



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99497>

TITOLO DEL PROGETTO:

MUGGIA IN AZIONE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di Intervento: Animazione culturale verso giovani

Codice: E02

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il Comune di Muggia attraverso il progetto “Muggia in azione” intende costruire un sistema di servizi integrati (di promozione, comunicazione e diffusione culturale e di respiro educativo) che si rivolga alla fascia di giovani dai 16 ai 35 anni in cerca di orientamento, di servizi di promozione culturale e civica e di spazi di aggregazione giovanile su misura e volti al benessere della comunità. Il progetto contribuisce al programma “Comunità solidali” favorendo con le sue azioni una maggiore attivazione da parte della popolazione giovanile alle occasioni culturali del territorio, cercando inoltre attraverso una divulgazione agile ed efficace di fornire uno stimolo per i giovani a partecipare ed a ideare iniziative di carattere innovativo per la città. Si inserisce nell’ambito di azione “Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l’incontro tra diverse generazioni e l’avvicinamento dei cittadini alle istituzioni” e contribuisce al raggiungimento degli obiettivi “Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)” e “Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4)” attraverso azioni che veicolino informazioni di opportunità culturali e sociali ai giovani e di potenziamento dei servizi educativi e culturali del territorio muggesano.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Azioni	Attività	Ruolo operatori volontari
<i>Azione 1.1 Raccolta delle informazioni sugli eventi e le attività già in essere rivolte ai giovani (in collaborazione con il partner Associazione degli sloveni- del Comune di Muggia)</i>	Attività 1.1.1 Collaborazione con gli uffici del Comune per la ricerca delle informazioni a proposito dei minori, giovani, famiglie residenti a Muggia;	Supporto alla ricerca dati supervisionati dagli operatori, ricerca associazioni del territorio
	Attività 1.1.2 Collaborazione con le associazioni culturali per la raccolta delle informazioni che riguardano specificatamente i giovani, i loro bisogni e le loro attività (<i>in collaborazione con il partner Associazione degli sloveni- del Comune di Muggia</i>);	Supporto alla ricerca dati supervisionati dagli operatori, ricerca associazioni del territorio

	Attività 1.1.3 Sviluppo di un database informatico che raccolga le informazioni riguardo agli eventi correlati agli interessi di minori, giovani e famiglie residenti;	Raccolta dati e sviluppo data base coordinati dagli esperti
	Attività 1.1.4 Ideazione di materiale informativo che si rivolga specificamente ad un target di giovani dai 16 ai 35 anni;	Supporto all'équipe comunicazione
<i>Azione 1.2 Gestione dello spazio web informativo</i>	Attività 1.2.1 Organizzazione e continuità nella gestione della pagina web e dei canali social della Biblioteca e di "MuggiaGiovani2";	Supporto alla gestione del web e gestione dei canali social
	Attività 1.2.2 Ricerca di nuove informazioni legate al mondo giovanile: come eventi nelle regioni/paesi limitrofi, corsi di approfondimento, concorsi, opportunità di studio o tirocinio, ecc;	Supporto alla ricerca dati supervisionati dagli operatori
	Attività 1.2.3 Aggiornamento quotidiano degli spazi web con comunicazione eventi, news, iniziative, domande e risposte, metodi di promozione, campagne educative, ecc;	Inserimento info rivolte ai giovani
<i>Azione 1.3 Potenziamento Biblioteca/Infopoint Giovani e i relativi servizi educativi e culturali</i>	Attività 1.3.1 Raccolta di informazioni e delle procedure relative alle funzioni e attività principali del Comune in qualità di ente amministrativo;	Accompagnamento operatori
	Attività 1.3.2 Organizzazione eventi promozionali per attrarre giovani ad usufruire dei servizi educativi e culturali Biblioteca/Infopoint Giovani;	Ideazione di metodologie per attrarre i giovani, sviluppo rete con associazioni
	Attività 1.3.3 Raccolta di materiale informativo (volantini, informazioni da internet...) riguardanti le aree di interesse giovanile, in particolare relativi alla realtà del territorio.	Raccolta info e Aggiornamento quotidiano autonomo
	Attività 1.3.4 Diffusione e comunicazione online attraverso i canali social e siti di promozione online delle iniziative in ambito sociale, ricreativo-culturale legate al Comune e/o organizzate dalle associazioni sul territorio;	Supporto alla raccolta delle info e organizzazione autonoma
	Attività 1.3.5 Promozione e divulgazione degli eventi e delle iniziative culturali rivolti in particolare ai giovani e d'interesse per tutta la cittadinanza tramite canali di comunicazione offline (materiale cartaceo, promozione diretta alle persone, infopoint dedicati);	Divulgazione delle informazioni raccolte e ideazione eventi
<i>Azione 2.1. Potenziamento dei servizi della biblioteca</i>	Attività 2.1.1 Organizzazione presso la biblioteca comunale iniziative di letture, concorsi, ricerche tematiche, cineforum ed eventi, gruppi studio per giovani tra i 16 e i 35 anni;	Partecipazione ad incontri preparatori supportati e coordinati dagli esperti comunali e ideazione autonoma col supporto degli operatori
	Attività 2.1.2 Potenziamento del front office e dell'accoglienza, costruendone un'interfaccia dinamica e giovanile volta a dialogare con i giovani ed intercettare i loro bisogni;	Ideazione di metodologie per attrarre i giovani ad usufruire della biblioteca
	Attività 2.1.3 Trasferimento della documentazione cartacea su supporti digitali (e-book, periodici, digitalizzazione di documentazione originale locale);	Digitalizzazione della documentazione col supporto degli operatori dedicati
	Attività 2.1.4 Cura delle forme di comunicazione per raggiungere un target di pubblico giovane (grafica,	Ideazione di materiale di

	tramite social media, forme di contatto con gruppi, associazioni, singoli);	comunicazione (grafica; metodo di divulgazione)
<i>Azione 2.2 Potenziamento dei servizi educativi e dell'offerta culturale comunale (in collaborazione con il partner Cooperativa Universiis - Progetto Giovani)</i>	Attività: 2.2.1 Sviluppo e ideazione di una collaborazione per coinvolgere i giovani dai 16 ai 35 anni nelle attività programmate nel quadro del "Progetto Giovani" - Analisi delle attività programmate quali i centri estivi, Ricremattina, Spazio Compiti, ecc. (Cooperativa Universiis-Comune di Muggia).	Ricerca, ideazione di nuove proposte affiancati dai responsabili comunali e supporto a iniziative esistenti
	Attività 2.2.2 Organizzazione e gestione della struttura di un'offerta educativa integrata, che intrecci le attività di fruizione e diffusione culturale/artistico/ambientale rivolte ai minori (negli spazi del ricreatorio, della ludoteca, dei centri estivi comunali) a quelle dedicate ai giovani con supporto agli educatori (in collaborazione con il partner Cooperativa Universiis);	Organizzazione e supporto alla gestione affiancati dai responsabili comunali (in collaborazione con il partner Cooperativa Universiis)
	Attività 2.2.3 Organizzazione di attività rivolte a tutti/intergenerazionale che vedano l'attivo coinvolgimento delle associazioni giovanili del territorio e delle realtà culturali educative della Consulta delle associazioni del Comune di Muggia e rivitalizzazione della Consulta dei Giovani di Muggia.	Supporto agli operatori dedicati e allestimento attività, sviluppo rete associazioni giovani (in collaborazione con il partner Cooperativa Universiis)
<i>Azione 2.3 Potenziamento dei servizi educativi e dell'offerta culturale comunale (in collaborazione con le associazioni culturali di Muggia e il partner Museo Carà)</i>	Attività: 2.3.1 Ideazione di una proposta culturale articolata rivolta ai giovani: concerti, contest artistici, eventi, laboratori creativi e teatrali, presentazioni, mostre, rassegne, ecc. in presenza e non e sviluppo della rete associazionistica (Consulta Giovani e Consulta associazioni di Muggia).	Ricerca, ideazione di nuove proposte affiancati dai responsabili comunali e in stretto contatto con realtà giovani e associazioni culturali
	Attività 2.3.2 Organizzazione e gestione della struttura di un'offerta culturale integrata, che intrecci le attività di fruizione e diffusione culturale/artistico/ambientale rivolte alla cittadinanza (nei musei comunali, nel teatro Verdi, ecc) a quelle dedicate ai giovani	Organizzazione e supporto alla gestione affiancati dai responsabili comunali e associazioni culturali e giovanili
	Attività 2.2.3 Organizzazione di attività e/o partecipazione attiva a iniziative ed eventi rivolti a tutti che vedano l'attivo coinvolgimento dei giovani del territorio (eventi organizzati o coorganizzati dal Comune di Muggia).	Supporto agli operatori dedicati e allestimento eventi, supporto all'organizzazione di eventi e iniziative

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99497>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 4 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Flessibilità oraria soprattutto in concomitanza con le iniziative previste dal progetto. Le iniziative potrebbero svolgersi, eccezionalmente, anche nelle giornate del sabato.

Possibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPC del 14.01.2019

Rispetto della normativa Privacy e normativa sul trattamento dei dati interni.

Partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile e delle attività pubbliche delle organizzazioni: presentazione Rapporto ASC, conferenze stampa, iniziative pubbliche, seminari, partecipazione ad attività di formazione aggiuntive all'interno della rete ASC, etc.)

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**Colloquio**

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso il Comune di Muggia in Via Roma 20

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 75 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari come di seguito indicato:

il primo 70 % del totale, comprensive del modulo relativo a formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.

Il rimanente 30% del totale, in considerazione delle necessità di armonizzare il piano formativo con le richieste e le esigenze che dovessero venire dai volontari anche a seguito delle previste fasi di monitoraggio durante il servizio, entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

COMUNITÀ SOLIDALI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

C) Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3);

D) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);

G) Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F) Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.