</li> <li>- Si prenderanno cura dei materiali e della strumentazione necessaria per la realizzazione degli eventi;</li> </ul>

COOPERATIVA KAIROS	
ATTIVITÀ	RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO IN SCU
<b>Azione 1</b> Coinvolgimento dei giovani nella conoscenza e nella valorizzazione del patrimonio artistico-museale come "bene comune"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione partecipata con i giovani del territorio in base alle necessità e ai bisogni rilevati. Gli operatori volontari supportano l'organizzazione logistica e partecipano agli incontri.</li> <li>- Supportano la ricerca dei dati per l'aggiornamento del sito web. Autonomamente aggiornano le pagine FB e le bacheche degli altri social.</li> <li>- Organizzazione di iniziative culturali per la cittadinanza e alla realizzazione del piano annuale degli eventi.</li> </ul>



<p><b>Azione 2:</b> Potenziare le visite guidate e l'organizzazione di eventi nella conoscenza della Calabria e dei suoi beni artistici e culturali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parteciperanno alle riunioni di programmazione delle attività da organizzare;</li> <li>- Predisporranno il materiale e cureranno gli aspetti logistici per l'avvio dei laboratori didattici;</li> <li>- Saranno di supporto agli educatori e agli operatori sociali durante le attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animazione museale</li> <li>- Visite guidate</li> <li>- Laboratori didattici</li> </ul> </li> <li>- Affiancheranno gli operatori sociali nello svolgimento delle attività;</li> <li>- Parteciperanno alla programmazione e all'organizzazione di attività e iniziative rivolte agli utenti in base alla fascia di età;</li> <li>- Parteciperanno alla presentazione dei libri;</li> <li>- Affiancheranno gli operatori nell'accoglienza e animazione dei soggetti dei differenti target coinvolti dall'associazione nelle attività programmate (Bambini di età compresa fra i 4 e i 12 anni, alunni e studenti di ogni ordine e grado d'istruzione, soggetti con disabilità medio-grave, adulti).</li> </ul>
<p><b>Azione 3:</b> Potenziamento dello sportello Informativo per Turisti e attività finalizzate alla promozione alla conoscenza dei beni artistici e culturali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare nell'individuazione punti di interesse per la distribuzione del materiale cartaceo prodotto (alberghi, ristoranti, uffici del turismo, enti locali, pro loco, negozi);</li> <li>- Distribuire il materiale cartaceo prodotto;</li> <li>- Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web;</li> <li>- Aggiornare la comunicazione delle attività sulle pagine social;</li> <li>- Aggiornamento della comunicazione attraverso i social;</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99799>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 22 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede agli operatori volontari:

- Rispetto del regolamento interno;
- Flessibilità ed eventuale presenza nei giorni festivi in occasione di eventi particolari secondo la turnazione concordata;
- La formazione specifica e generale è obbligatoria, quindi, nelle giornate previste non è possibile usufruire dei giorni di permesso;
- Disponibilità a missioni da svolgere fuori dalla sede di servizio come previsto dal DPCM del 14.01.2019;
- Usufruire, almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto;
- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato, per ridurre, le interruzioni nella programmazione delle attività di progetto;

Giorni di servizio settimanali ed orario:

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata

nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività

svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sedi di formazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso

Asc Aps Lamezia Terme- Vibo Valentia Via Giolitti 8 Lamezia Terme

Aleph Arte Via Ubaldo De Medici Lamezia Terme  
Teatrop Via Marconi Lamezia Terme  
Terra Di Sol Via Duca D'Aosta Lamezia Terme  
Associazione culturale centro per l'arte e la cultura Capizzano Via Raffaele De Bartolo 1 Rende (Cs)  
Archi Territoriale Lamezia Terme-Vibo Valentia Via Giolitti 8 Lamezia Terme  
Casa della pace di Caulonia Via L. Repaci 2, 89041 CAULONIA Reggio Calabria  
Consorzio Jobel in Via Falcone n. 9 Crotone  
Cooperativa Sociale Kairos Via Nazionale snc – 89812 Pizzo (VV)

*Durata:*  
La durata complessiva della formazione specifica è di 74 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.  
La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 gg dall'avvio del progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
NUOVE CULTURE

**OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**  
G) Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**  
D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

25) *Tutoraggio* SI

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (\*)*  
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni) 3 MESI

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (\*)*

- numero ore totali di cui:	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>
- numero ore collettive	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>
- numero ore individuali	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (\*)*

L'obiettivo centrale dell'attività di tutoraggio è valorizzare gli apprendimenti acquisiti dai giovani volontari promuovendo la loro occupabilità. L'anno di servizio civile può fornire un contributo importante alla crescita personale dei giovani e talvolta anche costruire un ponte verso il mondo del lavoro. L'importanza degli apprendimenti acquisiti nell'ambito di percorsi formativi non formali e informali è riconosciuta da tutte le agenzie educative e dalle Istituzioni. La questione di come rendere questi apprendimenti visibili e "spendibili" nel mercato del lavoro è una delle priorità dell'agenda europea.

Gli interventi saranno realizzati negli ultimi tre mesi del Servizio.

Verranno proposti i seguenti moduli:  
"COMPETENZE" – definizione, ricognizione, raccolta ordinata e valorizzazione delle proprie competenze, capacità, conoscenze ed attitudini.

Partendo dal proprio portfolio acquisito in precedenza (formativo, professionale e occupazionale) e operando un confronto con l'esperienza attuale di operatore volontario (con riferimento anche alla dimensione sociale e civica) apprendere come riconoscerle, attivarle e consolidarle per predisporre un percorso indirizzato alla ricerca di un'occupazione o di un approfondimento formativo o professionalizzante.

“INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO” - acquisizione delle informazioni conoscenze e competenze di base che consentano un primo orientamento e la possibilità di riconoscere ed esplicitare concreti percorsi che possano tener conto anche delle esigenze particolari e specifiche proposte dagli operatori volontari.

“GLI STRUMENTI” - conoscenza e apprendimento dei principali strumenti e modelli utili per preparare la propria candidatura (Curriculum vitae, lettera di presentazione, il dispositivo Youthpass, lo Strumento europeo di determinazione delle competenze per i cittadini di paesi terzi, ecc.)

Approfondimenti collegati ad alcuni ambiti specifici per dotare ogni operatore volontario di un proprio piano di attivazione, ricerca e contatto che ne migliori le prospettive di occupabilità e l'autonomia decisionale e possa portare a sostenere con maggior successo le proprie candidature.

I moduli verranno prima trattati nelle attività di gruppo permettendo lo scambio di opinioni e l'interazione tra tutti gli operatori volontari coinvolti (tramite le tecniche del brain storming, del role playing e delle esercitazioni di gruppo) e poi ripresi e approfonditi nei percorsi individuali (redazione del piano individuale di ricerca).

Negli interventi, sia individuali che di gruppo, potranno anche essere coinvolti altri operatori esterni esperti che approfondiranno argomenti e tematiche sia dei moduli proposti che di specifiche esigenze dell'operatore volontario rilevate all'inizio e durante tutto il percorso di tutoraggio. (Autoimprenditorialità, creazione di impresa, le opportunità

Questo è possibile in quanto ciascun tutor fa parte di una rete consolidata che opera con altre realtà del territorio attive negli ambiti indicati e che è disponibile a coinvolgere propri operatori specializzati nel percorso di tutoraggio.

Articolazione oraria:

**Il percorso prevede interventi individuali e di gruppo secondo la seguente articolazione:**

- 3 interventi individuali rispettivamente di 2, 2 e 1 ore
- 4 interventi di gruppo rispettivamente da 6, 6, 5, 5 ore.

#### 25.4) Attività obbligatorie (\*)

Modulo “COMPETENZE” Imparare a riconoscere e definire le competenze, le capacità e le attitudini (degli operatori volontari). Rilettura dei percorsi formativi, delle esperienze lavorative e professionali dei partecipanti per la stesura del proprio percorso di attivazione.

Le competenze trasversali e la loro maturazione e consolidamento.

Strategia, organizzazione e orientamento nella stesura del piano di ricerca individuale.

Modulo “INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO” Conoscenza dei meccanismi del mercato del lavoro (la situazione territoriale, tassi e indici di occupazione, in particolare quelli relativi a quella giovanile, principali attori del sistema, il tessuto socioeconomico di riferimento), dei percorsi di formazione (ricognizione dell'offerta formativa presente sul territorio, il quadro delle professioni, il sistema di riconoscimento, le professioni più richieste). Lo “scouting” delle opportunità occupazionali, la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale e altri settori pubblici e privati; Prima definizione di un progetto personale per la ricerca di una occupazione o per la frequenza di percorsi formativi o professionalizzanti, imparando ad individuare, conoscere ed utilizzare tutte le risorse attive sul territorio.

Modulo “GLI STRUMENTI” Conoscere ed apprendere come utilizzare gli strumenti e le tecniche per la ricerca attiva, il curriculum vitae (Europass, tradizionale, visualcv, videocv), lo Youthpass, la lettera di presentazione, i data base online di raccolta delle candidature.

Il colloquio di lavoro, le diverse tipologie (individuale, di gruppo, motivazionale, ecc.). Le figure chiave nel colloquio di lavoro (il selettore, l'esperto tecnico, il valutatore motivazionale, ecc.). Come affrontare “consapevoli e preparati” il percorso di selezione, strategie e azioni di riorientamento per un colloquio efficace. La ricerca attiva, le fonti di reperimento delle informazioni, la selezione delle informazioni utili, la definizione e l'orientamento degli strumenti di ricerca. La rete: le nuove tecnologie, la creazione di un proprio profilo personale orientato alla ricerca, il recruiting on line, le offerte di lavoro e l'autocandidatura efficace.

Conoscere come incentivare l'autoimprenditorialità e l'avvio di impresa. Il piano individuale di ricerca e il suo utilizzo integrato per accrescere le potenzialità orientate all'occupabilità. Tutte le azioni verranno realizzate con sistemi e metodi riconducibili all'educazione non formale privilegiando il brain storming, l'apprendimento reciproco, la definizione di una strategia individuale o di gruppo, il problem solving, il riconoscimento e l'utilizzo della matrice delle risorse, la condivisione delle conoscenze, delle competenze, delle capacità con una particolare attenzione alla dimensione della trasversalità (il lavoro in team, l'analisi di case history, i role playing).

Il cronoprogramma del percorso prevede: accoglienza, primo orientamento, approfondimento e consulenza specialistica, accompagnamento all'autonomia e redazione di un piano individuale di ricerca sia nell'ambito occupazionale che formativo.

Valutazione Durante il percorso saranno sviluppate tre fasi di verifica dell'efficacia e del gradimento dell'azione di tutoraggio:

1. fase iniziale – riflessione sugli argomenti trattati, definizione condivisa degli obiettivi, rilevazione delle necessità di apprendimento, approfondimenti e “desiderata”
2. fase intermedia – approfondimento degli argomenti trattati e della loro utilità, rilevazione della qualità dell'apprendimento, gradimento e osservazioni
3. fase conclusiva – bilancio dell'azione, valutazione del raggiungimento degli obiettivi, verifica dell'efficacia degli apprendimenti, gradimento e suggerimenti utili per la riprogettazione del percorso.

25.5) *Attività opzionali*

Le attività prevedono  
Il quadro dei servizi enti e strutture che hanno come obiettivo l'accesso al mercato del lavoro attivi sul territorio.  
Le Agenzie pubbliche e le Agenzie private, centri e figure di informazione, consulenza e supporto (Centro per l'impiego, agenzie per il lavoro, agenzie di selezione).  
Le opportunità formative regionali e nazionali  
Le opportunità formative europee e internazionali (Programma Erasmus+, Programma ESC  
Programma Eures)

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (\*)*

Chiara Aiello, nata a Soveria Mannelli (CZ) il 11/08/1982.  
Pasquale Scaramuzzino nato a Nicastro ora Lamezia Terme (CZ) il 11.09.1964  
Antonio Maria Mirante nato a Simeri Crichi (CZ) il 04.01.1959