



*Allegato A1 (ITALIA)*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:  
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99677>

**TITOLO DEL PROGETTO:**

SIVIERA la periferia al centro 2022

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

*Settore:* Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

*Area di intervento:* Animazione di comunità

*Codifica:* E4

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto "SIVIERA la periferia al centro 2022" è quello di attivare la partecipazione e rilanciare i legami sociali, rafforzare la Comunità Educante del territorio e prevenire marginalizzazione, abbandono scolastico e devianza nei minori.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari in SCU saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto	
Attività previste dal progetto	Ruolo dell'operatore volontario di Servizio Civile
<u>Attività 1.1.1:</u> promozione e diffusione del servizio supporto scolastico	Affiancamento al comunicatore nella strategia social, pubblicazione post sui social, aiuto alla realizzazione e distribuzione flyer e volantini
<u>Attività 1.1.2:</u> organizzazione sportello	Gestione del servizio telefonico per le iscrizioni e le presenze giornaliera degli utenti
<u>Attività 1.1.4:</u> servizio aiuto-compiti	I volontari, opportunamente formati e seguiti durante il percorso da educatori e dal coordinatore del progetto, seguiranno i beneficiari nello svolgimento utilizzando metodologie cooperative, promuovendo il tutoring e il lavoro in coppia, incoraggiando il ruolo attivo dei bambini e monitorando lo svolgimento dei lavori. Si occuperanno inoltre della predisposizione degli spazi, e dell'accoglienza ai ragazzi e ragazze e ai loro genitori.
<u>Attività 1.1.5:</u> coordinamento mensile	Partecipazione alle riunioni di coordinamento sulla programmazione e valutazione. Supporto nella stesura di report periodici.
<u>Attività 1.2.1:</u> incontro con i conduttori dei laboratori intergenerazionali	Definizione con i conduttori dei laboratori degli strumenti di comunicazione e presentazione delle proposte dei laboratori alle scuole (incontri con responsabili, docenti, classi)
<u>Attività 1.2.2:</u> promozione e diffusione	Gestione della campagna di promozione del progetto nella scuola e nel quartiere (affiancamento al social media manager e pubblicazione post social)

<u>Attività 1.2.3:</u> organizzazione iscrizioni	Gestione del servizio telefonico per le iscrizioni e somministrazione modulistica
<u>Attività 1.2.4:</u> realizzazione laboratori	Supporto agli artisti e educatori nei laboratori
<u>Attività 1.3.1:</u> incontro organizzativo attività estive	Partecipazione alla riunione di coordinamento delle attività estive, supporto nella stesura del report e nella organizzazione della lista dei contatti
<u>Attività 1.3.2:</u> promozione e diffusione delle attività estiva	Gestiscono la campagna di promozione del progetto nella scuola e nel quartiere (affiancamento al social media manager e pubblicazione post social)
<u>Attività 1.3.3:</u> preparazione iscrizioni	Lavoro di segreteria, gestione delle iscrizioni, somministrazione della modulistica.
<u>Attività 1.3.4:</u> svolgimento delle attività estive	Coadiuvano gli educatori nelle attività estive come supporto educativo e logistico, accolgono bambini e famiglie all'inizio e alla fine delle attività.
<u>Attività 1.3.5:</u> riunione valutazione finale	Partecipano alle riunioni di equipe, supporto nella stesura e diffusione dei report
Attività 1.4.1: creazione team sulla mobilità europea	Grazie alla formazione specifica ricevuta con il modulo "Team building, creatività e progettazione", i volontari avranno preso confidenza con gli strumenti tipici della progettazione e con le principali opportunità date dal progetto Erasmus +. Saranno dunque parte integrante e attiva del team appositamente composto per sviluppare progetti di mobilità internazionale.
<u>Attività 1.4.2:</u> gestione del desk di progettazione	Coadiuvano il progettista nella ricerca bandi e training courses e nell'attività di networking con partner stranieri. Redigono newsletters informativa e campagna social
<u>Attività 1.4.3:</u> presentazione di uno di scambio all'Agenzia nazionale Erasmus+	Ideazione e scrittura del progetto di scambio, organizzano la campagna di informazione sia social che cartacea. Partecipano attivamente allo scambio Erasmus+ affiancando lo Youth Leader in tutte le attività.
<u>Attività 1.4.4:</u> comunicazione e disseminazione del progetto	Organizzano incontri pubblici con diversi target per la diffusione dell'esperienza dello scambio raccontando in prima persona la loro esperienza
<u>Attività 1.5.1:</u> organizzazione e programmazione della bibliomediateca	Supportano il coordinatore e il team individuato per l'organizzazione e programmazione della bibliomediateca.
<u>Attività 1.5.2:</u> formazione congiunta operatori e utenti	Prendono parte all'attività formativa pratica sulle modalità di accesso al servizio, catalogazione, archiviazione e gestione biblioteca, promozione e diffusione del servizio nel quartiere.  Realizzazione campagna social e realizzazione materiale cartaceo (flyer e locandine), distribuzione sul territorio, comunicati stampa.
<u>Attività 1.5.3:</u> avvio del sito web e del servizio	catalogazione dei libri e dvd, gestione prestiti e consultazione
<u>Attività 2.1.1:</u> definizione delle procedure e modalità di erogazione del servizio di attenzione sociale	organizzano turni, predispongono modulistica e reportistica
<u>Attività 2.1.2:</u> individuazione e rafforzamento della rete dei servizi territoriali per servizio di attenzione sociale	Insieme al coordinatore del progetto realizzano una mappatura dei servizi territoriali e delle opportunità di sostegno al cittadino
<u>Attività 2.1.3:</u> promozione e diffusione del servizio nel quartiere	Realizzazione campagna social, realizzazione materiale cartaceo (flyer e locandine) e distribuzione sul territorio
<u>Attività 2.1.4:</u> organizzazione e gestione del servizio	Insieme al coordinatore e ai volontari dell'associazione raccolgono le prenotazioni per la spesa, i farmaci, effettuano la spesa e la consegnano a domicilio nel quartiere
<u>Attività 2.2.2:</u> promozione del servizio sportello di ascolto	Realizzazione campagna social, realizzazione materiale cartaceo (flyer e locandine) e distribuzione sul territorio
<u>Attività 2.2.3:</u> attivazione del servizio e dello sportello di ascolto	Segreteria e accoglienza, preparazione degli spazi di ascolto da utilizzare all'occorrenza.

<u>Attività 3.1.1</u> : progettazione e organizzazione di interventi di arte pubblica	Realizzazione campagna social, realizzazione materiale cartaceo (flyer e locandine) e distribuzione sul territorio. Collaborazione nella definizione degli interventi. Supporto logistico all'implementazione degli eventi.
<u>Attività 3.2.1</u> : programmazione attività Cinema di quartiere	Prendono parte alla definizione del programma attraverso metodologie partecipative volte all'inclusione degli abitanti del quartiere. Realizzazione campagna social, realizzazione materiale cartaceo (flyer e locandine) e distribuzione sul territorio
<u>Attività 3.3.2</u> : programmazione lavori e ruoli Cinema di quartiere	Partecipano alla fase di elaborazione delle procedure socio-sanitarie per lo svolgimento delle proiezioni, predispongono la modulistica, seguono con il coordinatore e i volontari dell'associazione l'iter delle richieste e autorizzazioni per le proiezioni.
<u>Attività 3.3.3</u> : organizzazione delle serate Cinema di quartiere	Predispongono gli spazi per le proiezioni, si occupano dell'accoglienza, pulizia e sanificazione area. Supportano il team nel lavoro di logistica.

I volontari inoltre, potranno utilizzare il periodo del servizio civile per maturare una maggiore consapevolezza delle proprie competenze pregresse e di quelle che acquisiranno nell'ambito dell'esperienza del servizio civile. Grazie all'attività di tutoraggio prevista, nella fase finale del progetto verranno supportati e orientati al lavoro per definire una migliore spendibilità nel mondo professionale.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99677>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 4 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Flessibilità oraria, soprattutto in concomitanza con le iniziative:

Attività 1.3.4: svolgimento delle attività estive

Attività 1.4.3: presentazione di uno di scambio all'Agenzia nazionale Erasmus+

Attività 3.3.3: organizzazione delle serate Cinema di quartiere

- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019

- Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto

- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato, per ridurre le interruzioni nella programmazione delle attività di progetto

-Disponibilità a partecipare, durante l'orario di servizio, a scambi europei Erasmus+ da svolgersi fuori Italia e comunque in un paese EU per la durata degli scambi.

Attività 1.4.3: presentazione di uno di scambio all'Agenzia nazionale Erasmus+

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5            MonteOreAnnuale            1145:

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sede di realizzazione:*

La formazione specifica sarà realizzata presso La Siviera in via Giovanni XXIII nr 20 Terni

*Durata:*

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

EDUCARE PER CRESCERE 2022

**OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

C) Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3).

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F) Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**25) Tutoraggio**

x

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (\*)*  
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3 mesi

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (\*)*

- numero ore totali  
di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (\*)*

Le attività di tutoraggio avranno inizio a partire dal decimo mese di servizio. L'organizzazione delle stesse sarà in accordo con le necessità e con le esigenze degli enti d'accoglienza.

Le attività di tutoraggio saranno erogate, in parte, anche in modalità sincrona *on line* nel rispetto di quanto disposto dalla Circolare del DP del 23 dicembre 2020 ossia garantendo, da parte dell'ente progettante, gli adeguati strumenti per l'attività da remoto (qualora l'operatore volontario non ne disponga) e il non superamento (in tale modalità) del 50% del totale delle ore previste nel tutoraggio, fermo restando il limite dei 30 partecipanti. Nello specifico, il tutoraggio svolto *on line* sarà di 12 ore, pari al 44,4% delle ore totali, ossia 27 ore.

Di seguito si riportano in maniera schematica le attività previste e le modalità utilizzate:

<b>Attività obbligatorie</b>	<b>Modalità</b>	<b>Num. di ore individuali</b>	<b>Num. ore gruppo</b>	<b>totale</b>
<b>1. Autovalutazione</b>	<b>Test, questionari, discussione, colloquio individuale</b>	2	3	5
<b>2. Laboratorio job training</b>	<b>Role play, lezione frontale, seminario</b>		7	7
<b>3. Strumenti di ricerca attiva del lavoro</b>	<b>lezione frontale, simulazione</b>		3	3
<b>4. Diritti e doveri del lavoro</b>	<b>Seminario</b>		2	2
<b>Attività opzionali</b>	<b>Modalità</b>	<b>Num. di ore individuali</b>	<b>Num. ore gruppo</b>	<b>totale</b>
<b>1. Utilizzo degli strumenti Informatici</b>	<b>Lezione frontale, simulazione, applicazione pratica</b>		5	5
<b>2. Strategia di coping</b>	<b>Role playing, discussione di gruppo, test</b>		3	3
<b>3. Progetto individuale di ricerca lavoro e delle opportunità formative</b>	<b>Colloquio individuale</b>	2		2

Tempistiche:

<b>Attività obbligatorie</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
1. <i>Autovalutazione</i>												
2. <i>Laboratorio job training</i>												
3. <i>Strumenti di ricerca attiva del lavoro</i>												
4. <i>Diritti e doveri del lavoro</i>												

<b>Attività opzionali</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
1. <i>Utilizzo degli strum. Inform.</i>												
2. <i>Strategia di coping</i>												
3. <i>Progetto individuale di ricerca lavoro e delle opportunità formative</i>												

#### 25.4) *Attività obbligatorie (\*)*

Le attività previste obbligatorie sono le seguenti:

- una prima fase di **autovalutazione** ed emersione delle competenze pregresse e maturate nel periodo di svolgimento del Servizio Civile. Verranno utilizzate griglie di valutazione, questionari e colloquio finale individuale. Per questa attività le ore collettive complessive saranno 3 e quelle individuali 2. Le attività verranno seguite dal tutor dell'inserimento lavorativo incaricato dall'Agenzia Formativa San Martino.
- laboratorio job training** con orientamento alla compilazione del curriculum vitae, attraverso lo strumento dello Youthpass, e *roleplaying* su autopresentazione, come sostenere il colloquio di lavoro e come utilizzare il web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro (Seminario sulla job reputation). Verranno forniti elementi di orientamento all'autoimpresa e autoimpiego. L'attività sarà svolta in gruppo per un totale di 7 ore. Le attività verranno seguite dal tutor esperto sull'orientamento al lavoro incaricato dall'Agenzia Formativa San Martino.
- Strumenti di ricerca attiva del lavoro:** verranno illustrati i principali portali regionali e nazionali dei servizi per il lavoro sia pubblici che privati e le modalità di autocandidatura e ricerca degli annunci di lavoro e delle opportunità formative. Verranno illustrati i servizi offerti dal centro per l'impiego e dalle altre agenzie. L'attività sarà svolta in gruppo per un totale di 3 ore, e affidata a esperti del mercato del lavoro, incaricati dall'Agenzia formativa San Martino.
- diritti e doveri del lavoro:** i volontari saranno informati rispetto ai diritti e doveri del lavoro, i contratti di lavoro, i servizi del territorio e della rete territoriale dei Caf, patronati e altri attori del mercato del lavoro. L'attività sarà svolta in gruppo con un incontro di gruppo di 2 ore e affidata a esperti del mercato del lavoro o del sindacato, incaricati dall'Agenzia formativa San Martino.

#### 25.5) *Attività opzionali*

Le attività previste opzionali sono le seguenti:

1. **Utilizzo degli strumenti informatici:** analisi delle competenze informatiche per l'utilizzo delle piattaforme on line relative ai portali del lavoro regionali e delle agenzie private per scrittura e correzione del cv in word e nel formato europeo sul portale Europass, gestione posta elettronica e invio allegato (CV), compilazione di form on line, ricerca in internet, gestione di app informatiche e videoconferenze. L'attività verrà svolta in 5 ore di gruppo con il tutor dell'inserimento lavorativo e/o con un esperto informatico a seconda del livello di competenza individuale dei volontari ;
2. **Strategia di coping:** in un incontro specifico verranno affrontati gli elementi motivazionali relativi alla ricerca del lavoro, di fronteggiamento delle difficoltà personali di autopresentazione, descrizione di sé o di fronteggiamento di situazioni di stress. L'attività verrà svolta in gruppo per un totale di 3 ore da una psicologa/orientatrice professionale incaricata dall'Agenzia formativa San martino.
3. **Progetto individuale di ricerca lavoro e delle opportunità formative** del territorio. Al termine del percorso di aula verrà svolto un incontro individuale con il consulente dell'orientamento al lavoro incaricato dall'agenzia formativa San Martino per un totale di 2 ore per definire una strategia di ricerca personale di lavoro o di formazione.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (\*)*

Agenzia Formativa SAN MARTINO, Strada di Valleverde, 22 – Terni