



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99577>

TITOLO DEL PROGETTO:
GENERAZIONE DI FENOMENI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area di intervento: Animazione culturale con gli anziani
Codifica: E03

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Il progetto vuole contribuire alla realizzazione del programma “SPAZI VITALI”, che si pone come obiettivo dell’Agenda 2030 “Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Ob.3)”, attraverso il potenziamento di attività ed iniziative di carattere assistenziale, culturale, ricreative, artistiche e motorie, rivolte agli anziani, che possano favorire e consolidare la socializzazione ed il benessere, di questa fascia di popolazione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari inseriti nel progetto, si inseriscono a supporto delle attività già in atto e che devono essere sviluppate, nella divulgazione presso la collettività del beneficio socio-culturale che le associazioni del territorio apportano a tutta la cittadinanza e che coinvolge i territori di Cesena e Cesenatico. Gli operatori volontari si pongono come “figura altra” rispetto ai soci volontari anziani, per questo fungono da mediatori dinamici nelle attività delle associazioni, offrendo strumenti innovativi per organizzare le attività promosse.
Di seguito le attività suddivise per sede di attuazione, come descritto nella tabella di seguito riportata.

Sede di attuazione: Centro Sociale Anziani Insieme	
ATTIVITÀ DI PROGETTO	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
Attività 1.1. Riunioni di <i>équipe</i> ;	Affiancheranno gli operatori nella gestione delle varie attività concordate in <i>équipe</i> . Faranno colloqui approfonditi con tutte le figure operanti, parteciperanno agli incontri con i dirigenti e i coordinatori delle attività per acquisire un quadro dettagliato del contesto in cui svolgeranno il loro servizio.
Attività 1.2. Supporto alle attività quotidiane	Gestiranno le richieste da parte dell’utenza in modo autonomo dopo aver acquisito le competenze necessarie. Verranno affiancati da un operatore professionista nell’organizzazione delle richieste.

Attività 1.3 Programmazione e realizzazione delle attività consistiche e di uscite esterne promosse dalle strutture	Gestiranno le iscrizioni ai corsi di ginnastica dolce, ai corsi di ballo e di lingua, alle uscite sociali alle feste e cene sociali e gestione dei contatti con i medici-relatori delle conferenze, e dei responsabili delle Autolinee Spighi cfr. box 12, per l'organizzazione di gite sociali. Aggiornamento quotidiano dei partecipanti alle attività proposte dalle Associazioni durante l'anno. Cureranno le iscrizioni alle uscite esterne nazionali e internazionali proposte, in collaborazione con il Comune di Cesenatico, Cesena e Autolinee Spighi. Affiancamento agli operatori ed inserimento nelle attività di tipo ricreativo/ relazionale.
Attività 1.4 Organizzazione e realizzazione di eventi culturali in collaborazione con il Comune di Cesenatico e Cesena	Supporteranno il personale delle strutture nella realizzazione di iniziative pubbliche. Verranno realizzate conferenze e giornate informative su macro temi di interesse sanitario. Gli operatori volontari avranno contatti con il personale del Comune di Cesena e Cesenatico per l'organizzazione delle iniziative pubbliche in collaborazione con Associazione Primavera 3 e Novacoop (cfr box 12).
Attività 2.1 Allestimento conferenze sanitarie/culturali e feste sociali	Collaboreranno alla gestione degli spazi nelle giornate e nei periodi previsti per gli eventi di promozione sociale e culturale. Gli operatori volontari saranno pienamente integrati nella quotidianità della gestione delle diverse attività ludiche e ricreative dell'associazione, in particolare modo per quello che riguarda l'organizzazione di feste sociali in collaborazione con Associazione Primavera 3 e Novacoop (cfr box 12).
Attività 2.2 Produzione materiale informativo	Cureranno il design del volantino delle strutture e la produzione del materiale informativo e didattico in collaborazione con il grafico e i responsabili e i docenti dell'Università per la Terza età.
Attività 2.3 Creazione della newsletter periodica e cura dei vari social delle strutture	Gestiranno in autonoma i rapporti con i media, aiuteranno i coordinatori non solo nello svolgimento delle attività, nella loro elaborazione e verifica, ma anche nella stesura di testi per la newsletter periodica delle strutture
Attività 2.4 Archiviazione rassegna stampa;	Raccoglieranno gli articoli riguardanti le attività delle strutture, e il relativo archivio.

Sede di attuazione: Centro Risorse Anziani

ATTIVITÀ DI PROGETTO	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
Attività 1.1. Riunioni di <i>équipe</i> ;	Programmeranno insieme all'operatore locale di progetto le attività da proporre, discuteranno le linee di intervento, predisporranno il materiale necessario per le riunioni, parteciperanno attivamente e alcune volte, dopo aver acquisito le competenze necessarie, redigeranno il verbale.

Attività 1.2. Supporto alle attività quotidiane	Supporteranno l'operatore nelle attività di sportello: telefonate di monitoraggio e compagnia agli anziani, registrazione dati delle richieste; piccole commissioni al bisogno come medico di base, Ausl, farmacia, spesa. Recupereranno le informazioni sui servizi del territorio rivolti alla terza età della rete socio-sanitaria
Attività 1.3 Programmazione e realizzazione delle attività consistiche e di uscite esterne promosse dalle strutture	Affiancheranno gli operatori in tutti gli aspetti organizzativi (iscrizione ai corsi, ricerca mete, trasporti), in collaborazione con Autolinee Spighi cfr box 12, predisposizione ambienti, monitoraggio e accompagnamento degli anziani, attività di animazione.
Attività 1.4 Organizzazione e realizzazione di eventi culturali in collaborazione con il Comune di Cesenatico e Cesena	Affiancheranno gli operatori nell'organizzazione e nella realizzazione degli eventi. Interagiranno con gli anziani partecipando attivamente all'evento in corso, in collaborazione con Associazione Primavera 3 e Novacoop cfr box 12.
Attività 2.1 Allestimento conferenze sanitarie/culturali e feste sociali	Organizzeranno insieme agli operatori l'allestimento e lo svolgimento dell'evento in tutte le sue fasi. Potranno collaborare al trasporto degli anziani per raggiungere il luogo dell'iniziativa in collaborazione con Associazione Primavera 3 e Novacoop cfr box 12.
Attività 2.2 Produzione materiale informativo	Cureranno assieme al grafico, l'aspetto grafico del depliant e la sua stampa, si occuperanno della diffusione dello stesso.
Attività 2.3 Creazione della newsletter periodica e cura dei vari social delle strutture	Cureranno l'implementazione della mailing-list dell'associazione per l'invio della newsletter, cureranno la gestione della pagina facebook dell'associazione. Cureranno il gruppo whatsapp.
Attività 2.4 Archiviazione rassegna stampa;	Ricercheranno sui quotidiani locali e/o internet articoli/informazioni ed effettuano l'archiviazione mantenendo la suddivisione indicata.

Sede di attuazione: Arci Cesena

ATTIVITÀ DI PROGETTO	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
Attività 1.1. Riunioni di <i>équipe</i> ;	Parteciperanno alle riunioni di programmazione esprimendo la loro opinione sulla strategia di promozione da adottare, confrontandosi con le persone partecipanti agli incontri.
Attività 1.2. Supporto alle attività quotidiane	Gestiranno le richieste da parte dell'utenza in modo autonomo dopo aver acquisito le competenze necessarie. Verranno affiancati da un operatore professionista nell'organizzazione delle richieste.
Attività 1.3 Programmazione e realizzazione delle attività consistiche e di uscite esterne promosse dalle strutture	Gestiranno le iscrizioni ai corsi. Verificheranno prima dei corsi e delle gite sociali, la partecipazione degli iscritti. Prenderanno contatti con i referenti delle Autolinee Spighi cfr. box 12, per l'organizzazione di gite sociali.

	Aggiornamento quotidiano dei partecipanti alle attività. Prenderanno contatti con i musei, le strutture alberghiere, i ristoranti ecc. per l'organizzazione di gite sociali. Si occuperanno della raccolta di dati sulle statistiche di gradimento.
Attività 1.4 Organizzazione e realizzazione di eventi culturali in collaborazione con il Comune di Cesenatico e Cesena	Supporteranno il personale delle strutture nella realizzazione di iniziative pubbliche. Utilizzeranno gli strumenti social per promuovere gli eventi, gestiranno le richieste di informazioni in collaborazione con Associazione Primavera 3 e Novacoop cfr box 12.
Attività 2.1 Allestimento conferenze sanitarie/culturali e feste sociali	Si occuperanno di verificare la disponibilità delle sale, e di raccogliere le adesioni per la partecipazione agli eventi e feste sociali in collaborazione con Associazione Primavera 3 e Novacoop cfr box 12.
Attività 2.2 Produzione materiale informativo	Cureranno assieme al grafico, l'aspetto grafico del volantino delle strutture. Attraverso la raccolta di materiale fotografico, produrranno e realizzeranno video per promuovere le uscite esterne future. Questa attività potrebbe essere realizzata da remoto.
Attività 2.3 Creazione della newsletter periodica e cura dei vari social delle strutture	Invieranno la newsletter alla mailinglist dell'associazione, cureranno la gestione della pagina facebook dell'associazione, creando gli eventi. Cureranno del gruppo whatsapp.
Attività 2.4 Archiviazione rassegna stampa;	Raccoglieranno gli articoli riguardanti le attività dell'associazione e relativa archiviazione.

Sede di attuazione: Arci Solidarietà

ATTIVITÀ DI PROGETTO	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
Attività 1.1. Riunioni di <i>équipe</i> ;	Parteciperanno alle riunioni di programmazione confrontandosi con l'olp e gli accompagnatori volontari.
Attività 1.2. Supporto alle attività quotidiane	Collaboreranno con l'OLP nella redazione dei programmi settimanali e svolgeranno direttamente alcuni dei compiti di accompagnamento in favore degli anziani disabili nei luoghi di cura.
Attività 1.3 Programmazione e realizzazione delle attività consistiche e di uscite esterne promosse dalle strutture	Penderanno contatti le con i circoli del territorio per verificare la fattibilità dei laboratori, inoltre si occuperanno di raccogliere le adesioni dei partecipanti.
Attività 1.4 Organizzazione e realizzazione di eventi culturali in collaborazione con il Comune di Cesenatico e Cesena	Supporteranno gli operatori nell'organizzazione di spettacoli in collaborazione con Associazione Primavera 3 e Novacoop cfr box 12 rivolti alla popolazione anziana, prendendo contatti diretti con le compagnie teatrali del territorio.
Attività 2.1 Allestimento conferenze sanitarie/culturali e feste sociali	Si occuperanno di verificare la disponibilità delle sale, e di raccogliere le adesioni per le partecipazioni agli eventi e feste sociali in collaborazione con Associazione Primavera 3 e Novacoop cfr box 12.
Attività 2.2 Produzione materiale informativo	Cureranno assieme al grafico, l'aspetto grafico del volantino delle strutture. Attraverso la raccolta di materiale fotografico, produrranno e realizzeranno i video per promuovere le uscite esterne future. Questa attività potrebbe essere realizzata da remoto.

Attività 2.3 Creazione della newsletter periodica e cura dei vari social delle strutture	Gestiranno autonomamente la newsletter ed il sito dell'associazione.
Attività 2.4 Archiviazione rassegna stampa;	Raccoglieranno gli articoli riguardanti le attività delle strutture e il relativo archivio.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99577>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 5 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI

ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria, soprattutto in concomitanza con le eventuali iniziative previste dal progetto
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019
- Usufruire, almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso le seguenti sedi:

- Arci Servizio Civile Cesena- Via Ravennate, 2124 47522 Cesena
- Arci Ragazzi Cesena – Via Madonna dello schioppo, 1473 47521 Cesena
- Spazio OltreSavio- Viale della Resistenza, 57, 47521 Cesena

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari per il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e per il 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto stesso.

La scelta di questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica si è resa utile per la tipologia delle attività e per la possibilità di utilizzare il momento formativo anche come un ulteriore momento di confronto sull'andamento del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SPAZI VITALI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

C) assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

25) Tutoraggio

x

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (*)*

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (*)*

- numero ore totali
di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

Il Servizio Civile Universale rappresenta, per i giovani operatori volontari, un'occasione di crescita personale che rafforza la consapevolezza del proprio ruolo nello sviluppo sociale, culturale ed economico del Paese, anche in termini di contributo professionale.

Il percorso di tutoraggio è funzionale al passaggio dall'esperienza di Servizio Civile ai successivi percorsi formativi/lavorativi dei giovani operatori volontari e mira a rafforzare la loro capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro formativo/professionale, attraverso un percorso di tutoraggio per facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

A tal fine è prevista l'erogazione di **27 ore di tutoraggio**, suddivise in:

- **23 ore collettive** erogate ad una classe di volontari di massimo 30 unità,
- **4 ore individuali** erogate singolarmente ad ogni partecipante.

La misura avrà una durata di 3 mesi corrispondenti agli ultimi mesi del Progetto di Servizio Civile per consentire ai ragazzi di metabolizzare l'esperienza che volge al termine e analizzare le prospettive future con il supporto di tutor esperti.

Anche in considerazione delle difficoltà contingenti relative all'emergenza sanitaria in corso, l'attività sarà svolta **per circa il 33% del totale delle ore previste in modalità on-line sincrona**; si specifica che, qualora l'operatore volontario ne abbia necessità, saranno messi a sua disposizione strumenti adeguati alla fruizione dell'attività da remoto.

Una parte consistente del monte ore è riservata ad incontri collettivi, che si svolgeranno nella prima fase dell'attività di Tutoraggio, poiché si ritiene che la dinamica di gruppo possa stimolare il confronto e la condivisione delle esperienze, facilitandone la rielaborazione ed offrendo punti di vista differenti sui trascorsi.

Gli incontri individuali, calibrati sulla base di specifici fabbisogni dell'operatore volontario, verranno erogati al termine del percorso per consentire al ragazzo di rielaborare l'intera esperienza e definire, con il supporto del tutor, un progetto di vita/professionale in uscita.

Il percorso sarà suddiviso per attività e per moduli con le rispettive modalità di erogazione, nello specifico:

a) AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA ANALISI DELLE COMPETENZE E DEL PROGETTO DI VITA suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 9 ore.

I due moduli Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile e Analisi delle competenze apprese, della durata complessiva di 5 ore, saranno erogati in modalità on-line sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire la condivisione e la rielaborazione delle esperienze, al fine di facilitare lo sviluppo di modalità e strategie efficaci da mettere in atto nelle future esperienze formative/lavorative.

Il modulo Analisi del progetto di vita/professionale e quadro delle opportunità, della durata di 4 ore, sarà erogato attraverso colloquio individuale strutturato, in presenza e condotto da operatori esperti del mercato del lavoro, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione, proattività ed autonomia del giovane operatore volontario, incoraggiandolo ad analizzare in modo concreto il proprio percorso e ad elaborare un progetto per il futuro sostenibile e realistico.

b) ORIENTAMENTO AL LAVORO suddiviso in quattro moduli, per una durata complessiva di 12 ore;

Modulo 1 – Redazione del curriculum vitae della durata di 4 ore: Le attività saranno erogate in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie che alternano la presentazione degli strumenti ad esercitazioni pratiche e simulazioni.

Modulo 2 – Il colloquio di lavoro della durata di 4 ore: Le attività saranno erogate in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con l'utilizzo della metodologia del "learning by doing", che prevede simulazione di casi, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche.

Modulo 3 – Web e social network per il lavoro della durata di 2 ore: Le attività saranno erogate on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni di casi concreti sull'utilizzo delle diverse funzioni dei social network come strumenti di ricerca del lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore descritto nelle attività opzionali: Modulo 4 – Elementi per l'avvio di impresa della durata di 2 ore: on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

c) CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 6 ore;

I moduli La ricerca attiva del lavoro della durata di 2 ore e I principali servizi per il lavoro saranno erogati in presenza della durata di 2 ore, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire lo sviluppo di autonomie nell'utilizzo dei servizi per il lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore modulo descritto nelle attività opzionali: Opportunità sul territorio della durata di 2 ore, in presenza con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

Riepilogando, saranno svolti in modalità online sincrona, per un totale di 9 ore, i Moduli Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile, Analisi delle competenze apprese, Web e social network per il lavoro e Elementi per l'avvio di impresa.

I moduli Analisi del progetto di vita/professionale e quadro delle opportunità, Redazione del curriculum vitae, Il colloquio di lavoro, La ricerca attiva del lavoro, I principali servizi per il lavoro e Opportunità sul territorio saranno svolti in presenza, per un totale di 18 ore.

25.4) *Attività obbligatorie (*)*

Le attività obbligatorie di Tutoraggio rivolte agli operatori volontari saranno erogate in gruppi classe e verteranno sullo sviluppo di competenze funzionali ad un efficace inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l'esperienza di Servizio Civile.

Le dinamiche proprie del contesto di gruppo, che permettono il confronto tra pari, consentono di sviluppare la capacità di relazionarsi efficacemente ma anche la capacità di attivare soluzioni, di porsi in relazione correttamente, di facilitare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro.

Nello specifico:

- AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE E DEL PROGETTO DI VITA

L'attività è strutturata in 3 moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile:

- somministrazione di un questionario on-line volto ad indagare gli aspetti salienti dell'esperienza (attività segnanti, rapporti sviluppati, ecc.);
- rielaborazione di gruppo (videoconferenza) su quanto emerso dal questionario.

MODULO 2 - Analisi delle competenze apprese:

- somministrazione di un questionario on-line finalizzato alla riflessione sulle competenze apprese, specialistiche e trasversali, che definiscono il profilo professionale del singolo;
- confronto di gruppo (videoconferenza) su quanto emerso dal questionario.

MODULO 3 – Analisi Del Progetto Di Vita/Professionale e quadro delle opportunità

Il modulo, erogato singolarmente a ogni partecipante, è finalizzato alla definizione di un piano operativo che, a step, valorizzi le esperienze pregresse formali, in/non formali nonché a fornire all'operatore volontario gli strumenti per elaborare un progetto per il futuro sostenibile e realistico, nonché stabile e credibile. Prevede

- valutazione delle aspettative ed inclinazioni della persona;
- analisi delle motivazioni che ispirano il progetto di vita;
- definizione degli obiettivi nel breve e lungo periodo e analisi di fattibilità degli stessi;
- valutazione autonoma del sé e presa di coscienza delle proprie potenzialità e limiti;
- mappatura puntuale delle abilità acquisibili o sviluppabili attraverso percorsi formativi coerenti con il proprio progetto professionale;
- ricerca e analisi dei percorsi formativi utili ad affinare, sviluppare o aggiornare le proprie capacità, inclusi i corsi per le certificazioni informatiche e linguistiche;
- definizione di un percorso strutturato per acquisire abilità e conoscenze spendibili nel mondo del lavoro.

- ORIENTAMENTO AL LAVORO

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

MODULO 1 – REDAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Contenuti:

- Orientamento alla compilazione del curriculum vitae e della lettera di candidatura;
- Youthpass e Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione Europea (nel caso di cittadini di paesi terzi);
- canali formali e informali per contattare le aziende.

MODULO 2 – IL COLLOQUIO DI LAVORO

Contenuti:

- Strategie su come affrontare un colloquio di lavoro;
- applicare tecniche di comunicazione efficace verbale, non verbale e paraverbale;
- simulazione di un colloquio di lavoro attraverso giochi di ruolo per testare strategie e scelte più efficaci in un contesto predefinito.

MODULO 3 – WEB E SOCIAL NETWORK PER IL LAVORO

Contenuti:

- Il web per la ricerca del lavoro: siti e opportunità;
- conoscere i principali social network: Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube e Google+, le rispettive potenzialità e le diverse applicazioni per il business;
- utilizzo dei principali social network per la ricerca attiva: LinkedIn, Twitter, Facebook, Youtube;
- entrare a far parte di un social network: costruire il proprio profilo personale, implementare il proprio network, costituire delle community tematiche in base alle proprie esigenze, stringendo contatti di lavoro;
- le Banche Dati web per il lavoro;
- utilizzo di altri strumenti online per la ricerca attiva: forum di discussione, newsgroup, guestbook, mailing list, chat e messaggistica istantanea, wiki, newsletter periodiche.

- **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO**

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

MODULO 1 – LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Contenuti:

- Come costruire il proprio Progetto professionale: organizzare la ricerca di lavoro, piano d'azione individuale;
- strategie autonome di ricerca attiva del lavoro, a partire dalla panoramica informativa dei Servizi presenti sul territorio sia di orientamento (es. Informagiovani) che di intermediazione tra domanda e offerta (Centri per l'impiego, uffici di collocamento, ecc.);
- tendenze del mercato del lavoro, settori emergenti e nuove professioni.

MODULO 2 – I PRINCIPALI SERVIZI PER IL LAVORO

Contenuti:

- Il Centro per l'impiego e l'Agenzia regionale per il lavoro: opportunità e strumenti per la ricerca del lavoro;
- mappatura e analisi dei Servizi che sul territorio si occupano di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- agenzie di selezione ed altre agenzie e servizi di incontro domanda/offerta;
- servizi pubblici e privati della Rete territoriale funzionali alla ricerca del lavoro (es. Informagiovani, ecc.);
- gli enti di formazione professionale: opportunità formative e di tirocinio presenti sul territorio.

25.5) *Attività opzionali*

Oltre alle attività previste obbligatoriamente, il percorso prevede due ulteriori moduli con la finalità di consentire all'operatore volontario di sviluppare ulteriormente la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti. Nell'ambito della sezione **ORIENTAMENTO AL LAVORO** si prevede:

ELEMENTI PER L'AVVIO D'IMPRESA

Contenuti:

- Piano d'Impresa e Business Plan (cenni);

- Swot Analysis;
- tipologia di imprese: profit e no profit, imprese sociali;
- forme societarie (di persone, capitali e cooperative) e consorzi;
- cenni alle opportunità di finanziamento e agevolazioni finanziarie per l'avvio d'impresa;
- il personal branding;
- strategie di vendita e promozione della propria idea imprenditoriale;
- i Servizi territoriali a supporto della creazione di impresa;
- i contratti di lavoro dell'impresa.

Modalità:

Le attività saranno erogate on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

Nell'ambito della sezione dedicata a **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO** si prevede un ulteriore modulo per approfondire le opportunità presenti sullo specifico territorio:

OPPORTUNITÀ SUL TERRITORIO

Contenuti:

- analisi del mercato del lavoro e delle opportunità offerte dal territorio;
- opportunità di impiego in base ad uno skill set personale e specifico;
- analisi delle occasioni formative, di tirocinio e volontariato sia in Italia che all'estero;
- (eventuale) valutazione di un inserimento diretto nel mondo del lavoro in base al portfolio di competenze acquisite.

Modalità:

Le attività saranno erogate in presenza con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)*

Organismo incaricato:

Contratto di Rete A.R.I.F.E.L. Emilia-Romagna

A.R.I.F.E.L. Associazione Regionale degli Istituti di Formazione degli Enti Locali è un'associazione composta da 8 Centri di Formazione Professionale di proprietà di Enti Locali della Regione Emilia-Romagna, uniti dal 2018 da un Contratto di Rete nella "Rete Arifel Emilia- Romagna", con lo scopo di offrire un servizio di gestione pubblica delle politiche attive, della formazione e dell'inserimento lavorativo.