



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99610>

TITOLO DEL PROGETTO:

Studiare e vivere Macerata

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche

Codifica: D1

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di contribuire a mantenere gli standard qualitativi raggiunti nell'anno 2019 per quanto riguarda gli orari di apertura delle Biblioteche coinvolte e aumentare i dati del Reference Frontale per il 2020 con una maggiore rilevamento dei dati che spesso risultano mancanti per alcune strutture e migliorare i Servizi di Front Office per potenziare il servizio di prima accoglienza agli utenti inesperti, attraverso il potenziamento delle attività di formazione e informazione come ad esempio il supporto all'iniziativa Bibliorienta e al progetto Information Literacy. Tutto ciò corrisponde all'intenzione di rendere le biblioteche dell'Ateneo più fruibili ed accessibili alla popolazione studentesca, realizzando anche corsi specifici sulla ricerca bibliografica online, concorrendo così alla realizzazione dell'obiettivo del programma di cui il progetto fa parte.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le attività sono comuni a tutti gli operatori volontari impiegati nelle diverse sedi di attuazione poiché le attività previste dal progetto saranno realizzate contemporaneamente in tutte le otto sedi di attuazione del progetto.

Attività previste dal progetto	Ruolo dell'operatore volontario di SC
Azione 1.1 Migliorare i servizi offerti agli studenti aumentando il rilevamento delle transazioni (consultazione interna) nelle strutture carenti	
Attività 1.1.1.1 Verificare il funzionamento del sistema nelle strutture carenti	Collaborazione nell'analisi dei sistemi carenti, nel rilevare gli aspetti e critici e nel risolvere le criticità
Attività 1.1.1.2 Rilevare gli aspetti critici	
Attività 1.1.1.3 Risolvere le criticità	
Attività 1.1.2.1 Definire tempi e risorse ad hoc per la rilevazione	Collaborazione nella definizione dell'attività di rilevazione: la definizione delle risorse e dei tempi, le modalità di valutazione e la stesura del report finale
Attività 1.1.2.2 Definire una valutazione della rilevazione	
Attività 1.1.2.3 Elaborare un report	
Azione 1.2 Migliorare i servizi rivolti agli studenti attraverso l'aumento del rilevamento del Reference nelle strutture carenti	

Attività 1.2.1.1 Verificare il funzionamento del sistema di Rilevazione	Collaborazione nell'analisi del sistema di rilevazione e nel rintracciare eventuali aspetti critici.
Attività 1.2.1.2 Rilevare gli aspetti critici	
Attività 1.2.1.3 Risolvere le criticità	
Attività 1.2.2.1 Definire tempi e risorse ad hoc per la rilevazione Reference	Collaborazione nell'individuare tempi e risorse idonei alla rilevazione del Reference, nell'applicare il sistema e nell'elaborazione del report finale
Attività 1.2.2.2 Applicare il sistema	
Attività 1.2.2.3 Elaborare un report di valutazione	
Azione 2.1 Supportare gli studenti sull'uso degli strumenti elettronici esistenti per la ricerca e sull'uso dei servizi bibliotecari, anche attraverso l'incremento di eventi formativi e informativi	
Attività 2.1.1.1 Individuare le informazioni più importanti da rendere note, sulla base della formazione ricevuta	Gli operatori volontari individuano le informazioni utili da inserire nel depliant, e si occupano della ideazione formale e grafica del materiale informativo. Inoltre si occupano della distribuzione del materiale informativo sia cartaceo sia web.
Attività 2.1.1.2 Organizzare le informazioni in un depliant informativo	
Attività 2.1.1.3 Curare gli aspetti grafici del depliant	
Attività 2.1.1.4 Rendere fruibile il materiale informativo in ciascuna biblioteca coinvolta nel progetto	
Attività 2.1.1.5 Pubblicizzare il materiale informativo attraverso il sito web e i canali social dell'Ateneo	
Attività 2.1.2.1 Elaborare un calendario degli eventi	Gli operatori volontari si occupano della realizzazione del materiale informativo da presentare durante gli incontri e alla pubblicizzazione di questi ultimi sui canali social dell'Ateneo
Attività 2.1.2.2 Elaborare il programma degli incontri	
Attività 2.1.2.3 Predisporre il materiale informativo in presentazioni power-point	
Attività 2.1.2.4 Pubblicizzare gli incontri attraverso il sito web e i canali social dell'Ateneo	
Attività 2.1.3.1 Organizzare uno strumento di rilevazione efficace	Collaborazione nell'organizzazione di uno strumento di rilevazione, nella sua applicazione e nell'elaborazione dei dati per la realizzazione del report finale.
Attività 2.1.3.2 Applicare lo strumento di rilevazione	
Attività 2.1.3.3 Elaborare i dati e fare report	
Attività 2.1.4.1 Definire risorse e tempi di realizzazione	Gli operatori volontari si occupano della pubblicizzazione degli eventi e monitorano le presenze e il gradimento dell'utenza
Attività 2.1.4.2 Pubblicizzare gli eventi	
Attività 2.1.4.3 Monitorare le presenze e il gradimento dell'utenza	
Azione 2.2 Supportare gli studenti attraverso il miglioramento del servizio Front Office per il Reference Frontale	
Attività 2.2.1.1 Fornire assistenza all'utenza della Biblioteca (studenti e personale docente) per le ricerche bibliografiche	Gli operatori volontari forniscono informazioni agli utenti riguardo le risorse elettroniche e le ricerche bibliografiche
Attività 2.2.1.2 Fornire assistenza per l'uso delle risorse elettroniche (banche dati, emeroteca virtuale)	
Attività 2.2.1.3 Monitorare le richieste evase e non evase	

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99610>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 13 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019
- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**Sedi di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso:

1. Biblioteca del Dipartimento di scienze dell'educazione e della formazione:
Piazzale Bertelli n. 1 Contrada Vallebona 62100 – Macerata

2. Biblioteca del Dipartimento di studi sul mutamento sociale, istituzioni giuridiche e comunicazione:
Via Don Minzoni, 22/A - 62100 Macerata

3. Biblioteca dell'Istituto di Filosofia e scienze umane:
Via Garibaldi, 20 - 62100 Macerata
4. Biblioteca Didattica d'Ateneo:
Palazzo del Mutilato c/o Piazza Oberdan, 4 - 62100 Macerata
5. Biblioteca Interdipartimentale di Lingue e scienze storiche:
Palazzo Ugolini c/o Corso Cavour, 2 - 62100 Macerata
6. Biblioteca di Ricerca Linguistica, Letteraria e Filosofica:
Via Illuminati, 4 - 62100 Macerata
7. Emeroteca Giuridica:
Piaggia dell'Università, 2 - 62100 Macerata
8. Biblioteca d'Eccellenza "Barnave":
Via Garibaldi, 20 - 62100 Macerata

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.
La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro novanta giorni (90gg) dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
RILEGGIAMO I DATI DELLE COMUNITÀ

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.