



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99546>

TITOLO DEL PROGETTO:

Novecento: i tempi della storia

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

Codifica: E12

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è **promuovere il valore della memoria storica, come diritto dei cittadini, come riferimento educativo**. Con particolare attenzione alla storia e alla realtà delle comunità locali, la città di Forlì si presenta come riferimento nazionale e internazionale di riflessione, incontro, ricerca e studio sulla storia contemporanea e sulla memoria del Novecento, in particolare sulle dittature, i totalitarismi, la Resistenza antifascista e la democrazia. Si specifica che l'obiettivo individuato verrà raggiunto attraverso l'impegno realizzato contemporaneamente da tutte le sedi di attuazione previste dal progetto, le quali hanno deciso di implementare la presente coprogettazione in considerazione della loro comune finalità d'azione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le attività saranno uguali in tutte e tre le sedi di attuazione e per tutti i volontari in SCU presenti, verranno per questo attivati momenti continui di coordinamento e confronto:

Attività previste dal progetto	Ruolo dell'operatore volontario di SCU
Arci Forlì	
Attività 1.1.1.1 Individuazione proposte culturali (in collaborazione con Ass. Area Sismica).	Gli operatori volontari supporteranno l'organizzazione, la promozione e la gestione delle varie attività culturali e di laboratorio.
Attività 1.1.1.2 Organizzazione degli spazi e dei tempi (in collaborazione con Ass. Area Sismica e Soc. Coop. UNICA).	Saranno affiancati dal responsabile del settore cultura ARCI per la definizione delle attività, con ricerche online, su riviste specializzate e presso agenzie di spettacolo per la disponibilità di artisti e date. Partecipano alla definizione dei contenuti e degli aspetti logistici e organizzativi delle attività culturali e formative.
Attività 1.1.1.3 Preparazione materiali pubblicitari e campagna di comunicazione.	Mantengono i contatti con i partner per quanto riguarda la gestione organizzativa degli spazi. Collaborano alla realizzazione delle campagne informative contattando esperti e studi grafici, alla scrittura di comunicati stampa, articoli, volantini. Organizzano e svolgono la
Attività 1.1.1.4 Gestione e completamento delle attività (in collaborazione con Ass. Area Sismica e Soc. Coop. UNICA).	

Attività 1.1.2.1 Individuazione proposte culturali (in collaborazione con Ass. Area Sismica).	distribuzione dei materiali cartacei tramite volantinaggi, email, social media. Gli operatori volontari hanno ruolo attivo che diviene preponderante in base alle competenze in loro possesso e maturate nei percorsi di formazione specifica, e svolgono consegne di carattere relazionale, organizzativo, supporto didattico, informativo e di tutoraggio nei confronti dell'utenza. Entreranno in contatto sia con la dimensione e la tecnica progettuale, sia con la parte organizzativa, supportando gli operatori nella cura di tutti gli aspetti necessari per la realizzazione delle attività.
Attività 1.1.2.2 Organizzazione degli spazi e dei tempi (in collaborazione con Ass. Area Sismica e Soc. Coop UNICA).	
Attività 1.1.2.3 Preparazione materiali pubblicitari e campagna di comunicazione.	
Attività 1.1.2.4 Gestione e completamento delle attività (in collaborazione con Ass. Area Sismica e Soc. Coop. UNICA).	
Attività 1.1.3.1 Organizzazione Laboratori didattici presso Scuole, Biblioteche o presso i "Luoghi della Memoria"	Gli operatori volontari supporteranno le attività di conservazione e archiviazione del patrimonio, delle fonti e dei reperti storici, di raccolta e archiviazione di materiale anche per consentirne la consultazione da parte dei cittadini, ricercatori, studenti. Si occupano della catalogazione dei nuovi accessi e del supporto agli utenti nelle fasi di accesso e ricerca bibliografica.
Attività 1.1.3.2 Organizzazione incontri con autori e testimoni.	
Attività 1.2.1.1 Mappatura sintetica dei documenti, sistemazione in ordine cronologico e tematico.	Gli operatori volontari collaborano con consegne di carattere organizzativo alle attività del Comitato promotore del Progetto "900FEST – Festival Europeo di Storia del '900", partecipando agli incontri organizzativi e alle riunioni con eventuali nuovi partner del progetto e ai momenti di coinvolgimento delle Scuole. In base alle competenze in possesso e a quelle maturate durante la formazione specifica, partecipano con ruolo attivo alla preparazione e organizzazione delle attività ed eventi culturali, occupandosi in particolare dei workshop per studenti, svolgendo attività e consegne di carattere relazionale, organizzativo, supporto didattico, informativo e di tutoraggio nei confronti dell'utenza. Collaborano alla realizzazione delle campagne informative contattando esperti e studi grafici, alla scrittura di comunicati stampa, articoli, volantini. Organizzano e svolgono la distribuzione dei materiali cartacei tramite volantinaggi, email, social media. Entreranno in contatto sia con la dimensione e la tecnica progettuale, sia con la parte organizzativa, supportando gli operatori nella cura di tutti gli aspetti necessari per la realizzazione delle attività.
Attività 1.2.1.2 Schedatura e descrizione analitica documenti.	
Attività 2.1.1.1 Attività del gruppo di lavoro progetto 900FEST.	
Attività 2.1.1.2 Coinvolgimento Istituzioni, Enti privati e Scuole del territorio.	In base alle competenze in possesso e a quelle maturate durante la formazione specifica, partecipano con ruolo attivo alla preparazione e organizzazione delle attività ed eventi culturali, occupandosi in particolare dei workshop per studenti, svolgendo attività e consegne di carattere relazionale, organizzativo, supporto didattico, informativo e di tutoraggio nei confronti dell'utenza. Collaborano alla realizzazione delle campagne informative contattando esperti e studi grafici, alla scrittura di comunicati stampa, articoli, volantini. Organizzano e svolgono la distribuzione dei materiali cartacei tramite volantinaggi, email, social media. Entreranno in contatto sia con la dimensione e la tecnica progettuale, sia con la parte organizzativa, supportando gli operatori nella cura di tutti gli aspetti necessari per la realizzazione delle attività.
Attività 2.1.1.3 Preparazione e organizzazione programma di eventi culturali per la sesta edizione del Progetto (2019).	
Fondazione Alfred Lewin	
Attività 1.1.1.1 Individuazione proposte culturali (in collaborazione con Ass. Area Sismica).	Gli operatori volontari supporteranno l'organizzazione, la promozione e la gestione delle varie attività culturali e di laboratorio. Saranno affiancati dagli operatori della Fondazione Lewin per la definizione delle attività, con ricerche online, su riviste specializzate e presso agenzie di spettacolo per la disponibilità di artisti e date. Partecipano alla definizione dei contenuti e degli aspetti logistici e organizzativi delle attività culturali e formative. Mantengono i contatti con i partner per quanto riguarda la gestione organizzativa degli spazi. Collaborano alla realizzazione delle campagne informative contattando
Attività 1.1.1.2 Organizzazione degli spazi e dei tempi (in collaborazione con Ass. Area Sismica e Soc. Coop. UNICA).	
Attività 1.1.1.3 Preparazione materiali pubblicitari e campagna di comunicazione.	
Attività 1.1.1.4	

Gestione e completamento delle attività (in collaborazione con Ass. Area Sismica e Soc. Coop. UNICA).	esperti e studi grafici, alla scrittura di comunicati stampa, articoli, volantini. Organizzano e svolgono la distribuzione dei materiali cartacei tramite volantinaggi, email, social media. Gli operatori volontari hanno ruolo attivo che diviene preponderante in base alle competenze in loro possesso e maturate nei percorsi di formazione specifica, e svolgono consegne di carattere relazionale, organizzativo, supporto didattico, informativo e di tutoraggio nei confronti dell'utenza. Entreranno in contatto sia con la dimensione e la tecnica progettuale, sia con la parte organizzativa, supportando gli operatori nella cura di tutti gli aspetti necessari per la realizzazione delle attività.
Attività 1.1.2.1 Individuazione proposte culturali (in collaborazione con Ass. Area Sismica).	
Attività 1.1.2.2 Organizzazione degli spazi e dei tempi (in collaborazione con Ass. Area Sismica e Soc. Coop. UNICA).	
Attività 1.1.2.3 Preparazione materiali pubblicitari e campagna di comunicazione.	
Attività 1.1.2.4 Gestione e completamento delle attività (in collaborazione con Ass. Area Sismica e Soc. Coop. UNICA).	
Attività 1.1.3.1 Organizzazione Laboratori didattici presso Scuole, Biblioteche o presso i "Luoghi della Memoria"	
Attività 1.1.3.2 Organizzazione incontri con autori e testimoni.	
Attività 1.2.1.1 Mappatura sintetica dei documenti, sistemazione in ordine cronologico e tematico.	Gli operatori volontari supporteranno le attività della Biblioteca Gino Bianco collaborando alla conservazione, digitalizzazione e archiviazione online del patrimonio, delle fonti e dei reperti storici, di raccolta e archiviazione di materiale conservati dalla Fondazione Lewin inerente la storia del Novecento, la Seconda Guerra Mondiale e del Dopoguerra, per consentirne la consultazione da parte dei cittadini, ricercatori, studenti. Supportano gli operatori nella organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari, occupandosi della catalogazione dei nuovi accessi, del supporto agli utenti nelle fasi di accesso, registrazione, ricerca bibliografica, servizio di prestito.
Attività 1.2.1.2 Schedatura e descrizione analitica documenti.	
Attività 1.2.2.1 Catalogazione online in rete SBN	
Attività 1.2.3.1 Scansione digitale documentazione.	
Attività 1.2.3.2 Creazione database.	
Attività 1.2.3.3 Pubblicazione su sito web.	
Attività 1.2.4.1 Organizzazione e gestione delle attività bibliotecarie (catalogazione, servizio di prestito, supporto utenti).	
Attività 2.1.1.1 Attività del gruppo di lavoro progetto 900FEST.	Gli operatori volontari collaborano con consegne di carattere organizzativo alle attività del Comitato promotore del Progetto "900FEST – Festival Europeo di Storia del '900", partecipando agli incontri organizzativi e alle riunioni con eventuali nuovi partner del progetto e ai momenti di coinvolgimento delle Scuole. In base alle competenze in possesso e a quelle maturate durante la formazione specifica, partecipano con ruolo attivo alla preparazione e organizzazione delle attività ed eventi culturali, occupandosi in particolare dei workshop per studenti, svolgendo attività e consegne di carattere relazionale, organizzativo, supporto didattico, informativo e di tutoraggio nei confronti dell'utenza. Collaborano alla realizzazione delle campagne informative contattando esperti e studi grafici, alla scrittura di comunicati stampa, articoli, volantini. Organizzano e svolgono la distribuzione dei materiali cartacei tramite volantinaggi, email, social media. Entreranno in contatto sia con la dimensione e la tecnica progettuale, sia con la parte organizzativa, supportando gli
Attività 2.1.1.2 Coinvolgimento Istituzioni, Enti privati e Scuole del territorio.	
Attività 2.1.1.3 Preparazione e organizzazione programma di eventi culturali per la sesta edizione del Progetto (2019).	

	operatori nella cura di tutti gli aspetti necessari per la realizzazione delle attività.
Istituto Storico della Resistenza	
Attività 1.1.1.1 Individuazione proposte culturali (in collaborazione con Ass. Area Sismica).	Gli operatori volontari supporteranno l'organizzazione, la promozione e la gestione delle varie attività culturali e di laboratorio. Saranno affiancati dal Responsabile dell'Istituto Storico Resistenza per la definizione delle attività, con ricerche online, su riviste specializzate e presso agenzie di spettacolo per la disponibilità di artisti e date. Partecipano alla definizione dei contenuti e degli aspetti logistici e organizzativi delle attività culturali e formative. Mantengono i contatti con i partner per quanto riguarda la gestione organizzativa degli spazi. Collaborano alla realizzazione delle campagne informative contattando esperti e studi grafici, alla scrittura di comunicati stampa, articoli, volantini. Organizzano e svolgono la distribuzione dei materiali cartacei tramite volantinaggi, email, social media. Gli operatori volontari hanno ruolo attivo che diviene preponderante in base alle competenze in loro possesso e maturate nei percorsi di formazione specifica, e svolgono consegne di carattere relazionale, organizzativo, supporto didattico, informativo e di tutoraggio nei confronti dell'utenza. Entreranno in contatto sia con la dimensione e la tecnica progettuale, sia con la parte organizzativa, supportando gli operatori nella cura di tutti gli aspetti necessari per la realizzazione delle attività.
Attività 1.1.1.2 Organizzazione degli spazi e dei tempi (in collaborazione con Ass. Area Sismica e Soc. Coop. UNICA).	
Attività 1.1.1.3 Preparazione materiali pubblicitari e campagna di comunicazione.	
Attività 1.1.1.4 Gestione e completamento delle attività (in collaborazione con Ass. Area Sismica e Soc. Coop. UNICA).	
Attività 1.1.2.1 Individuazione proposte culturali (in collaborazione con Ass. Area Sismica).	
Attività 1.1.2.2 Organizzazione degli spazi e dei tempi (in collaborazione con Ass. Area Sismica e Soc. Coop. UNICA).	
Attività 1.1.2.3 Preparazione materiali pubblicitari e campagna di comunicazione.	
Attività 1.1.2.4 Gestione e completamento delle attività (in collaborazione con Ass. Area Sismica e Soc. Coop. UNICA).	
Attività 1.1.3.1 Organizzazione Laboratori didattici presso Scuole, Biblioteche o presso i "Luoghi della Memoria"	
Attività 1.1.3.2 Organizzazione incontri con autori e testimoni.	
Attività 1.2.1.1 Mappatura sintetica dei documenti, sistemazione in ordine cronologico e tematico.	Gli operatori volontari supporteranno le attività della Biblioteca dell'Istituto Storico della Resistenza, collaborando all'attività di conservazione, digitalizzazione e archiviazione online del patrimonio, delle fonti e dei reperti storici, di raccolta e archiviazione di materiale conservati dall'Istituto inerente alla storia del Novecento, la Seconda Guerra Mondiale e del Dopoguerra, per consentirne la consultazione da parte dei cittadini, ricercatori, studenti. Supportano gli operatori nella organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari, occupandosi della catalogazione dei nuovi accessi, del supporto agli utenti nelle fasi di accesso, registrazione, ricerca bibliografica, servizio di prestito.
Attività 1.2.1.2 Schedatura e descrizione analitica documenti.	
Attività 1.2.2.1 Catalogazione online in rete SBN	
Attività 1.2.4.1 Organizzazione e gestione delle attività bibliotecarie (catalogazione, servizio di prestito, supporto utenti).	
Attività 2.1.1.1 Attività del gruppo di lavoro progetto 900FEST.	Gli operatori volontari collaborano con consegne di carattere organizzativo alle attività del Comitato promotore del Progetto "900FEST – Festival Europeo di Storia del '900", partecipando agli incontri organizzativi e alle riunioni con eventuali nuovi partner del progetto e ai momenti di coinvolgimento delle Scuole. In base alle competenze in possesso e a quelle maturate durante la formazione specifica, partecipano con ruolo attivo alla preparazione e organizzazione delle attività ed eventi culturali, occupandosi in particolare dei workshop per studenti, svolgendo attività e consegne di carattere
Attività 2.1.1.2 Coinvolgimento Istituzioni, Enti privati e Scuole del territorio.	
Attività 2.1.1.3 Preparazione e organizzazione programma di eventi culturali per la sesta edizione del Progetto (2019).	

relazionale, organizzativo, supporto didattico, informativo e di tutoraggio nei confronti dell'utenza. Collaborano alla realizzazione delle campagne informative contattando esperti e studi grafici, alla scrittura di comunicati stampa, articoli, volantini. Organizzano e svolgono la distribuzione dei materiali cartacei tramite volantinaggi, email, social media.

Entreranno in contatto sia con la dimensione e la tecnica progettuale, sia con la parte organizzativa, supportando gli operatori nella cura di tutti gli aspetti necessari per la realizzazione delle attività.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99546>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 5 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria, soprattutto in concomitanza con le iniziative che il progetto prevede
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019
- Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto
- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato, per ridurre le interruzioni nella programmazione delle attività di progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio
Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi di attuazione del progetto.

I formatori A), B), C) svolgeranno autonomamente e indipendentemente presso le rispettive sedi di attuazione i propri moduli formativi, destinandoli ai volontari collocati presso le suddette sedi, e in particolare:

- formatore A) sede Associazione Arci Forlì, viale F.lli Spazzoli 49, Forlì

- formatore B) sede Istituto Storico Resistenza, via Albicini 25, Forlì

- formatore C) sede Fondazione Alfred Lewin, Via Duca Valentino, Forlì

Il formatore D) realizzerà i propri moduli presso la sede di Associazione Arci Forlì, destinandoli a tutti i volontari coinvolti nel progetto.

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 71 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SPACER - SPETTACOLO, AMBIENTE E CULTURA IN EMILIA-ROMAGNA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);

G) Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11);

J) Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre (Obiettivo 15).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

25) Tutoraggio

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (*)*
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

X
3 mesi

25.2) Ore dedicate al tutoraggio (*)

- numero ore totali di cui:
- numero ore collettive
- numero ore individuali

25.3) Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)

Il Servizio Civile Universale rappresenta, per i giovani operatori volontari, un'occasione di crescita personale che rafforza la consapevolezza del proprio ruolo nello sviluppo sociale, culturale ed economico del Paese, anche in termini di contributo professionale.

Il percorso di tutoraggio è funzionale al passaggio dall'esperienza di Servizio Civile ai successivi percorsi formativi/lavorativi dei giovani operatori volontari e mira a rafforzare la loro capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro formativo/professionale, attraverso un percorso di tutoraggio per facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

A tal fine è prevista l'erogazione di **27 ore di tutoraggio**, suddivise in:

- **23 ore collettive** erogate ad una classe di volontari di massimo 30 unità,
- **4 ore individuali** erogate singolarmente ad ogni partecipante.

La misura avrà una durata di 3 mesi corrispondenti agli ultimi mesi del Progetto di Servizio Civile per consentire ai ragazzi di metabolizzare l'esperienza che volge al termine e analizzare le prospettive future con il supporto di tutor esperti.

Anche in considerazione delle difficoltà contingenti relative all'emergenza sanitaria in corso, l'attività sarà svolta **per circa il 33% del totale delle ore previste in modalità on-line sincrona**; si specifica che, qualora l'operatore volontario ne abbia necessità, saranno messi a sua disposizione strumenti adeguati alla fruizione dell'attività da remoto.

Una parte consistente del monte ore è riservata ad incontri collettivi, che si svolgeranno nella prima fase dell'attività di Tutoraggio, poiché si ritiene che la dinamica di gruppo possa stimolare il confronto e la condivisione delle esperienze, facilitandone la rielaborazione ed offrendo punti di vista differenti sui trascorsi.

Gli incontri individuali, calibrati sulla base di specifici fabbisogni dell'operatore volontario, verranno erogati al termine del percorso per consentire al ragazzo di rielaborare l'intera esperienza e definire, con il supporto del tutor, un progetto di vita/professionale in uscita.

Il percorso sarà suddiviso per attività e per moduli con le rispettive modalità di erogazione, nello specifico:

a) AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA ANALISI DELLE COMPETENZE E DEL PROGETTO DI VITA suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 9 ore.

I due moduli Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile e Analisi delle competenze apprese, della durata complessiva di 5 ore, saranno erogati in modalità on-line sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire la condivisione e la rielaborazione delle esperienze, al fine di facilitare lo sviluppo di modalità e strategie efficaci da mettere in atto nelle future esperienze formative/lavorative.

Il modulo Analisi del progetto di vita/professionale e quadro delle opportunità, della durata di 4 ore, sarà erogato attraverso colloquio individuale strutturato, in presenza e condotto da operatori esperti del mercato del lavoro, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione, proattività ed autonomia del giovane operatore volontario, incoraggiandolo ad analizzare in modo concreto il proprio percorso e ad elaborare un progetto per il futuro sostenibile e realistico.

b) ORIENTAMENTO AL LAVORO suddiviso in quattro moduli, per una durata complessiva di 12 ore;

Modulo 1 – Redazione del curriculum vitae della durata di 4 ore: Le attività saranno erogate in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie che alternano la presentazione degli strumenti ad esercitazioni pratiche e simulazioni.

Modulo 2 – Il colloquio di lavoro della durata di 4 ore: Le attività saranno erogate in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con l'utilizzo della metodologia del "learning by doing", che prevede simulazione di casi, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche.

Modulo 3 – Web e social network per il lavoro della durata di 2 ore: Le attività saranno erogate on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni di casi concreti sull'utilizzo delle diverse funzioni dei social network come strumenti di ricerca del lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore descritto nelle attività opzionali: Modulo 4 – Elementi per l'avvio di impresa della durata di 2 ore: on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

c) CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 6 ore;

I moduli La ricerca attiva del lavoro della durata di 2 ore e I principali servizi per il lavoro saranno erogati in presenza della durata di 2 ore, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire lo sviluppo di autonomie nell'utilizzo dei servizi per il lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore modulo descritto nelle attività opzionali: Opportunità sul territorio della durata di 2 ore, in presenza con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

Riepilogando, saranno svolti in modalità online sincrona, per un totale di 9 ore, i Moduli Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile, Analisi delle competenze apprese, Web e social network per il lavoro e Elementi per l'avvio di impresa.

I moduli Analisi del progetto di vita/professionale e quadro delle opportunità, Redazione del curriculum vitae, Il colloquio di lavoro, La ricerca attiva del lavoro, I principali servizi per il lavoro e Opportunità sul territorio saranno svolti in presenza, per un totale di 18 ore.

25.4) *Attività obbligatorie (*)*

Le attività obbligatorie di Tutoraggio rivolte agli operatori volontari saranno erogate in gruppi classe e verteranno sullo sviluppo di competenze funzionali ad un efficace inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l'esperienza di Servizio Civile.

Le dinamiche proprie del contesto di gruppo, che permettono il confronto tra pari, consentono di sviluppare la capacità di relazionarsi efficacemente ma anche la capacità di attivare soluzioni, di porsi in relazione correttamente, di facilitare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro.

Nello specifico:

AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE E DEL PROGETTO DI VITA

L'attività è strutturata in 3 moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile:

- somministrazione di un questionario on-line volto ad indagare gli aspetti salienti dell'esperienza (attività segnanti, rapporti sviluppati, ecc.);
- rielaborazione di gruppo (videoconferenza) su quanto emerso dal questionario.

MODULO 2 - Analisi delle competenze apprese:

- somministrazione di un questionario on-line finalizzato alla riflessione sulle competenze apprese, specialistiche e trasversali, che definiscono il profilo professionale del singolo;
- confronto di gruppo (videoconferenza) su quanto emerso dal questionario.

MODULO 3 – Analisi Del Progetto Di Vita/Professionale e quadro delle opportunità

Il modulo, erogato singolarmente a ogni partecipante, è finalizzato alla definizione di un piano operativo che, a step, valorizzi le esperienze pregresse formali, in/non formali nonché a fornire all'operatore volontario gli strumenti per elaborare un progetto per il futuro sostenibile e realistico, nonché stabile e credibile. Prevede

- valutazione delle aspettative ed inclinazioni della persona;
- analisi delle motivazioni che ispirano il progetto di vita;
- definizione degli obiettivi nel breve e lungo periodo e analisi di fattibilità degli stessi;
- valutazione autonoma del sé e presa di coscienza delle proprie potenzialità e limiti;
- mappatura puntuale delle abilità acquisibili o sviluppabili attraverso percorsi formativi coerenti con il proprio progetto professionale;
- ricerca e analisi dei percorsi formativi utili ad affinare, sviluppare o aggiornare le proprie

- capacità, inclusi i corsi per le certificazioni informatiche e linguistiche;
- o definizione di un percorso strutturato per acquisire abilità e conoscenze spendibili nel mondo del lavoro.

ORIENTAMENTO AL LAVORO

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

MODULO 1 – REDAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Contenuti:

- o Orientamento alla compilazione del curriculum vitae e della lettera di candidatura;
- o Youthpass e Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione Europea (nel caso di cittadini di paesi terzi);
- o canali formali e informali per contattare le aziende.

MODULO 2 – IL COLLOQUIO DI LAVORO

Contenuti:

- o Strategie su come affrontare un colloquio di lavoro;
- o applicare tecniche di comunicazione efficace verbale, non verbale e paraverbale;
- o simulazione di un colloquio di lavoro attraverso giochi di ruolo per testare strategie e scelte più efficaci in un contesto predefinito.

MODULO 3 – WEB E SOCIAL NETWORK PER IL LAVORO

Contenuti:

- o Il web per la ricerca del lavoro: siti e opportunità;
- o conoscere i principali social network: Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube e Google+, le rispettive potenzialità e le diverse applicazioni per il business;
- o utilizzo dei principali social network per la ricerca attiva: LinkedIn, Twitter, Facebook, Youtube;
- o entrare a far parte di un social network: costruire il proprio profilo personale, implementare il proprio network, costituire delle community tematiche in base alle proprie esigenze, stringendo contatti di lavoro;
- o le Banche Dati web per il lavoro;
- o utilizzo di altri strumenti online per la ricerca attiva: forum di discussione, newsgroup, guestbook, mailing list, chat e messaggistica istantanea, wiki, newsletter periodiche.

- o **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO**

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

MODULO 1 – LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Contenuti:

- o Come costruire il proprio Progetto professionale: organizzare la ricerca di lavoro, piano d'azione individuale;
- o strategie autonome di ricerca attiva del lavoro, a partire dalla panoramica informativa dei Servizi presenti sul territorio sia di orientamento (es. Informagiovani) che di intermediazione tra domanda e offerta (Centri per l'impiego, uffici di collocamento, ecc.);
- o tendenze del mercato del lavoro, settori emergenti e nuove professioni.

MODULO 2 – I PRINCIPALI SERVIZI PER IL LAVORO

Contenuti:

- o Il Centro per l'impiego e l'Agenzia regionale per il lavoro: opportunità e strumenti per la ricerca del lavoro;
- o mappatura e analisi dei Servizi che sul territorio si occupano di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- o agenzie di selezione ed altre agenzie e servizi di incontro domanda/offerta;
- o servizi pubblici e privati della Rete territoriale funzionali alla ricerca del lavoro (es. Informagiovani, ecc.);

gli enti di formazione professionale: opportunità formative e di tirocinio presenti sul territorio.

25.5) *Attività opzionali*

Oltre alle attività previste obbligatoriamente, il percorso prevede due ulteriori moduli con la finalità di consentire all'operatore volontario di sviluppare ulteriormente la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti.

Nell'ambito della sezione **ORIENTAMENTO AL LAVORO** si prevede:

ELEMENTI PER L'AVVIO D'IMPRESA

Contenuti:

- Piano d'Impresa e Business Plan (cenni);
- Swot Analysis;
- tipologia di imprese: profit e no profit, imprese sociali;
- forme societarie (di persone, capitali e cooperative) e consorzi;
- cenni alle opportunità di finanziamento e agevolazioni finanziarie per l'avvio d'impresa;
- il personal branding;
- strategie di vendita e promozione della propria idea imprenditoriale;
- i Servizi territoriali a supporto della creazione di impresa;
- i contratti di lavoro dell'impresa.

Modalità:

Le attività saranno erogate on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

Nell'ambito della sezione dedicata a **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO** si prevede un ulteriore modulo per approfondire le opportunità presenti sullo specifico territorio:

OPPORTUNITÀ SUL TERRITORIO

Contenuti:

- analisi del mercato del lavoro e delle opportunità offerte dal territorio;
- opportunità di impiego in base ad uno skill set personale e specifico;
- analisi delle occasioni formative, di tirocinio e volontariato sia in Italia che all'estero;
- (eventuale) valutazione di un inserimento diretto nel mondo del lavoro in base al portfolio di competenze acquisite.

Modalità:

Le attività saranno erogate in presenza con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)*

Organismo pubblico incaricato:

Contratto di Rete A.R.I.F.E.L. Emilia-Romagna

A.R.I.F.E.L. Associazione Regionale degli Istituti di Formazione degli Enti Locali è un'associazione composta da 8 Centri di Formazione Professionale di proprietà di Enti Locali della Regione Emilia-Romagna, uniti dal 2018 da un Contratto di Rete nella "Rete Arifel Emilia- Romagna", con lo scopo di offrire un servizio di gestione pubblica delle politiche attive, della formazione e dell'inserimento lavorativo.