



*Allegato A1 (ITALIA)*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:  
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99672>

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
RETE SOLIDALE PER LA COMUNITÀ 2022

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
*Settore:* Assistenza  
*Area di intervento:* Adulti e terza età in condizioni di disagio ed esclusione sociale  
*Codifica:* A2

**DURATA DEL PROGETTO:**  
12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**  
Nell'ambito del programma "EDUCARE PER CRESCERE 2022", la presenta proposta progettuale ha come obiettivo specifico il rafforzamento e la promozione di attività di supporto per contrastare l'esclusione sociale degli anziani e valorizzarne il loro ruolo nella comunità nei territori di Foligno, Spoleto e Castiglione del Lago.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 9.1 gli operatori volontari in SC saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

<b>Attività previste dal progetto</b>	<b>Ruolo dell'operatore volontario di Servizio Civile</b>
Attività 1.1 Promuovere le attività educative e culturali come strumenti di contrasto all'esclusione sociale degli anziani, monitorandone la qualità e diffondendo le buone pratiche. Rilevazione degli elementi socializzanti all'interno di esperienze educative e culturali;	In quest'azione gli operatori volontari di SC contribuiranno attivamente a: - affiancamento agli operatori nell'organizzazione delle attività socio culturali - mappatura e monitoraggio delle attività socio culturali rivolte agli anziani - pubblicizzazione e promozione delle attività del territorio che coinvolgono gli anziani
Attività 1.2 Rilevazione delle principali attività culturali del territorio; pubblicizzare nei circuiti mediatici, attraverso vari strumenti, le iniziative e le attività di solidarietà, di aggregazione e socialità rivolte agli anziani; definizione di nuovi servizi/corsi/attività offerti alla popolazione anziana per ridurre l'isolamento sociale mediante un aumento delle loro competenze digitali ed uso dei social media e nuovi mezzi di comunicazione digitale.	Realizzazione di volantini e brochure delle attività

<p>Attività 1.3 Diffondere e pubblicizzare le attività svolte dall'Auser per valorizzare gli anziani, per far crescere il loro ruolo attivo nella società; redazione di rassegne stampa sui principali eventi Auser svolti durante l'anno.</p>	<p>Diffusione e pubblicizzazione delle attività organizzate dall'Auser e dai centri socio culturali dei territori di riferimento Distribuzione volantini e brochure delle attività</p>
<p>Attività 2.1 <u>Soccorso sociale solidale</u>: interventi a domicilio attivati nelle 24/48 ore dal ricevimento della telefonata e a seguito di verifica domiciliare con prestazioni di: <u>Compagnia telefonica programmata</u>: ascolto e sostegno telefonico a cadenza settimanale verso persone sole a domicilio che richiedono specificamente questo servizio o per le quali si ritiene utile attivarlo; <u>Servizio di supporto domiciliare leggero programmato</u>: ossia interventi di domiciliarità solidale, in collaborazione con gli Uffici della Cittadinanza e i Centri di salute.</p> <p>Attività 2.2. Punti di Ascolto</p> <p>Attività 2.3 Supportare la redazione del Rapporto Annuale sul Filo d'Argento; redazione di un report conclusivo sull'attività svolta dalla rivista e le prospettive di sviluppo</p> <p>Attività 2.4 Realizzare 3 numeri speciali dei "Quaderni Auser" focalizzati su specifici temi di attualità; Individuazione delle principali esperienze trattate durante l'anno per una loro presentazione durante i successivi eventi nazionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretariato sociale</li> <li>- Affiancamento ai volontari dell'Auser nell'attivazione degli interventi (accompagnamento esterno a servizi e visite mediche, consegna di spesa leggera e di farmaci, disbrigo pratiche, piccole manutenzioni, accompagnamento al ricovero e/o dalla dimissione ospedaliera o da altri enti)</li> <li>- compagnia / sorveglianza a domicilio</li> <li>- ascolto delle telefonate e registrazione su scheda supportando le figure del progetto nella gestione delle informazioni</li> <li>- ascolto e sostegno telefonico a cadenza settimanale verso persone sole a domicilio che richiedono specificamente questo servizio o per le quali si ritiene utile attivarlo;</li> <li>- collaborazione nell'attivazione progressiva della messa in rete dei centri d'ascolto telefonici, nella raccolta dei bisogni e delle indicazioni provenienti dal territorio, nel fornire risposte adeguate e coerenti.</li> <li>- collaborazione alla redazione del rapporto annuale del filo d'argento</li> <li>- Collaborazione alla redazione del report finale delle attività</li> <li>- collaborazione alla realizzazione dei Quaderni Auser</li> </ul>
<p>Attività 3.1 - implementare la banca dati; acquisizione delle problematiche relative alla condizione degli anziani, Attività 3.2 - supportare la redazione di report annuali sulle attività di aiuto alla persona.</p> <p>Attività 3.3 - adeguare il sistema informativo Auser; strutturazione mensile della newsletter Auser Conoscere; redazione della newsletter Auser Conoscere; stesura e diffusione di comunicati stampa; supporto all'organizzazione di conferenze stampa; supporto nell'aggiornamento della mailing list; contatti con le strutture; ideazione e realizzazione di campagne sociali di sensibilizzazione; cura di un'area dedicata sul sito <a href="http://www.auser.it">www.auser.it</a> alimentata dai dati del rapporto annuale sul Filo d'Argento; monitoraggio del flusso di informazioni immesse nella banca dati attraverso il portale <a href="http://www.filodargento.it">www.filodargento.it</a>;</p> <p>Attività 3.4 - realizzare "notiziari associativi" di condivisione di indirizzi, progetti e buone pratiche.</p>	<p>In quest'azione i gli operatori volontari di SC contribuiranno attivamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione della banca dati dei servizi forniti e delle attività svolte dall'Associazione regionale;</li> <li>- creazione di modulistica omogenea per la registrazione dei bisogni e delle risposte;</li> <li>- monitoraggio continuo delle reti informatiche dei servizi pubblici e privati rivolti agli anziani;</li> <li>- mappatura dei servizi erogati nel territorio; si occuperanno dell'inserimento dei dati raccolti nella banca dati ad uso dei punti di Ascolto</li> <li>- messa a punto della newsletter</li> <li>- collaborazione alla realizzazione dei notiziari</li> </ul>

<p>Attività 4.1 In essa si svolgeranno tutte le attività per l'attivazione progressiva della rete dei centri d'ascolto telefonici capaci di raccogliere bisogni e indicazioni provenienti dal territorio e fornire risposte adeguate e coerenti. In particolare le attività saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizzazione ed ampliamento della banca dati dei servizi forniti e delle attività svolte dall'Associazione regionale.</li> <li>▪ Monitoraggio continuo delle reti informatiche dei servizi pubblici e privati rivolti agli anziani.</li> <li>▪ La mappatura dei servizi erogati nel territorio.</li> </ul> <p>Attività 4.2 Realizzazione di momenti istituzionali di organizzazione e coordinamento delle attività; Mappatura dei servizi rivolti agli anziani L'elaborazione di un piano di comunicazione specifico per la promozione della rete di collegamento e dei servizi offerti. La comunicazione del senso della rete e di una banca dati dei servizi ai diversi soggetti impegnati nel settore del servizio alla persona (Enti pubblici, assistenti sociali, medici di base, strutture ospedaliere, associazioni di volontariato, privato sociale, ecc...).</p> <p>Comunicazione interna all'organizzazione titolare del progetto e partner regionali.</p> <p>Attività 4.3 Partecipazione a convegni ed incontri pubblici sulle tematiche;</p>	<p>In quest'azione i gli operatori volontari di SC contribuiranno attivamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione nelle attività volte a comunicare il senso della rete, nell'elaborazione di un piano di comunicazione specifico e nella sua promozione, sia interna all'organizzazione titolare del progetto, sia esterna, verso i partner regionali, (Enti pubblici, assistenti sociali, medici di base, strutture ospedaliere, associazioni di volontariato, privato sociale, ecc...);</li> <li>- collaboreranno alla implementazione dell'archivio della Banca Dati e al suo aggiornamento; si occuperanno di comunicazioni interne alla rete delle associazioni collegate con AUSER Umbria, sulle modalità di gestione, recupero e diffusione delle informazioni relative alla messa in rete degli archivi e della Banca Dati.</li> <li>- collaboreranno nell'attivazione progressiva della messa in rete dei centri d'ascolto telefonici, nella raccolta dei bisogni e delle indicazioni provenienti dal territorio, nel fornire risposte adeguate e coerenti.</li> <li>- supporto all'organizzazione di conferenze stampa; supporto nell'aggiornamento della mailing list;</li> <li>- monitoraggio degli enti e delle attività rivolte agli anziani sul territorio</li> <li>- affiancamento ai responsabili nei contatti e riunioni con enti e istituzioni per l'elaborazione delle politiche rivolte agli anziani</li> <li>- partecipazione a conferenze, incontri e dibattiti supportandone l'organizzazione</li> </ul>
<p>I volontari inoltre, potranno utilizzare il periodo del servizio civile per maturare una maggiore consapevolezza delle proprie competenze pregresse e di quelle che vanno acquisendo nell'ambito dell'esperienza del servizio civile. Grazie all'affiancamento dell'attività di tutoraggio prevista, verranno supportati e orientati al lavoro per definire una migliore spendibilità nel mondo professionale, nella fase finale del progetto (vedi box 25).</p>	

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**  
<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99672>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
 numero posti: 4 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**  
 Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato.  
 Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.  
 Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019  
 Disponibilità all'impiego straordinario in giorni festivi.  
 Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso in occasione della chiusura della sede dell'associazione (festività natalizie, estive).  
 Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato.

*Giorni di servizio settimanali ed orario:*  
 5 MonteOreAnnuale 1145:

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**  
 Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**Sedi di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso: le sedi Auser territoriali di:

- Castiglione del Lago (Via Firenze, 106, 06061 Castiglione del Lago PG),
- Spoleto (Via Nursina, 12, 06049 Spoleto PG)
- Foligno (via Guglielmo Oberdan 119 Foligno).

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 gg dall'avvio del progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
EDUCARE PER CRESCERE 2022

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**  
C) Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3).

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**  
F) Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**25) Tutoraggio**

X

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (\*)*  
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (\*)*

- numero ore totali  
di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (\*)*

Le attività di tutoraggio si svolgeranno tra il decimo e il dodicesimo mese di servizio. L'organizzazione delle stesse sarà in accordo con le necessità e con le esigenze degli enti d'accoglienza.

Le attività di tutoraggio saranno erogate, in parte, anche in modalità sincrona *on line* nel rispetto di quanto disposto dalla Circolare del DP del 23 dicembre 2020 ossia garantendo, da parte dell'ente progettante, gli adeguati strumenti per l'attività da remoto (qualora l'operatore volontario non ne disponga) e il non superamento (in tale modalità) del 50% del totale delle ore previste nel tutoraggio, fermo restando il limite dei 30 partecipanti. Nello specifico, il tutoraggio svolto *on line* sarà di 12 ore, pari al 44,4% delle ore totali, ossia 27 ore.

Di seguito si riportano in maniera schematica le attività previste e le modalità utilizzate:

<b>Attività obbligatorie</b>	<b>Modalità</b>	<b>Num. di ore individuali</b>	<b>Num. ore gruppo</b>	<b>totale</b>
<b>1. Autovalutazione</b>	<b>Test, questionari, discussione, colloquio individuale</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>2. Laboratorio job training</b>	<b>Role play, lezione frontale, seminario</b>		<b>7</b>	<b>7</b>
<b>3. Strumenti di ricerca attiva del lavoro</b>	<b>lezione frontale, simulazione</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>4. Diritti e doveri del lavoro</b>	<b>Seminario</b>		<b>2</b>	<b>2</b>

<i>Attività opzionali</i>	<i>Modalità</i>	<i>Num. di ore individuali</i>	<i>Num. ore gruppo</i>	<i>totale</i>
<i>1. Utilizzo degli strumenti informatici</i>	<i>Lezione frontale, simulazione, applicazione pratica</i>		5	5
<i>2. Strategia di coping</i>	<i>Role playng, discussione di gruppo, test</i>		3	3
<i>3. Progetto individuale di ricerca lavoro e delle opportunità formative</i>	<i>Colloquio individuale</i>	2		2

Tempistiche:

<b>Attività obbligatorie</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. <i>Autovalutazione</i>												
2. <i>Laboratorio job training</i>												
3. <i>Strumenti di ricerca attiva del lavoro</i>												
4. <i>Diritti e doveri del lavoro</i>												

<b>Attività opzionali</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. <i>Utilizzo degli strum. Inform.</i>												
2. <i>Strategia di coping</i>												
3. <i>Progetto individuale di ricerca lavoro e delle opportunità formative</i>												

#### 25.4) *Attività obbligatorie (\*)*

Le attività previste obbligatorie sono le seguenti:

- Una prima fase di **autovalutazione** ed emersione delle competenze pregresse e maturate nel periodo di svolgimento del Servizio Civile. Verranno utilizzate griglie di valutazione, questionari e colloquio finale individuale. Per questa attività le ore collettive complessive saranno 3 e quelle individuali 2. Le attività verranno seguite dal tutor dell'inserimento lavorativo incaricato dall'Agenzia Formativa San Martino.
- Laboratorio job training** con orientamento alla compilazione del curriculum vitae, attraverso lo strumento dello Youthpass, e *roleplaying* su autopresentazione, come sostenere il colloquio di lavoro e come utilizzare il web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro (Seminario sulla job reputation). Verranno forniti elementi di orientamento all'autoimpresa e autoimpiego. L'attività sarà svolta in gruppo per un totale di 7 ore. Le attività verranno seguite dal tutor esperto sull'orientamento al lavoro incaricato dall'Agenzia Formativa San Martino.
- Strumenti di ricerca attiva del lavoro:** verranno illustrati i principali portali regionali e nazionali dei servizi per il lavoro sia pubblici che privati e le modalità di autocandidatura e ricerca degli annunci di lavoro e delle opportunità formative. Verranno illustrati i servizi offerti dal centro per l'impiego e dalle altre agenzie. L'attività sarà svolta in gruppo per un totale di 3 ore, e affidata a esperti del mercato del lavoro, incaricati dall'Agenzia formativa San Martino.
- Diritti e doveri del lavoro:** i volontari saranno informati rispetto ai diritti e doveri del lavoro, i contratti di lavoro, i servizi del territorio e della rete territoriale dei Caf, patronati e altri attori del mercato del

lavoro. L'attività sarà svolta in gruppo con un incontro di gruppo di 2 ore e affidata a esperti del mercato del lavoro o del sindacato, incaricati dall'Agenzia formativa San Martino.

25.5) *Attività opzionali*

Le attività previste opzionali sono le seguenti:

1. **Utilizzo degli strumenti informatici:** analisi delle competenze informatiche per l'utilizzo delle piattaforme on line relative ai portali del lavoro regionali e delle agenzie private per scrittura e correzione del cv in word e nel formato europeo sul portale Europass, gestione posta elettronica e invio allegato (CV), compilazione di form on line, ricerca in internet, gestione di app informatiche e videoconferenze. L'attività verrà svolta in 5 ore di gruppo con il tutor dell'inserimento lavorativo e/o con un esperto informatico a seconda del livello di competenza individuale dei volontari;
2. **Strategia di coping:** in un incontro specifico verranno affrontati gli elementi motivazionali relativi alla ricerca del lavoro, di fronteggiamento delle difficoltà personali di autopresentazione, descrizione di sé o di fronteggiamento di situazioni di stress. L'attività verrà svolta in gruppo per un totale di 3 ore da una psicologa/orientatrice professionale incaricata dall'Agenzia formativa San Martino.
3. **Progetto individuale di ricerca lavoro e delle opportunità formative** del territorio. Al termine del percorso di aula verrà svolto un incontro individuale con il consulente dell'orientamento al lavoro incaricato dall'agenzia formativa San Martino per un totale di 2 ore per definire una strategia di ricerca personale di lavoro o di formazione.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (\*)*

Agenzia Formativa SAN MARTINO, Strada di Valleverde, 22 - Terni