



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99586>

TITOLO DEL PROGETTO:

All inclusive

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria.

Codifica: E 12

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il presente progetto si pone l'obiettivo di contribuire alla diffusione della cultura della pace realizzando attività socio-culturali finalizzate alla reciproca conoscenza e al reciproco rispetto fra le diverse culture e nazionalità presenti sul territorio nonché alla consapevolezza sulle problematiche dei Paesi più poveri e dei "beni comuni" globali. Tale obiettivo è perseguito attraverso l'impegno di tutti gli enti che realizzano il progetto e che hanno deciso di strutturare congiuntamente il presente intervento in quanto organizzazioni che già operano in sinergia sul territorio riminese.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Si descrive di seguito il ruolo degli operatori volontari in relazione alla singola sede di attuazione, accorpate laddove le mansioni previste sono le medesime. Tutti i volontari partecipano con lo stesso ruolo alla realizzazione dell'Azione 1.3.

Associazione Arcobaleno Casa dell'Intercultura e Associazione Arcobaleno Riccione	
Attività	Ruolo dell'operatore volontario
Attività 1.1.1: attività informativa finalizzata alle iscrizioni degli alunni	Si occupa della produzione di materiali informativi, dell'aggiornamento del sito e dei social e dei contatti con gli alunni dell'anno precedente
Attività 1.1.2: iscrizioni	Somministra i test di ingresso, inserisce i dati degli iscritti sul database dell'associazione, collabora alla calendarizzazione delle classi.
Attività 1.1.3: segreteria didattica e organizzativa	Supporto nell'allestimento e nel riordino delle classi, raccoglie i registri delle classi
Attività 1.1.4: Aggiornamento del materiale didattico disponibile	Si occupa della catalogazione di nuovi materiali e dell'aggiornamento dei database. In presenza di attitudini e disponibilità, affianca i docenti nell'attività di insegnamento della lingua italiana e/o conduce corsi in autonomia.

Attività 1.1.5: Uscite outdoor	Collabora alla programmazione delle gite, contatta i referenti di eventuali spazi di interesse e affianca gli operatori dell'associazione nelle uscite
Attività 1.3.1: Tavoli di coordinamento	Partecipa ai tavoli di coordinamento, collabora nella definizione degli eventi e nel contatto con spazi pubblici e privati per verificarne la disponibilità, svolge le attività di organizzazione, supporta l'allestimento degli spazi pubblici anche in occasione di mostre, partecipa alla produzione di articoli, inchieste, interviste, servizi fotografici, video finalizzati a dare voce alle storie di giovani e adulti migranti.
Attività 1.3.2: Definizione degli eventi	
Attività 1.3.3: Allestimento di spazi pubblici	
Attività 1.3.4: Realizzazione delle manifestazioni	
Attività 1.3.5: pubblicazioni	
Attività 2.1.1: contatti con gli Istituti scolastici del territorio	Organizza le richieste pervenute
Attività 2.1.2: definizione delle forme di intervento e predisposizione dei calendari	Organizza le richieste pervenute in base agli specifici interventi e alle disponibilità di operatori e volontari dell'associazione
Attività 2.1.3: facilitazione nell'apprendimento della lingua italiana	Svolge il ruolo di tutor d'aula, assistendo i bambini e i ragazzi nello svolgimento dei compiti e nello studio della lingua italiana
Attività 2.1.4: attività educative e di animazione	Svolge il ruolo di tutor d'aula, assistendo i bambini e i ragazzi nello svolgimento dei compiti estivi e nello studio della lingua italiana; svolge animazione in favore dell'utenza, accompagnando in gite e uscite
Attività 2.1.5: laboratori interculturali nelle scuole	Prepara i materiali per i laboratori, affianca gli operatori dell'associazione nello svolgimento e raccoglie la documentazione
Attività 2.1.6: mediazione culturale nelle scuole	Raccoglie le richieste e le trasmette alla referente dell'associazione

CAS Gadames (Cooperativa Eucrante)	
Attività	Ruolo dell'operatore volontario
Attività 1.2.1: Riunioni di coordinamento	Partecipa alle équipes con il ruolo di auditore, in una fase iniziale, per poi essere pienamente inserito nei coordinamenti dell'organizzazione
Attività 1.2.2: Accoglienza dei richiedenti protezione internazionale	Registra la consegna dei kit personali e per i bambini, contatta il referente legale dell'associazione per fornire assistenza in occasione di nuovi ingressi.
Attività 1.2.3: Attività di mediazione linguistico-culturale	Raccoglie le richieste e le trasmette alla referente per la mediazione della cooperativa
Attività 1.2.4: Accompagnamento ai servizi	Organizza colloqui individuali con gli ospiti delle strutture per tenerne monitorato l'inserimento sociale e la partecipazione alle attività previste dai progetti; mette in rete i servizi del territorio per rispondere in maniera adeguata ai bisogni delle persone in accoglienza; gestisce i servizi di accompagnamento e orientamento ai servizi; assiste i beneficiari nelle loro esigenze quotidiane e nel supporto motivazionale
Attività 1.2.5: Acquisto dei generi alimentari	
Attività 1.2.6: Corsi di lingua italiana	Supporta agli operatori nella programmazione dei corsi, nel contatto con i docenti e affianca i richiedenti protezione internazionale durante le lezioni. Se disponibile, svolge in autonomia corsi di italiano L2
Attività 1.2.7: Attivazione di stages, tirocini, attività di formazione professionale	Accompagnamento degli utenti, laddove necessario, alle attività lavorative e formative
Attività 1.3.1: Tavoli di coordinamento	Partecipa ai tavoli di coordinamento, collabora nella definizione degli eventi e nel contatto con spazi pubblici e privati per verificarne la disponibilità, svolge le attività di organizzazione, supporta l'allestimento degli spazi pubblici anche in occasione di mostre, partecipa alla produzione di articoli,
Attività 1.3.2: Definizione degli eventi	
Attività 1.3.3: Allestimento di spazi pubblici	
Attività 1.3.4: Realizzazione delle manifestazioni	
Attività 1.3.5: pubblicazioni	

	inchieste, interviste, servizi fotografici, video finalizzati a dare voce alle storie di giovani e adulti migranti.
Attività 2.1.1: contatti con gli Istituti scolastici del territorio	Organizza le richieste pervenute
Attività 2.1.2: definizione delle forme di intervento e predisposizione dei calendari	Organizza le richieste pervenute in base agli specifici interventi e alle disponibilità di operatori e volontari dell'associazione
Attività 2.1.3: facilitazione nell'apprendimento della lingua italiana	Svolge il ruolo di tutor d'aula, assistendo i bambini e i ragazzi nello svolgimento dei compiti e nello studio della lingua italiana
Attività 2.1.4: attività educative e di animazione	Svolge il ruolo di tutor d'aula, assistendo i bambini e i ragazzi nello svolgimento dei compiti estivi e nello studio della lingua italiana; svolge animazione in favore dell'utenza, accompagnando in gite e uscite
Attività 2.1.5: laboratori interculturali nelle scuole	Prepara i materiali per i laboratori, affianca gli operatori dell'associazione nello svolgimento e raccoglie la documentazione
Attività 2.1.6: mediazione culturale nelle scuole	Raccoglie le richieste e le trasmette alla referente per la mediazione della cooperativa

Istituto di Scienze dell'Uomo

Attività	Ruolo dell'operatore volontario
Attività 1.3.1: Tavoli di coordinamento	Partecipa ai tavoli di coordinamento, collabora nella definizione degli eventi e nel contatto con spazi pubblici e privati per verificarne la disponibilità, svolge le attività di organizzazione, supporta l'allestimento degli spazi pubblici anche in occasione di mostre, partecipa alla produzione di articoli, inchieste, interviste, servizi fotografici, video finalizzati a dare voce alle storie di giovani e adulti migranti.
Attività 1.3.2: Definizione degli eventi	
Attività 1.3.3: Allestimento di spazi pubblici	
Attività 1.3.4: Realizzazione delle manifestazioni	
Attività 1.3.5: pubblicazioni	
Attività 1.4.1: organizzazione e apertura al pubblico	In affiancamento al personale dell'ente, il volontario si occupa della gestione degli spazi dell'associazione, accoglie i visitatori
Attività 1.4.2: ideazione e organizzazione di micro eventi	Si occupa della promozione degli eventi strutturando il piano di comunicazione, aggiornando il sito web e i social dell'associazione, tenendo i contatti con agenzie esterne per la produzione di materiali di pubblicizzazione degli eventi. Gestisce la mailing list e si occupa della distribuzione dei volantini sul territorio.
Attività 1.4.3: attività didattica	Si occupa della segreteria organizzativa, verifica la disponibilità delle sale e dei docenti, tiene i contatti con i corsisti
Attività 1.4.4: catalogazione dei materiali	Si occupa della catalogazione di libri e riviste, accoglie i visitatori e gli studiosi
Attività 1.4.5: progettazione di eventi/incontri interculturali	Collabora alla progettazione degli incontri in affiancamento al personale dell'associazione, in una fase preliminare rispetto all'azione 1.3.1

Cooperativa sociale Pacha Mama e Pacha Mama Centrale Rimini

Attività	Ruolo dell'operatore volontario
Attività 1.3.1: Tavoli di coordinamento	Partecipa ai tavoli di coordinamento, collabora nella definizione degli eventi e nel contatto con spazi pubblici e privati per verificarne la disponibilità, svolge le attività di organizzazione, supporta l'allestimento degli spazi pubblici anche in occasione di mostre, partecipa alla produzione di articoli, inchieste, interviste, servizi fotografici, video
Attività 1.3.2: Definizione degli eventi	
Attività 1.3.3: Allestimento di spazi pubblici	
Attività 1.3.4: Realizzazione delle manifestazioni	
Attività 1.3.5: pubblicazioni	

	finalizzati a dare voce alle storie di giovani e adulti migranti.
Attività 3.1.1: contatti con le scuole della provincia di Rimini	Prepara materiali informativi per il primo contatto con le scuole, organizza le richieste pervenute
Attività 3.1.2: Sensibilizzazione rivolta alle scuole	Partecipa alla realizzazione dei laboratori, prepara i materiali didattici
Attività 3.1.3: Produzione e distribuzione di materiale informativo	Progetta e distribuisce materiale informativo sul <i>fair trade</i> , struttura, in collaborazione con il personale della cooperativa, gli eventi e gli appuntamenti da proporre nel territorio della provincia di Rimini nell'ambito del tavolo regionale "Terra equa", si occupa dell'aggiornamento del sito e dei social, dell'invio di newsletter e della produzione dei materiali promozionali
attività 3.1.4: distribuzione dei prodotti importati dal Sud del Mondo	Collabora alla distribuzione di prodotti del commercio equo e solidale
attività 3.1.5: realizzazione di una sfilata di moda rivolta alla cittadinanza	Collabora all'organizzazione dell'evento, si occupa dell'aggiornamento del sito e dei social, dell'invio di newsletter e della produzione dei materiali promozionali

Cittadinanza onlus	
Attività	Ruolo dell'operatore volontario
Attività 1.3.1: Tavoli di coordinamento	Partecipa ai tavoli di coordinamento, collabora nella definizione degli eventi e nel contatto con spazi pubblici e privati per verificarne la disponibilità, svolge le attività di organizzazione, supporta l'allestimento degli spazi pubblici anche in occasione di mostre, partecipa alla produzione di articoli, inchieste, interviste, servizi fotografici, video finalizzati a dare voce alle storie di giovani e adulti migranti.
Attività 1.3.2: Definizione degli eventi	
Attività 1.3.3: Allestimento di spazi pubblici	
Attività 1.3.4: Realizzazione delle manifestazioni	
Attività 1.3.5: pubblicazioni	
Attività 3.2.1: Percorsi formativi per docenti e dirigenti scolastici e iniziative di educazione non formale o informale	Ai volontari sarà affidata la realizzazione dei materiali di promozione e sensibilizzazione in occasione di mostre, interviste, eventi e testimonianze; cureranno la raccolta di storie e contenuti dai progetti circa le testimonianze dei beneficiari diretti, correggendo gli appunti in modo da renderli fruibili anche per target diversi di popolazione della società civile. Sotto la supervisione del responsabile di comunicazione, potranno ricercare e proporre contenuti di vario tipo (articoli, podcast, audiovideo) da condividere con la popolazione attraverso modalità online e offline, valutandone l'efficacia attraverso il monitoraggio dei canali di comunicazione e interazione online. Sarà loro responsabilità ricercare e proporre contenuti da inserire nella promozione delle giornate mondiali relative ai temi dell'associazione. Saranno coinvolti da vicino nel processo di progettazione, realizzazione e rendicontazione degli interventi di cooperazione internazionale, partecipando inoltre a scambi con la popolazione locale dei progetti, in occasione di interviste o momenti di aggiornamento e scambio online. Coadiuvati dallo staff, saranno responsabili del coinvolgimento degli alunni delle classi durante i laboratori, curando in particolar modo le attività più dinamiche e di gioco.
Attività 3.2.2: Progettazione di interventi di cooperazione internazionale e di promozione di buone prassi sul territorio	
Attività 3.2.3: Produzione di materiali informativi da distribuire per la cittadinanza e gli studenti	
Attività 3.2.4: Comunicazione offline e online	
Attività 3.2.5: Laboratori di educazione alla cittadinanza globale	

EducAid onlus	
Attività	Ruolo dell'operatore volontario
Attività 1.3.1: Tavoli di coordinamento	Partecipa ai tavoli di coordinamento, collabora nella definizione degli eventi e nel contatto con spazi pubblici e privati per verificarne la disponibilità, svolge le attività di organizzazione, supporta l'allestimento degli spazi pubblici anche in occasione di mostre, partecipa alla produzione di articoli, inchieste, interviste, servizi fotografici, video finalizzati a dare voce alle storie di giovani e adulti migranti.
Attività 1.3.2: Definizione degli eventi	
Attività 1.3.3: Allestimento di spazi pubblici	
Attività 1.3.4: Realizzazione delle manifestazioni	
Attività 1.3.5: pubblicazioni	
Attività 3.2.1: Percorsi formativi per docenti e dirigenti scolastici e iniziative di educazione non formale o informale	Ai volontari sarà affidata la gestione delle attività di segreteria (redazione verbali riunioni di coordinamento e briefing con lo staff locale ed espatriato e con i partner; gestione agenda; partecipazione a formazioni), inoltre verranno coinvolti nelle attività inerenti la comunicazione (aggiornamento sito web e canali social; redazione news e comunicati stampa; realizzazione rassegna stampa), lavorando in stretto contatto con il responsabile comunicazione. Parteciperanno alle varie fasi di realizzazione dei progetti di cooperazione internazionale e di educazione alla cittadinanza globale promossi dall'organizzazione. In particolare parteciperanno al monitoraggio dei bandi pubblicati, alla loro selezione, all'analisi dello studio di fattibilità, alla stesura del progetto e alle procedure di presentazione. Successivamente, sempre affiancando la direzione e i project manager, potranno prendere parte all'implementazione delle azioni operative e di monitoraggio. Infine, coadiuvati dal responsabile amministrativo, potranno assistere nel processo di rendicontazione economica.
Attività 3.2.2: Progettazione di interventi di cooperazione internazionale e di promozione di buone prassi sul territorio	
Attività 3.2.3: Produzione di materiali informativi da distribuire per la cittadinanza e gli studenti	
Attività 3.2.4: Comunicazione offline e online	
Attività 3.2.5: Laboratori di educazione alla cittadinanza globale	

Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 8, sezione "Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC" che vengono qui richiamati:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato all'acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99586>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 14 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche il sabato.
- Gli eventi e le manifestazioni potranno realizzarsi anche in orario serale e nei fine settimana: si richiede pertanto ai volontari una certa flessibilità oraria e, se necessario, la disponibilità a prestare alcune ore di servizio anche in giornate festive.
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019. L'eventuale partecipazione dei volontari a eventi/manifestazioni fuori città sarà autorizzata solo in seguito all'avvenuto consenso da parte del Dipartimento, al quale l'Ente provvederà a inviare richiesta con il dovuto preavviso.
- Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- 13) Eventuali crediti formativi riconosciuti
Nessuno
- 14) Eventuali tirocini riconosciuti
Nessuno
- 15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio
Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso:

- Casa dell'Intercultura, via Toni 12/14, Rimini
- Istituto di Scienze dell'Uomo, via Nigra 26, Rimini
- Cittadinanza onlus, via Cairoli 69, Rimini
- EducAid onlus, via Vezia 2, Rimini
- Arci Servizio Civile Rimini, viale Principe Amedeo 11, Rimini

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 71 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD e 25 in modalità online sincrona.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e per il 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto stesso.

Ciò al fine di coinvolgere i giovani in un percorso formativo opportunamente scandito nel tempo che consenta loro di far sedimentare le conoscenze teoriche e le competenze acquisite con il servizio. Per questo motivo il primo 70% delle ore è finalizzato a fornire loro nozioni di base fondamentali per svolgere il servizio nelle sedi di progetto; durante il restante 30%, pur nel rispetto delle tematiche indicate, i giovani saranno coinvolti in attività più pratiche e potranno eventualmente proporre approfondimenti su aspetti specifici.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

RIFORMULIAMO LA PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

C) Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3);

D) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

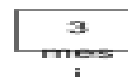
C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

25) Tutoraggio



25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (*)*
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)



25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (*)*

- numero ore totali
di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

Il Servizio Civile Universale rappresenta, per i giovani operatori volontari, un'occasione di crescita personale che rafforza la consapevolezza del proprio ruolo nello sviluppo sociale, culturale ed economico del Paese, anche in termini di contributo professionale.

Il percorso di tutoraggio è funzionale al passaggio dall'esperienza di Servizio Civile ai successivi percorsi formativi/lavorativi dei giovani operatori volontari e mira a rafforzare la loro capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro formativo/professionale, attraverso un percorso di tutoraggio per facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

A tal fine è prevista l'erogazione di **27 ore di tutoraggio**, suddivise in:

- **23 ore collettive** erogate ad una classe di volontari di massimo 30 unità,
- **4 ore individuali** erogate singolarmente a ogni partecipante.

La misura avrà una durata di 3 mesi corrispondenti agli ultimi mesi del Progetto di Servizio Civile per consentire ai ragazzi di metabolizzare l'esperienza che volge al termine e analizzare le prospettive future con il supporto di tutor esperti.

Anche in considerazione delle difficoltà contingenti relative all'emergenza sanitaria in corso, l'attività sarà svolta **per circa il 50% del totale delle ore previste in modalità on-line sincrona**; si specifica che, qualora l'operatore volontario ne abbia necessità, saranno messi a sua disposizione strumenti adeguati alla fruizione dell'attività da remoto.

Una parte consistente del monte ore è riservata a incontri collettivi, che si svolgeranno nella prima fase dell'attività di Tutoraggio, poiché si ritiene che la dinamica di gruppo possa stimolare il confronto e la condivisione delle esperienze, facilitandone la rielaborazione ed offrendo punti di vista differenti sui trascorsi.

Gli incontri individuali, calibrati sulla base di specifici fabbisogni dell'operatore volontario, saranno erogati al termine del percorso per consentire al ragazzo di rielaborare l'intera esperienza e definire, con il supporto del tutor, un progetto di vita/professionale in uscita.

Il percorso sarà suddiviso per attività e per moduli con le rispettive modalità di erogazione, nello specifico:

- a) Autovalutazione dell'esperienza analisi delle competenze e del progetto di vita** suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 9 ore:

I due moduli **Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile e Analisi delle competenze apprese**, della durata complessiva di 5 ore, saranno erogati in modalità on-line sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire la condivisione e la rielaborazione delle esperienze, al fine di facilitare lo sviluppo di modalità e strategie efficaci da mettere in atto nelle future esperienze formative/lavorative.

Il modulo **Analisi del progetto di vita/professionale e quadro delle opportunità**, della durata di 4 ore, sarà erogato attraverso colloquio individuale strutturato online, condotto da una psicologa e da un'esperta nell'individuazione, messa in trasparenza e validazione delle competenze, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione, proattività e autonomia del giovane operatore volontario, per incoraggiarlo ad analizzare in modo concreto il proprio percorso e a elaborare un progetto per il futuro sostenibile e realistico.

- b) Orientamento al lavoro** suddiviso in quattro moduli, per una durata complessiva di 12 ore:

Modulo **Redazione del curriculum vitae** della durata di 4 ore: le attività saranno erogate in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie che alternano la presentazione degli strumenti ad esercitazioni pratiche e simulazioni.

Modulo **Il colloquio di lavoro** della durata di 4 ore: le attività saranno erogate in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con l'utilizzo della metodologia del "learning by doing", che prevede simulazione di casi, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche.

Modulo **Web e social network per il lavoro** della durata di 2 ore: le attività saranno erogate on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni di casi concreti sull'utilizzo delle diverse funzioni dei social network come strumenti di ricerca del lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore descritto nelle attività opzionali: Modulo **Elementi per l'avvio di impresa** della durata di 2 ore: on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

- c) Centri per l'impiego e servizi per il lavoro** suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 6 ore:

I moduli **La ricerca attiva del lavoro** della durata di 2 ore e **I principali servizi per il lavoro** saranno erogati in presenza della durata di 2 ore, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire lo sviluppo di autonomie nell'utilizzo dei servizi per il lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore modulo descritto nelle attività opzionali: **Opportunità sul territorio** della durata di 2 ore, in presenza con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

Riepilogando, saranno svolti in modalità online sincrona, per un totale di 13 ore, i Moduli Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile, Analisi delle competenze apprese, Analisi del progetto di vita/professionale e quadro delle opportunità, Web e social network per il lavoro e Elementi per l'avvio di impresa.

I moduli Redazione del curriculum vitae, Il colloquio di lavoro, La ricerca attiva del lavoro, I principali servizi per il lavoro e Opportunità sul territorio saranno svolti in presenza, per un totale di 14 ore.

25.4) *Attività obbligatorie (*)*

Le attività obbligatorie di Tutoraggio rivolte agli operatori volontari saranno erogate in gruppi classe e verteranno sullo sviluppo di competenze funzionali ad un efficace inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l'esperienza di Servizio Civile.

Le dinamiche proprie del contesto di gruppo, che permettono il confronto tra pari, consentono di sviluppare la capacità di relazionarsi efficacemente ma anche la capacità di attivare soluzioni, di porsi in relazione correttamente, di facilitare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro. Nello specifico:

AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE E DEL PROGETTO DI VITA

L'attività è strutturata nei 3 moduli di seguito descritti:

Modulo 1 - Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile:

- somministrazione di un questionario on-line volto ad indagare gli aspetti salienti dell'esperienza (attività segnanti, rapporti sviluppati, ecc.);
- rielaborazione di gruppo (videoconferenza) su quanto emerso dal questionario.

Modulo 2 - Analisi delle competenze apprese:

- somministrazione di un questionario on-line finalizzato alla riflessione sulle competenze apprese, specialistiche e trasversali, che definiscono il profilo professionale del singolo;
- confronto di gruppo (videoconferenza) su quanto emerso dal questionario.

Modulo 3 – Analisi Del Progetto Di Vita/Professionale e quadro delle opportunità:

Il modulo, erogato singolarmente a ogni partecipante, è finalizzato alla definizione di un piano operativo che, a step, valorizzi le esperienze pregresse formali, in/non formali nonché a fornire all'operatore volontario gli strumenti per elaborare un progetto per il futuro sostenibile e realistico, nonché stabile e credibile. Prevede

- valutazione delle aspettative ed inclinazioni della persona;
- analisi delle motivazioni che ispirano il progetto di vita;
- definizione degli obiettivi nel breve e lungo periodo e analisi di fattibilità degli stessi;
- valutazione autonoma del sé e presa di coscienza delle proprie potenzialità e limiti;
- mappatura puntuale delle abilità acquisibili o sviluppabili attraverso percorsi formativi coerenti con il proprio progetto professionale;
- ricerca e analisi dei percorsi formativi utili ad affinare, sviluppare o aggiornare le proprie capacità, inclusi i corsi per le certificazioni informatiche e linguistiche;
- definizione di un percorso strutturato per acquisire abilità e conoscenze spendibili nel mondo del lavoro.

ORIENTAMENTO AL LAVORO

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

Modulo 1 – Redazione del curriculum vitae:

- Orientamento alla compilazione del curriculum vitae e della lettera di candidatura;
- Youthpass e Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione Europea (nel caso di cittadini di paesi terzi);
- canali formali e informali per contattare le aziende.

Modulo 2 – Il colloquio di lavoro

- Strategie su come affrontare un colloquio di lavoro;
- applicare tecniche di comunicazione efficace verbale, non verbale e paraverbale;

- simulazione di un colloquio di lavoro attraverso giochi di ruolo per testare strategie e scelte più efficaci in un contesto predefinito.

Modulo 3 – Web e social network per il lavoro

- Il web per la ricerca del lavoro: siti e opportunità;
- conoscere i principali social network: Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube e Google+, le rispettive potenzialità e le diverse applicazioni per il business;
- utilizzo dei principali social network per la ricerca attiva: LinkedIn, Twitter, Facebook, Youtube;
- entrare a far parte di un social network: costruire il proprio profilo personale, implementare il proprio network, costituire delle community tematiche in base alle proprie esigenze, stringendo contatti di lavoro;
- le Banche Dati web per il lavoro;
- utilizzo di altri strumenti online per la ricerca attiva: forum di discussione, newsgroup, guestbook, mailing list, chat e messaggistica istantanea, wiki, newsletter periodiche.

CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

Modulo 1 – La ricerca attiva del lavoro

- Come costruire il proprio Progetto professionale: organizzare la ricerca di lavoro, piano d'azione individuale;
- strategie autonome di ricerca attiva del lavoro, a partire dalla panoramica informativa dei Servizi presenti sul territorio sia di orientamento (es. Informagiovani) che di intermediazione tra domanda e offerta (Centri per l'impiego, uffici di collocamento, ecc.);
- tendenze del mercato del lavoro, settori emergenti e nuove professioni.

Modulo 2 – I principali servizi per il lavoro

- Il Centro per l'impiego e l'Agenzia regionale per il lavoro: opportunità e strumenti per la ricerca del lavoro;
- mappatura e analisi dei Servizi che sul territorio si occupano di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- agenzie di selezione ed altre agenzie e servizi di incontro domanda/offerta;
- servizi pubblici e privati della Rete territoriale funzionali alla ricerca del lavoro (es. Informagiovani, ecc.);
- gli enti di formazione professionale: opportunità formative e di tirocinio presenti sul territorio.

25.5) Attività opzionali

Oltre alle attività previste obbligatoriamente, il percorso prevede due ulteriori moduli con la finalità di consentire all'operatore volontario di sviluppare ulteriormente la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti.

Nell'ambito della sezione **ORIENTAMENTO AL LAVORO** si prevede:

Elementi per l'avvio d'impresa:

- Piano d'Impresa e Business Plan (cenni);
- Swot Analysis;
- tipologia di imprese: profit e no profit, imprese sociali;
- forme societarie (di persone, capitali e cooperative) e consorzi;
- cenni alle opportunità di finanziamento e agevolazioni finanziarie per l'avvio d'impresa;
- il personal branding;
- strategie di vendita e promozione della propria idea imprenditoriale;
- i Servizi territoriali a supporto della creazione di impresa;
- i contratti di lavoro dell'impresa.

Le attività saranno erogate on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

Nell'ambito della sezione dedicata a **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO** si prevede un ulteriore modulo per approfondire le opportunità presenti sullo specifico territorio:

Opportunità sul territorio:

- analisi del mercato del lavoro e delle opportunità offerte dal territorio;
- opportunità di impiego in base ad uno skill set personale e specifico;
- analisi delle occasioni formative, di tirocinio e volontariato sia in Italia che all'estero;
- (eventuale) valutazione di un inserimento diretto nel mondo del lavoro in base al portfolio di competenze acquisite.

Le attività saranno erogate in presenza con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)*

Organismo incaricato per le 23 ore collettive:

Contratto di Rete A.R.I.F.E.L. Emilia-Romagna

A.R.I.F.E.L. Associazione Regionale degli Istituti di Formazione degli Enti Locali è un'associazione composta da 8 Centri di Formazione Professionale di proprietà di Enti Locali della Regione Emilia-Romagna, uniti dal 2018 da un Contratto di Rete nella "Rete Arifel Emilia- Romagna", con lo scopo di offrire un servizio di gestione pubblica delle politiche attive, della formazione e dell'inserimento lavorativo.

Persone incaricate per le 4 ore individuali:

Linda Pellizzoli nata a Rimini il 7 agosto 1984 – Esperta nell'individuazione, messa in trasparenza e validazione delle competenze. Tutor referente per l'intero percorso di tutoraggio.

Ilaria Bellucci nata a Rimini il 18 dicembre 1980 – Psicologa