



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99752>

TITOLO DEL PROGETTO:

LA CULTURA CHE VOGLIAMO 2022

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: E24 Sportelli informativi

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di "Fornire strumenti culturali e conoscitivi ai giovani della provincia di Salerno, per sviluppare economie legate al turismo sociale".

Tale obiettivo contribuisce alla realizzazione del programma poiché permette di favorire la conoscenza del proprio territorio sia dal punto di vista artistico-culturale che ambientale anche a chi appartiene a categorie svantaggiate (per motivi economici, fisici, sociali) attraverso l'utilizzo delle potenzialità di sviluppo occupazionali ed economiche presenti sul territorio.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

. Azione di ricerca

1.1. Ricerca e raccolta dati

Sedi Ass. In Formazione
Ass. Motus
Ass. Sui Generis Mod. 1
Ass. In Campus
Ass. Vivi Unisa
Lab. Cacumen Montis
Ass. Open Polis

Gli operatori volontari saranno di supporto nell'organizzazione e pianificazione delle attività e collaboreranno nella raccolta e nella selezione delle informazioni riguardanti siti archeologici, musei, monumenti, mostre, eventi artistici e culturali, ed opportunità riguardanti il turismo.

1.2. Attivazione portale

Sedi Ass. In Formazione
Ass. Motus

Gli operatori volontari collaboreranno insieme agli operatori nella creazione e gestione del portale, in particolare:

- Ausilio nel caricamento di materiali divulgativi in formato digitale;
- Supporto nella gestione e aggiornamento quotidiano delle informazioni trasmesse;
- Cooperazione alla ricerca, selezione ed aggiornamento del materiale informativo;
- Aggiornamento mailing list e pubblicizzazione delle attività tramite pagine social.

2. Start up per nuove organizzazioni di turismo sociale

2.1. Sportelli informativi

| | |
|------|-------------------------|
| Sedi | Ass. In Formazione |
| | Ass. Motus |
| | Ass. Sui Generis Mod. 1 |
| | Ass. In Campus |
| | Ass. Vivi Unisa |
| | Lab. Cacumen Montis |
| | Ass. Open Polis |

I volontari supporteranno gli operatori dello sportello nelle seguenti attività:

- raccolta dati statistici relativi ai flussi turistici sul territorio;
- distribuzione del materiale informativo (guide, cartine, brochure, pieghevoli, etc.);
- ausilio nell'azione di orientamento
- supporto al lavoro di front office e back office dello sportello.

2.2. Percorsi formativi per ETS e volontari (formatori di nuove competenze)

| | |
|------|-------------------------|
| Sedi | Ass. In Formazione |
| | Ass. Motus |
| | Ass. Sui Generis Mod. 1 |
| | Ass. In Campus |
| | Ass. Vivi Unisa |
| | Lab. Cacumen Montis |
| | Ass. Open Polis |

I volontari affiancheranno gli operatori nell'organizzazione e calendarizzazione degli incontri formativi. Si occuperanno di:

- contattare le associazioni per pubblicizzare gli incontri,
- prendere contatto con esperti in ambito legale in materia di turismo sociale,
- inviare newsletter di presentazione dei corsi,
- raccogliere le iscrizioni, prendendo nota di eventuali richieste e suggerimenti.

2.3. Dibattiti pubblici

| | |
|------|-------------------------|
| Sedi | Ass. In Formazione |
| | Ass. Motus |
| | Ass. Sui Generis Mod. 1 |
| | Ass. In Campus |
| | Ass. Vivi Unisa |
| | Lab. Cacumen Montis |
| | Ass. Open Polis |
| | Sui Generis Salerno |

I volontari affiancheranno gli operatori nell'organizzazione, allestimento degli spazi e calendarizzazione dei dibattiti. Inoltre provvederanno alla pubblicizzazione degli incontri attraverso i vari canali informatici.

2.4. Organizzazione di eventi culturali

| | |
|------|--|
| Sedi | Ass. Sui Generis Mod. 1 Ass. In Campus Ass. Vivi Unisa Lab. Cacumen Montis Sui Generis Salerno |
|------|--|

I volontari affiancheranno gli operatori nell'organizzazione, allestimento degli spazi e calendarizzazione degli eventi. Provvederanno alla raccolta dei materiali, alla creazione di una rete tra le associazioni, ed infine alla pubblicizzazione degli eventi attraverso i vari canali informatici.

Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 8, sezione "Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC" che vengono qui richiamati:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit.

Si prevede per gli operatori volontari la possibilità di realizzare le attività da remoto nel limite massimo del 30% delle ore previste. Sarà cura dell'ente mettere gli operatori volontari in condizione di poter svolgere le attività da remoto mettendo a disposizione ulteriori strumenti di lavoro.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99752>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 65 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- ☒ Disponibilità al servizio in orari e turni particolari (in particolare fine settimana e giorni festivi) nei limiti della normativa vigente;
- ☒ Disponibilità a modifiche degli orari di servizio, occasionali e non, nei limiti del monte ore previsto e della normativa vigente;
- ☒ Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata, in Italia o all'estero, per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile come indicato dal DPCM 14/01/2019;
- ☒ Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso in occasione di periodi di chiusura dell'associazione (es. festività natalizie, periodo estivo);
- ☒ Le giornate di formazione (generale e specifica) potrebbero essere svolte anche nei fine settimana e nei periodi festivi.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

| | | |
|---|-----------------|-------|
| 5 | MonteOreAnnuale | 1145: |
|---|-----------------|-------|

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata per tutti i volontari presso le seguenti sedi:

Arci Servizio Civile Salerno, corso Giuseppe Garibaldi, 143 – Salerno

Arciragazzi Salerno c/o Gatto con gli Stivali, via Raffaele di Palo snc, Salerno

Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore, di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

La formazione specifica verrà erogata in due tempi:

Per almeno il 70% del totale delle ore, comprensive del modulo relativo a formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.

Per le restante parte, e comunque non oltre il 30% del totale delle ore, relativamente ai contenuti che interessano le attività che partiranno in una fase successiva all'avvio in servizio dei volontari (cfr. box 9.2), entro e non oltre il nono mese dall'avvio del progetto.

La formazione specifica verrà realizzata in due tranches in quanto si ritiene necessario e utile dedicare una parte di formazione anche all'approfondimento e rielaborazione delle conoscenze e competenze acquisite dopo alcuni mesi di servizio.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

OBIETTIVO/AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

G) Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali,

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

| | |
|--|-------------------------------------|
| Giovani con minori opportunità | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 23.1 Numero volontari con minori opportunità (*) | <input type="text" value="17"/> |
| 23.2 Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità (*) | |
| a) Giovani con riconoscimento di disabilità. Specificare il tipo di disabilità | <input type="checkbox"/> |
| b) Giovani con bassa scolarizzazione | <input type="checkbox"/> |
| c) Giovani con difficoltà economiche | <input checked="" type="checkbox"/> |
| d) Care leavers | <input type="checkbox"/> |
| e) Giovani con temporanea fragilità personale o sociale | <input type="checkbox"/> |
| 23.3 Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.2) (*) | |
| a) Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Certificazione. Specificare la certificazione richiesta | <input type="checkbox"/> |
| 23.4 Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi | |
| --- | |
| 23.5 Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (*) | |
| Al fine di coinvolgere i giovani con minori opportunità, l'ente, insieme alla sedi di progetto e coadiuvata dai partner di rete, attiverà una campagna di informazione e sensibilizzazione mirata. | |
| Nello specifico le azioni saranno di: | |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione di trasmissioni informative e spot radiofonici sulla Radio web dell'associazione Agorà (partner di rete cfr. box 9 del programma); | |
| <input type="checkbox"/> promozione attraverso scuole, TV locali, radio locali, stampa locale, avvisi, manifesti, brochure; | |
| <input type="checkbox"/> orientamento ai giovani con minori opportunità attraverso l'utilizzo dei cinque sportelli presenti nella provincia di Salerno di Sodalìs CSVS (partner di rete cfr. box 9 del programma); | |
| <input type="checkbox"/> coinvolgimento dei CAF, centri per l'impiego ed Informagiovani sulle opportunità previste per questi giovani; | |
| <input type="checkbox"/> pubblicizzazione attraverso i canali social degli enti. | |
| 23.6 Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. (*) | |
| Oltre alle figure già previste all'interno del box 9.4 e ai tutor box 25, Arci Servizio Civile Salerno metterà a disposizione la figura di una psicologa che accompagnerà gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali attraverso le seguenti azioni: | |

Sono previste **23 ore collettive** (di cui 9 online) in cui si prevedono le seguenti attività:

- Presentazione delle attività di tutoraggio;
- Calendarizzazione degli incontri singoli;
- Valutazione iniziale delle competenze;
- Laboratorio job training;
- Trovo lavoro on-line;
- Diritti e opportunità.

È previsto, inoltre, un **incontro individuale** online della durata di 4 ore per ogni volontario (per un totale di 260 ore complessive per i 65 volontari), in cui si prevedono le seguenti attività:

- compilazione di griglie di valutazione;
- questionari e colloquio;
- valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile;
- analisi delle competenze acquisite durante l'esperienza di Servizio Civile;

Attività obbligatorie (*)

Durante le 23 ore collettive verranno descritte le finalità del percorso di tutoraggio. Successivamente, attraverso una discussione di gruppo agli operatori volontari verrà richiesto di esprimere le proprie competenze e conoscenze adattive e di quelle trasferibili acquisite durante l'esperienza di SCU.

- attraverso l'attività del **laboratorio job training**, il tutor orienterà gli operatori volontari nella compilazione del curriculum vitae, attraverso lo strumento dello Youthpass e con esercitazioni pratiche. Nel laboratorio verranno anche date indicazioni su come sostenere un colloquio di lavoro attraverso l'utilizzo della tecnica del Role playing.
- Con l'attività "**Trovo lavoro on-line**" il tutor supporterà gli operatori volontari nella compilazione di istanze on-line, si implementerà inoltre l'utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
- Infine, durante l'attività "**Diritti ed opportunità**" gli operatori volontari verranno informati rispetto ai servizi offerti dal centro per l'impiego e dai CAF presenti sul territorio.

Durante le 4 ore individuali ogni volontario svolgerà un momento di **autovalutazione** attraverso l'emersione delle competenze con la supervisione del tutor, mediante la compilazione di griglie di valutazione, questionari e colloquio finale.

Verranno considerate le attitudini di ciascun volontario e verranno analizzate le competenze apprese ed implementate durante il servizio civile ai fini di facilitarne l'orientamento rispetto alle opportunità formative e lavorative che meglio rispecchiano le proprie capacità.

Attività opzionali

1. **Stage o tirocinio** attivazione di contatti presso gli enti profit per svolgere attività di tirocinio;
2. **Utilizzo degli strumenti informatici** sviluppo delle competenze per l'utilizzo del pacchetto office ed eventuale preparazione al conseguimento del certificato di patente europea ECDL con il tutor Sergio de Martino;
3. **Strategia di coping** attraverso colloqui individuali con la professionista psicologa Marika Ugolino in cui verranno insegnate strategie di fronteggiamento a situazioni stressanti;
4. **Lavoro all'estero** che prevederà una prima rilevazione rispetto alla conoscenza della lingua inglese, successivo laboratorio linguistico apprendimento delle parole chiave finalizzate all'utilizzo dei motori di ricerca stranieri con il tutor Loris Marino;
5. **Orientamento alle offerte formative** del territorio con il tutor Loris Marino.

Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)

- Loris Marino
- Sergio De Martino
- Marika Ugolino
- Francesco Lopardo
- Alfredo Senatore