Allegato A1 **(ITALIA)**

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo: https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99678

TITOLO DEL PROGETTO:
TANDEM – ANZIANI ATTIVI 2022

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore: ASSISTENZA
Area di intervento: Adulti e terza età in condizioni di disagio
Codifica: A2

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
L'obiettivo, del progetto TANDEM - ANZIANI ATTIVI 2022 è quello di "contribuire a vincere l'isolamento delle persone anziane, favorendone la riattivazione, la socializzazione, l'inclusione nelle attività della comunità territoriale, supportandole nella rimozione dei piccoli ostacoli che impediscono una piena autonomia" altre parole per descrivere l'ambito d'azione scelto per il programma "Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese".

ATTIVITÁ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il ruolo degli operatori volontari, nelle due sedi di attuazione "Auser Terni" e "Centro Sociale Guglielmi", sarà quello di affiancare i volontari delle associazioni per l'aggiornamento del registro delle chiamate e dei servizi alla persona, nell'accompagnamento protetto durante le visite mediche, nella consegna della spesa e delle medicine alle persone anziane. Queste attività, unitamente all'attività associativa realizzata nelle case di riposo e nelle RSA, è funzionale a far sì che le persone anziane possano avere sempre un punto di riferimento.
Gli operatori volontari inoltre, potranno utilizzare il periodo del servizio civile per maturare una maggiore consapevolezza delle proprie competenze pregresse e di quelle che vanno acquisendo nell'ambito dell'esperienza del servizio civile. Grazie all'affiancamento dell'attività di tutoraggio prevista, verranno supportati e orientati al lavoro per definire una migliore spendibilità nel mondo professionale, nella fase finale del progetto (vedi box 25).

Attività Progetto	Ruolo degli Operatori Volontari
Attività 1.1.1 Formazione dei volontari attualmente attivi nelle due associazioni sulle problematiche degli anziani, sulla riforma del welfare locale e sulla legislazione di settore, sulle attività di servizio dell'Auser e del Guglielmi, modalità di relazione con gli anziani e lettura della loro domanda di servizi	Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede Auser Terni: Supporto nell'organizzazione dei calendari delle giornate formative, al tutoraggio d'aula, nella registrazione e iscrizione dei volontari. Invio di mail promozionali e informative. Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede del Guglielmi: Supporto nell'organizzazione dei calendari delle giornate formative, al tutoraggio d'aula, nella registrazione e iscrizione dei volontari. Invio di mail promozionali e informative.

Attività 1.1.2 Raccolta, sistematizzazione dati provenienti dalle attività di servizio agli anziani dell'Auser e del Guglielmi con adeguamento ai sistemi di rilevazione nazionali dell'Auser e a quelli strutturati dal Guglielmi, realizzazione delle telefonate di monitoraggio, inserimento nella banca dati degli utenti degli eventuali nuovi bisogni emersi.	- Per gli operatori volontari attivi nella sede Auser Terni: Supporto nella comunicazione interna all'associazione nel *recall* per il reperimento dei report contenenti i dati di monitoraggio, e nell'inserimento dati. Invio dati registrati all'applicativo unico di Auser Nazionale, incrocio dati rispetto agli anni precedenti. - Per gli operatori volontari attivi nella sede del Guglielmi: Supporto nella comunicazione interna dell'associazione nel *recall* per il reperimento dei report contenenti i dati di monitoraggio, e nell'inserimento dati secondo i modelli e i sistemi strutturati dal Guglielmi.
Attività 1.1.3 ricezione della telefonata in entrata, sua classificazione, consultazione della banca dati delle risorse territoriali, realizzazione dell'attività di progettazione dell'intervento secondo la matrice operativa condivisa, predisposizione dell'intervento, ascolto e compagnia telefonica, accompagnamento, assistenza leggera, disbrigo piccoli servizi, socializzazione	- Per gli operatori volontari attivi nella sede Auser Terni: Supporto ai volontari dell'associazione nell'attività di ricezione telefonate del numero verde Auser, raccolta della richiesta, incrocio della richiesta con le disponibilità dei volontari. Affiancamento dei volontari nella fase di svolgimento degli interventi diretti con gli anziani. Indicazioni rispetto alle disponibilità dei volontari Auser e i servizi da svolgere, supporto psicologico leggero, valutazione delle richieste di aiuto, condivisione delle richieste ricevute rispetto alle criticità emerse, compagnia telefonica e valutazione finale delle telefonate ricevute, probabilità di chiamate in uscita per avere informazioni su persone che non chiamano da tempo. - Per gli operatori volontari attivi nella sede del Guglielmi: Supporto ai volontari dell'associazione nell'attività di ricezione telefonate dal numero verde ANCeSCAO, raccolta della richiesta, incrocio della richiesta con le disponibilità dei volontari. Affiancamento dei volontari nella fase di svolgimento degli interventi diretti con gli anziani. Indicazioni rispetto alle disponibilità dei volontari associativi del Guglielmi e i servizi da svolgere, valutazione delle richieste di aiuto, condivisione delle richieste ricevute rispetto alle criticità emerse, compagnia telefonica e valutazione finale delle telefonate ricevute.
Attività 1.1.4 condivisione con l'utente dell'intervento approntato, realizzazione dell'intervento	- Per gli operatori volontari attivi nella sede Auser Terni: Affiancamento ai volontari dell'Auser nella progettazione e realizzazione degli interventi diretti rivolti agli anziani, coinvolgimento nella progettazione e realizzazione dei vari progetti, supporto anche di idee o proposte riguardo le attività. - Per gli operatori volontari attivi nella sede del Guglielmi: Affiancamento ai volontari associativi del Guglielmi nella progettazione e realizzazione degli interventi diretti rivolti agli anziani, coinvolgimento nella progettazione e realizzazione dei vari progetti, supporto anche di idee e proposte riguardo le attività.
Attività 1.1.5 inserimento dell'utente nella banca dati informatica utenti, valutazione dell'intervento	- Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede Auser Terni: Supporto nella registrazione su database dei dati relativi agli interventi svolti dai volontari negli interventi realizzati con gli utenti e della relativa valutazione del servizio erogato. - Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede del Guglielmi: Supporto nella registrazione dei dati relativi agli interventi svolti dai volontari nei sistemi strutturati dal Guglielmi.
Attività 1.2.1. revisione e aggiornamento della campagna di comunicazione integrata	- Per gli operatori che saranno attivi nella sede Auser Terni: Supporto ai volontari Auser nella predisposizione di materiale promozionale relativo alle attività del servizio e sulle iniziative collegate, invio documentazione cartacea ai soci e alla cittadinanza, divulgazione tramite social o quotidiani locali. - Per gli operatori che saranno attivi nella sede del Guglielmi: Supporto ai volontari associativi del Guglielmi nella predisposizione di materiale promozionale relativo alle attività del servizio e alle iniziative collegate, invio documentazione cartacea ai soci e alla cittadinanza, divulgazione tramite social o quotidiani locali.

Attività 1.2.2 organizzazione di 3 iniziative di sensibilizzazione e formazione sui temi del volontariato e della cittadinanza attiva	- Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede Auser Terni: Affiancamento e supporto ai volontari impegnati nell'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e formazione della comunità locale, mediante l'attività di: implementazione di un indirizzario dedicato, invio degli inviti, prenotazione allestimento e organizzazione degli spazi, telefonate promozionali, gestione logistica, piccole commissioni. - Per gli operatori che saranno attivi nella sede del Guglielmi: Affiancamento e supporto ai volontari associativi del Guglielmi impegnati nell'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e formazione della comunità locale, mediante l'attività di: implementazione di un indirizzario dedicato, invio degli inviti, predisposizione dell'allestimento e organizzazione degli spazi, telefonate promozionali, gestione logistica, piccole commissioni.
Attività 1.2.3 pianificazione e realizzazione di azioni utili a consolidare i contatti, già operativi, con i servizi sociali comunali e con altri enti e agenzie sul territorio che operano nell'area anziani_ coprogettazione degli interventi personalizzati, richiesta di partenariato, partecipazione ad iniziative sul territorio	- Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede Auser Terni: Supporto nella gestione delle comunicazioni e degli appuntamenti, invio mail e convocazioni, implementazione e aggiornamento dell'indirizzario dedicato, supporto nella redazione di report e documenti. Informazione nei riguardi delle persone anziane sulle attività in essere, aiuto pratico per reperire contatti o documenti. - Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede del Guglielmi: Supporto nella gestione delle comunicazioni e degli appuntamenti, invio mail e convocazioni, implementazione e aggiornamento dell'indirizzario dedicato, supporto nella redazione di report e documenti, Informazione nei riguardi dei soci più anziani.
Attività 1.3.1: valutazione dei casi di anziani soli necessitanti di sostegno relazionale, attingendo alla banca dati utenti del Filo d'Argento e a quella del Guglielmi o alle indicazioni dei servizi sociali comunali, progettazione di interventi personalizzati	- Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede Auser Terni: Supporto nella gestione della banca dati, nella predisposizione e compilazione di modelli atti alla rilevazione e valutazione del bisogno. Supporto nella definizione di procedure di intervento condivise e del relativo monitoraggio. - Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede del Guglielmi: Supporto nella gestione della banca dati, nella predisposizione e compilazione di modelli atti alla rilevazione e valutazione del bisogno. Supporto nella definizione di procedure condivise di intervento e del relativo monitoraggio.
Attività 1.3.2: costruzione di una mappatura delle iniziative e attività realizzate nelle città di riferimento disposte all'accoglienza e all'inclusione di anziani a rischio di solitudine _ corsi di attività motoria, laboratori, gruppi di cammino misurati sui partecipanti ecc.., verificare i contatti e le disponibilità alla collaborazione in rete, condivisione con l'utente delle possibili attività alle quali partecipare, realizzazione di servizio di accompagnamento.	- Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede Auser Terni: Supporto ai volontari Auser nella ricerca e monitoraggio delle iniziative presenti nel territorio mediante l'iscrizione a mailing list dedicate, contati telefonici, creazione di gruppi di rete. Coprogettazione delle iniziative in essere sul territorio, scambio di opinioni tra i soggetti, monitoraggio e richiesta delle attività più pertinenti rispetto alle persone anziane coinvolte. - Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede del Guglielmi: Supporto ai volontari associativi del Guglielmi nella ricerca e monitoraggio delle iniziative presenti nel territorio. Co-progettazione delle iniziative in essere sul territorio, soprattutto con la rete dei Centri Sociali Anziani aderenti ad ANCeSCAO, scambio di opinioni tra i soggetti, monitoraggio e richiesta delle attività più pertinenti rispetto alle persone anziane coinvolte.
Attività 1.3.3: Potenziare le attività di socializzazione e partecipazione realizzate all'interno della sede di attuazione corsi di ballo, di ginnastica dolce, laboratorio teatrale (Partner Associazione I Pagliacci)	- Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede Auser Terni: Supporto ai volontari Auser nell'organizzazione delle attività ricreative, attraverso implementazione di un indirizzario dedicato, invio degli inviti, prenotazione allestimento e organizzazione degli spazi, telefonate promozionali, gestione logistica, piccole commissioni, collegamento con il partner associazione i Pagliacci - Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede del Guglielmi: Supporto ai volontari associativi del Guglielmi

	nell'organizzazione delle attività ricreative e culturali, attraverso invio degli inviti, telefonate promozionali, gestione logistica, organizzazione degli spazi, piccole commisioni, collaborazione con i volontari associativi del Gruppo Teatrale del Guglielmi "Quilli de poche pretese" per la realizzazione delle scenografie e gli allestimenti e i costumi.
Attività 1.3.4: servizio di trasporto navetta da e per i luoghi di svolgimento delle attività (Partner Montanari Tour)	- Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede Auser Terni: Supporto nell'organizzazione del servizio navetta mediante la collaborazione nella gestione dei calendari e degli appuntamenti, collegamento con il partner Montanari Group, gestione delle richieste e delle criticità, valutazione delle possibilità più appropriate. - Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede del Guglielmi: supporto nell'organizzazione del servizio navetta mediante la collaborazione nella gestione dei calendari e degli appuntamento, collegamento con il partner Opera Pia Pubblica Assistenza di Terni, gestione delle richieste e delle criticità, valutazione delle possibilità più appropriate
Attività 1.3.5: Raccolta documentaria del lavoro svolto, delle esperienze fatte e delle iniziative realizzate, presentazione delle attività in seminari di informazione, progettazione e realizzazione di un prodotto divulgativo e informativo.	- Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede Auser Terni: Supporto nella raccolta di materiali documentari, archiviazione e catalogazione. Supporto al volontario Auser incaricato, nel reperimento di informazioni, dati e materiale utile ai fini della predisposizione di un prodotto divulgativo e informativo, raccolta testimonianze da parte delle persone anziane a cui vengono rivolti i servizi , storie , ricette, poesie, documenti utili nel post lockdown per capire come hanno vissuto questa pandemia, al termine tutto troverà spazio in un catalogo. - Per gli operatori volontari che saranno attivi nella sede del Guglielmi: Supporto nella raccolta di materiali documentari, archiviazione e catalogazione degli stessi. Supporto ai volontari associativi del Guglielmi, in collaborazione con quelli indicati dagli altri Centri Sociali aderenti ad ANCeSCAO, nel reperimento di informazioni, dati e materiali utili ai fini della predisposizione di un prodotto divulgativo e informativo, raccolta di testimonianze da parte delle persone anziane a cui vengono rivolti i servizi, storie, ricette, poesie, documenti utili.

SEDI DI SVOLGIMENTO:
https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99678

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
numero posti: 6 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche il sabato.
- Si richiede flessibilità oraria e disponibilità a partecipare alle attività nei giorni festivi in concomitanza con le iniziative previste dal progetto (Attività 1.3.3; Attività 1.3.4)
- Si richiede inoltre la disponibilità al servizio in località diverse dalla sede di attuazione laddove si rendano necessari interventi esterni sul territorio, anche extracomunale come previsto dal DPCM del 14/01/2019.
- Si richiede inoltre la disponibilità alla fruizione di giorni di permesso in occasione di chiusura della associazione (festività natalizie, estive, ponti, etc.) e relativa sospensione delle attività del progetto, per un massimo di 10 permessi su 20 a disposizione.

Giorni di servizio settimanali ed orario:
5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
Colloquio
Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale
(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti
Progetto prescelto
(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti
Punteggio soglia per idoneità 36 punti
Titoli di studio
Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di
titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano.
Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.
Laurea specialistica 10 punti
Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti
Licenza Media 7 punti
Esperienze aggiuntive
Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.
Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.
I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.
Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti
Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti
Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti
Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti
a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:
13) Eventuali crediti formativi riconosciuti
Nessuno
14) Eventuali tirocini riconosciuti
Nessuno
15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio
Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Sedi di realizzazione:
La formazione specifica sarà realizzata presso la sede di AUSER TERNI in Vico San Procolo 8 - Terni e presso la sede del Guglielmi in Vico della fontanella n. 29 – Terni.

Durata:
La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
UMBRIA UNI.T.ED. UNIRE TUTELARE EDUCARE 2022

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE
C) Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

25) *Tutoraggio* [x]

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (*)*
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni) [3 mesi]

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (*)*

- numero ore totali
  di cui:
- numero ore collettive
- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

Le attività di tutoraggio avranno inizio a partire dal decimo mese di servizio. L'organizzazione delle stesse sarà in accordo con le necessità e con le esigenze degli enti d'accoglienza.
Di seguito si riportano in maniera schematica le attività previste e le modalità utilizzate:

Attività obbligatorie	*Modalità*	*Num. di ore individuali*	*Num. ore gruppo*	*totale*
1. Autovalutazione	*Test, questionari,discussione, colloquio individuale*	*2*	*3*	*5*
2. Laboratorio job training	*Role play, lezione frontale, seminario*		*7*	*7*
3. Strumenti di ricerca attiva del lavoro	*lezione frontale, simulazione*		*3*	*3*
4. Diritti e doveri del lavoro	*Seminario*		*2*	*2*
Attività opzionali	*Modalità*	*Num. di ore individuali*	*Num. ore gruppo*	*totale*
1. Utilizzo degli strumenti Inforatici	*Lezione frontale, simulazione, applicazione pratica*		*5*	*5*
2. Strategia di coping	*Role playng, discussione di gruppo, test*		*3*	*3*

3. Progetto individuale di ricerca lavoro e delle opportunità formative	***Colloquio individuale***	***2***		***2***

Tempistiche:

Attività obbligatorie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ***Autovalutazione***												
2. ***Laboratorio job training***												
3. ***Strumenti di ricerca attiva del lavoro***												
4. ***Diritti e doveri del lavoro***												

Attività opzionali	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ***Utilizzo degli strum. Inform.***												
2. ***Strategia di coping***												
3. ***Progetto individuale di ricerca lavoro e delle opportunità formative***												

25.4) *Attività obbligatorie (*)*

Le attività previste obbligatorie sono le seguenti:

1. una prima fase di **autovalutazione** ed emersione delle competenze pregresse e maturate nel periodo di svolgimento del Servizio Civile. Verranno utilizzate griglie di valutazione, questionari e colloquio finale individuale. Per questa attività le ore collettive complessive saranno 3 e quelle individuali 2. Le attività verranno seguite dal tutor dell'inserimento lavorativo incaricato dall'Agenzia Formativa San Martino.

2. **laboratorio job training** con orientamento alla compilazione del curriculum vitae, attraverso lo strumento dello Youthpass, e r*oleplaying* su autopresentazione, come sostenere il colloquio di lavoro e come utilizzare il web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro (Seminario sulla job reputation). Verranno forniti elementi di orientamento all' autoimpresa e autoimpiego. L'attività sarà svolta in gruppo per un totale di 7 ore. Le attività verranno seguite dal tutor esperto sull'orientamento al lavoro incaricato dall'Agenzia Formativa San Martino.

3. **Strumenti di ricerca attiva del lavoro:** verranno illustrati i principali portali regionali e nazionali dei servizi per il lavoro sia pubblici che privati e le modalità di autocandidatura e ricerca degli annunci di lavoro e delle opportunità formative. Verranno illustrati i servizi offerti dal centro per l'impiego e dalle altre agenzie L'attività sarà svolta in gruppo per un totale di 3 ore, e affidata a esperti del mercato del lavoro, incaricati dall'Agenzia formativa San Martino.

4. **diritti e doveri del lavoro:** i volontari saranno informati rispetto ai diritti e doveri del lavoro, i contratti di lavoro, i servizi del territorio e della rete territoriale dei Caf, patronati e altri attori del mercato del lavoro. L'attività sarà svolta in gruppo con un incontro di gruppo di 2 ore e affidata a esperti del mercato del lavoro o del sindacato, incaricati dall'Agenzia formativa San Martino.

25.5) *Attività opzionali*

Le attività previste opzionali sono le seguenti:

1. **Utilizzo degli strumenti informatici:** analisi delle competenze informatiche per l'utilizzo delle piattaforme on line relative ai portali del lavoro regionali e delle agenzie private per scrittura e correzione del cv in word e nel formato europeo sul portale Europass, gestione posta elettronica e

invio allegato (CV), compilazione di form on line, ricerca in internet, gestione di app informatiche e videoconferenze. L'attività verrà svolta in 5 ore di gruppo con il tutor dell'inserimento lavorativo e/o con un esperto informatico a seconda del livello di competenza individuale dei volontari ;

2. **Strategia di coping:** in un incontro specifico verranno affrontati gli elementi motivazionali relativi alla ricerca del lavoro, di fronteggiamento delle difficoltà personali di autopresentazione, descrizione di sè o di fronteggiamento di situazioni di stress. L'attività verrà svolta in gruppo per un totale di 3 ore da una psicologa/orientatrice professionale incaricata dall'Agenzia formativa San martino.

3. ***Progetto individuale di ricerca lavoro e delle opportunità formative*** del territorio. Al termine del percorso di aula verrà svolto un incontro individuale con il consulente dell'orientamento al lavoro incaricato dall'agenzia formativa San Martino per un totale di 2 ore per definire una strategia di ricerca personale di lavoro o di formazione.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)*

Agenzia Formativa SAN MARTINO, Strada di Valleverde, 22 – Terni