



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:  
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99649>

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Un iter in un Click: il Comune al tuo servizio

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

*SETTORE E:* educazione e promozione culturale, paesaggistica e ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

*AREA DI INTERVENTO:* educazione e promozione dei diritti del cittadino

*Codifica:* E16

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il presente progetto si pone l'obiettivo di "Avvicinare i cittadini all'amministrazione comunale, favorendo un pieno accesso ai servizi del territorio". Tale obiettivo è perseguito attraverso il miglioramento della qualità della vita della cittadinanza del territorio dell'empolese Valdelsa in tutte le fasce di età, rendendo il territorio più inclusivo, sicuro e accessibile da parte di tutti e tutte, in relazione alle necessità e ai bisogni specifici, mutati anche per effetto della pandemia.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari saranno prima di tutto inseriti nelle rispettive sedi di attuazione per conoscere a fondo le attività e il funzionamento dei servizi e delle attività svolte dagli enti di riferimento. Sperimenteranno direttamente le peculiarità della comunicazione al cittadino, con tutti i mezzi che il Comune di Montelupo utilizzano abitualmente, e faranno esperienza diretta dell'utilità dei servizi offerti al cittadino, quindi la preziosa funzione di ascolto dei bisogni e dei desideri della cittadinanza che gli enti svolgono sul territorio. Una volta acquisite le necessarie conoscenze e competenze specifiche, i volontari si occuperanno della realizzazione delle attività previste.

Si prevede per gli operatori volontari la possibilità di realizzare le attività da remoto nel limite massimo del 30% delle ore previste. Sarà cura dell'ente mettere gli operatori volontari in condizione di poter svolgere le attività da remoto mettendo a disposizione ulteriori strumenti di lavoro (vedi box 9.5)

**Fase 1**

Migliorare strumenti e modalità di fruizione dei servizi al fine di facilitarne l'accesso ai cittadini, in considerazione delle specificità del target di riferimento (bambini, giovani, donne, famiglie, over 65).

**Attività e ruolo degli operatori volontari**

Gli operatori volontari, all'interno delle attività previste dal presente progetto, dopo aver conosciuto i servizi e il funzionamento delle attività si dedicheranno ad affiancare il personale di riferimento nella realizzazione di infografiche descrittive dei servizi attivi e a disposizione della cittadinanza. Le infografiche saranno realizzate rispettando, sia graficamente che nei contenuti, lo specifico target al quale gli specifici servizi, attività e funzioni si rivolgono.

Una volta create le infografiche relative a tutti i servizi, i volontari collaboreranno all'aggiornamento e alla gestione della banca dati. A partire da questi materiali verranno poi create specifiche rubriche contenenti informazioni relative a tipologia di servizi, modalità di fruizione e specificità di funzionamento. I volontari, a fianco del personale del Comune, si occuperanno dell'attività di promozione tramite i canali web e social dell'amministrazione.

**Fase 2:** instaurare una relazione diretta tra la macchina amministrativa, i volti delle persone che la fanno funzionare e la cittadinanza

#### **Attività e ruolo degli operatori volontari**

I volontari realizzeranno delle videointerviste a tutti i responsabili degli uffici comunali volte a illustrare alla cittadinanza i volti di chi si occupa dei servizi e delle attività comunali. Scopo di questa fase è l'instaurazione di una relazione di fiducia tra le persone che lavorano nel palazzo comunale e la cittadinanza. Gli operatori volontari saranno quindi impegnati insieme ai funzionari dei servizi e degli uffici comunali a trovare forme e strumenti per associare un volto a ciascun servizio e rendere quindi più semplice l'instaurazione di una relazione tra istituzione e cittadinanza.

Gli operatori volontari affiancheranno inoltre il personale di riferimento durante gli openday e si occuperanno di dare informazioni alla cittadinanza.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99649>

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 4 (senza vitto e alloggio)

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Flessibilità oraria, in particolar modo in relazione alle attività previste per l'apertura degli sportelli;
- Disponibilità a spostamenti fuori sede come previsto dal DPCM del 14/01/2019
- Possibilità di svolgere la formazione nelle giornate di sabato
- Gli operatori volontari che risulteranno idonei selezionati potranno essere inseriti all'interno del piano vaccinale aziendale. Come strumento di contenimento dell'emergenza epidemiologica al fine di tutelare l'utenza presente nella struttura, sede di attuazione del progetto.

#### Giorni di servizio settimanali ed orario:

5                      Orario settimanale                      25 ore:

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

##### Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

##### Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

##### Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sedi di realizzazione:*

La formazione specifica sarà realizzata presso la sede del Comune di Montelupo, in viale Cento Fiori 34 a Montelupo Fiorentino, e presso il MMAB (Montelupo Museo Archivio Biblioteca) in piazza Vittorio Veneto 10-11 a Montelupo Fiorentino.

*Durata:*

La durata complessiva della formazione specifica è di 76 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

COM.E.T.E - COMUNITÀ E TERRITORI IN EVOLUZIONE

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

C) Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3).

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F) Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

23) *Giovani con minori opportunità*

x

23.1) *Numero volontari con minori opportunità (\*)*

1

23.2) Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità (\*)

- a. Giovani con riconoscimento di disabilità.  
Specificare il tipo di disabilità

- b. Giovani con bassa scolarizzazione

- c. Giovani con difficoltà economiche

- d. Care leavers

- e. Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

23.3) Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.2) (\*)

- a. Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000

- b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

Certificazione ISEE

23.4) Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi

23.5) Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (\*)

Al fine di informare adeguatamente della possibilità di posti riservati a giovani con minori opportunità verranno attivati canali di informazione e comunicazione ad hoc, in particolare grazie all'accordo di rete con SdS empolesse Valdarno Valdelsa e XMedia Group Srl. Nello specifico, attraverso questi canali e attraverso i canali propri dell'ente titolare della sede di attuazione del progetto verranno adottate le seguenti misure:

- Lettera e materiale informativo specifico ai servizi sociali territoriali
- Lettera e materiale informativo ai centri per l'impiego territoriali
- Materiale promozionale specifico per i punti InformaGiovani territoriali
- Materiale promozionale specifico (volantini, post sui social media, comunicati stampa) per la diffusione sul territorio

Inoltre, al fine di informare adeguatamente sulle modalità per la candidatura di giovani con minori opportunità verrà redatto un tutorial specifico, da diffondere attraverso i social media, che illustrerà la procedura specifica per presentare domanda per i posti riservati

23.6) Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali (\*)

Al fine di fornire un punto di riferimento costante ai giovani con minori opportunità con difficoltà economiche verrà attivata una figura di sostegno come punto di riferimento durante tutta la durata del servizio civile che svolge le seguenti azioni:

Azione	Ore dedicate	Sede	contenuti
Sportello settimanale	4	Arci Servizio Civile Empoli APS Via Magolo, 29 Empoli	-Mediazione di eventuali conflitti e presa in carico delle eventuali problematiche emerse

Accompagnamento ai servizi del territorio	Individuale (12 ore)		-Accesso alle agevolazioni economiche e di aiuto attive e/o specificamente rivolte giovani (bonus GiovaniSi –Regione Toscana, contributi affitti, bandi aiuti economici).
---	----------------------	--	---

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

25) **Tutoraggio**

x

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (\*)*  
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3 mesi

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (\*)*

- numero ore totali di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (\*)*

Le attività relative al tutoraggio prenderanno avvio a partire dal nono mese di servizio e proseguiranno fino al termine dei dodici mesi (durata totale tutoraggio: tre mesi).

L'organizzazione del tutoraggio prevede l'impegno di trainers esperti nella gestione di attività di animazione socioeducativa con strumenti e tecniche dell'Educazione Non Formale sia con giovani che con adulti (facilitazione del dialogo tra giovani e decision makers, conduzione di workshop e training). I trainers/youth workers guideranno il confronto sul processo di apprendimento sociale (social recognition) facilitando la riflessione con diversi strumenti e metodi dell'educazione non formale.

Il percorso di tutoraggio lavorerà sul documentare ed organizzare saperi, abilità, attitudini e valori espressi nelle attività, supportando la riflessione sull'autovalutazione e cercando di aiutare gli operatori volontari a trovare connessioni con altri contesti nei quali hanno messo o potrebbero mettere in campo le competenze acquisite.

**Attività obbligatorie**

**INCONTRI COLLETTIVI**

3 incontri collettivi di 5 ore ciascuno

**Contenuti:**

Attraverso l'arte, il gioco di ruolo e il life design analizzeremo la realtà su cui costruire un futuro possibile. Dalle storie, sogni, professioni e vocazioni sarà avviato il percorso di autovalutazione delle skills attraverso metodologie di autoanalisi, e delle competenze chiave per l'Apprendimento Permanente, in particolare "imparare ad apprendere".

**INCONTRI INDIVIDUALI**

6 incontri individuali

**Contenuti:** supporto individuale per autovalutazione di ciascun operatore volontario e di valutazione dell'esperienza di servizio civile, autovalutazione dell'esperienza delle competenze relazionali, gestionali e personali apprese ed implementate durante il servizio così suddivise:

2 ore – Autovalutazione

2 ore - certificazione Youthpass/ Skills profile tool for Third Countries Nationals  
 3 ore –Built my CV Europass  
 3 ore – Role palyng: come sostenere il colloquio di lavoro  
 2 ore - Web e Social: il lavoro on-line

#### ATTIVITA' OPZIONALI

##### OPEN DAY

**Contenuti:** opportunità formative nazionale ed internazionali.

4 ore – Dall’Erasmus+ al territorio e viceversa: buone prassi di diffusione dei progetti europei e approfondimento sulle opportunità (Corsi di formazione, Scambi di Gioventù, KA2, KA3...)

Attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Obbligatorie</b>												
“Utopia Cafè” – incontro collettivo										x		
Autovalutazione										x		
certificazione Youthpass/ Skills profile tool for Third Countries Nationals											x	
“Utopia cafè” – incontro collettivo											x	
Built my CV Europass											x	
Role palyng: come sostenere il colloquio di lavoro											x	
Web e Social: il lavoro on-line											x	
“Utopia cafè” – incontro collettivo												x
<b>Opzionali</b>												
Open Day												x

#### 25.4) Attività obbligatorie (\*)

#### INCONTRI COLLETTIVI

##### UTOPIA CAFE'

3 incontri collettivi di 5 ore ciascuno

**Contenuti:** attraverso l'arte, il gioco di ruolo e il life design analizzeremo la realtà su cui costruire un futuro possibile. Dalle storie, sogni, professioni e vocazioni sarà avviato il percorso di autovalutazione delle skills attraverso metodologie di autoanalisi, e delle competenze chiave per l’Apprendimento Permanente, in particolare “imparare ad apprendere”.

**tutor Mattia Cutolo, Laris Guerri e Sara Spini**

#### INCONTRI INDIVIDUALI

6 incontri individuali

**Contenuti:** supporto individuale per autovalutazione di ciascun operatore volontario e di valutazione dell’esperienza di servizio civile, autovalutazione dell’esperienza delle competenze relazionali, gestionali e personali apprese ed implementate durante il servizio così suddivise:

##### 2 Ore - Autovalutazione

**Tutor Laris Guerri e Mattia Cutolo**

analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile

##### 2 ore - certificazione Youthpass/ Skills profile tool for Third Countries Nationals

**Tutor: Laris Guerri**

certificazione Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea con la tutor Laris Guerri

##### 3 ore - Built my CV Europass

**Tutor: Sara Naldi**

laboratorio individuale di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, (orientamento alla compilazione del curriculum vitae attraverso gli strumenti più comunemente utilizzati (Europass), Role palyng su come sostenere il colloquio di lavoro con la tutor Sara Naldi

**3 ore - Role palyng: come sostenere il colloquio di lavoro**

**Tutor: Sara Naldi**

preparazione per sostenere i colloqui di lavoro e le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro del territorio con la tutor Sara Naldi

**2 ore - Web e Social: il lavoro on-line**

**Tutor: Sara Spini**

utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa (ricerca attiva di offerte di lavoro attraverso l'utilizzo dei social network, orientamento relativo alla autoimprenditorialità, con illustrazione degli incentivi e l'accesso al microcredito (Garanzia giovani) e delle misure attive specificamente rivolte ai giovani con la tutor Sara Spini

25.5) *Attività opzionali*

**OPEN DAY – 4 ORE**

**Tutor: Laris Guerri**

Orientamento alle opportunità formative nazionali, internazionali ed europee volto a fornire agli operatori volontari informazioni e strumenti utili per conoscere e valutare le effettive opportunità, informare il volontario riguardo a corsi, progetti e attività in corso e in avvio a livello europeo, e a fornire contatti e conoscenza con chi sul territorio se ne occupa.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (\*)*

<b>Tutor</b>	<b>Attività</b>
Mattia Cutolo	<b>Obbligatorie</b>  Incontri collettivi e incontri individuali
Sara Spini	<b>Obbligatorie</b>  Incontri collettivi e incontri individuali
Laris Guerri	<b>Obbligatorie</b>  Incontri collettivi e incontri individuali  <b>Opzionali</b>  Open Day - collettivo
Sara Naldi	<b>Obbligatorie</b>  Incontri individuali

