



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99477>

TITOLO DEL PROGETTO:

Fahrenheit: libri e idee

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale
Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche
Codifica: 1

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto Fahrenheit: libri e idee è la promozione e la valorizzazione della biblioteca come spazio di aggregazione, punto di riferimento e luogo di incontro e condivisione – in particolare attorno alle tematiche culturali e dei diritti – per i giovani tra i 15 e i 25 anni.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 9.1 gli operatori volontari in SCU saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto, non prima di aver svolto le seguenti attività:

Formazione e attività propedeutiche all'inserimento degli operatori volontari al servizio

- ingresso degli operatori volontari negli staff operativi presso le rispettive sedi di attuazione;
- presentazione del progetto;
- presentazione dell'Ufficio di Coordinamento per l'Unione Montana;
- sessione di formazione specifica rivolta agli operatori volontari (vedi box 19);
- primo e secondo corso di formazione generale (vedi box 19);
- programmazione degli interventi nelle riunioni mensili dell'Ufficio di Coordinamento;
- introduzione degli operatori volontari alle attività basilari delle Biblioteche (rapporti con l'utenza, consulenza, ricerca bibliografica) e dell'Ufficio di Coordinamento (contatti con le biblioteche locali, rapporti istituzionali con gli organi dell'Unione Montana e le associazioni/enti del territorio, monitoraggio degli interventi e delle azioni di rete tra i protagonisti di *Fahrenheit: libri e idee*).

Azioni	Ruolo
<p><u>Azione 1.1 Verifica delle sale e degli strumenti per piccoli eventi e promozione presso i giovani</u></p> <p>Attività 1.1.1 Sopralluogo di OLP, tecnici comunali, rappresentanti dei partner per valutare caratteristiche della struttura e attrezzatura presente.</p>	<p>Gli operatori volontari opereranno in affiancamento agli OLP e agli enti partner negli adeguamenti estetici e logistici delle sale per piccoli eventi. Ricercheranno i materiali e gli strumenti necessari e predisposizione gli impianti audio-video per proiezioni e ascolto di musica. Si occuperanno di realizzare gli allestimenti, anche producendo materiali informativi. Per quanto riguarda la comunicazione, gli op. vol. predisporranno la campagna promozionale, affiancati da esperti di grafica e</p>

<p>Attività 1.1.2 Check list dei materiali (presenti / da recuperare); recupero dei materiali mancanti nei magazzini comunali/partner/volontari</p> <p>Attività 1.1.3 Verifica del corretto funzionamento dell'attrezzatura presente (inclusi impianto audio, videoproiettore e schermo), installazione di quella recuperata.</p> <p>Attività 1.1.4 Allestimento tavoli e pareti con cartellonistica e materiale informativo.</p> <p>Attività 1.1.5 Promozione dello spazio tra i ragazzi</p>	<p>comunicazione e promuoveranno l'utilizzo di spazi rinnovati per loro ed i loro coetanei.</p>
<p><u>Azione 1.2 Ideazione, realizzazione e promozione di eventi culturali</u></p> <p>Attività 1.2.1 Stabilire contatti con le Pro-loco, con le associazioni co-promotrici e le associazioni culturali del territorio di riferimento per coordinare l'ideazione di eventi culturali.</p> <p>Attività 1.2.2 Sopralluoghi degli spazi a disposizione delle biblioteche e dei partner per capire le modalità logistica di organizzazione degli eventi.</p> <p>Attività 1.2.3 Contattare autori e docenti in materie storiche, letterarie e di attualità per la realizzazione degli eventi.</p> <p>Attività 1.2.4 Stesura di un calendario degli eventi.</p> <p>Attività 1.2.5 Ideazione della campagna di promozione; stampa e distribuzione dei cartacei; realizzazione del calendario editoriale, pubblicazione e monitoraggio dei social network.</p>	<p>Gli operatori volontari gestiranno i contatti con associazioni e realtà del territorio, selezioneranno in autonomia degli eventi da proporre alla popolazione. Organizzeranno e calenderizzeranno riunioni tra operatori volontari e staff bibliotecario per coordinare le attività.</p> <p>inoltre affiancamento bibliotecari per la gestione economica degli eventi, ma progetteranno in autonomia gli appuntamenti culturali, occupandosi dei contatti, delle telefonate e della pubblicizzazione. Organizzeranno in autonomia la distribuzione capillare del materiale prodotto in tutti i luoghi di socialità dei territori di riferimento.</p> <p>Affiancheranno gli OLP o gli uffici predisposti nella stesura e nella diffusione dei comunicati stampa alla stampa locale. Recall in autonomia alla stampa. Realizzeranno il calendario editoriale e i contenuti dedicati ai social network affiancati dai bibliotecari. Pubblicheranno i post e monitoreranno l'andamento dei canali social in autonomia.</p>
<p><u>Azione 2.1: Sviluppo e implementazione dei profili delle biblioteche sui social network</u></p> <p>Attività 2.1.1 Assetto delle modalità di coordinamento della comunicazione tra le biblioteche.</p> <p>Attività 2.1.2 Creazione della pagina facebook e dell'account instagram (ove mancanti); cura delle informazioni generali presenti.</p> <p>Attività 2.1.3 Scrittura dei post inerenti alle attività, alle nuove uscite editoriali e alle notizie relative al progetto di servizio civile, alle attività dei partner e della rete delle biblioteche.</p> <p>Attività 2.1.4 Ricerca, analisi dei contenuti più efficaci per il raggiungimento del target giovanile; realizzazione di contenuti per la fascia d'età 15-25 anni, con attenzione particolare alla promozione e alla visibilità alle azioni 1.1, 1.2 e 1.3</p> <p>Attività 2.1.5 Cura dei profili e aggiornamento con fotografie, immagini e stimoli culturali per diversi target</p> <p>Attività 2.1.6 Promozione costante dei canali social presso la rete di riferimento e ideazione di altre azioni di coinvolgimento - online e offline - per aumentare il numero di followers per ciascun canale.</p>	<p>Gli operatori volontari affiancheranno il personale nel processo di identificazione dell'immagine più efficace da dare sui social network delle biblioteche e dei testi più adatti per trasmettere i messaggi alla cittadinanza. Saranno organizzate settimanalmente riunioni tra operatori volontari e bibliotecari.</p> <p>Inoltre, gli op. vol. affiancheranno l'esperto grafico nella produzione di banner e altro materiale da pubblicare online.</p> <p>In particolare, il focus sarà rivolto sull'utenza 15-25, attraverso analisi e ricerca dei contenuti più efficaci e sarà redatto in autonomia un apposito calendario editoriale per i social network e saranno creati i contenuti e gli aggiornamenti costanti degli account delle biblioteche.</p> <p>Gli op. vol quindi contribuiranno alla promozione dei canali social per lo sviluppo delle azioni previste, con il fine di aumentare il numero di contatti e il livello di coinvolgimento (numero di interazioni).</p>

<p><u>Azione 3.1 Implementare i servizi desk delle biblioteche</u></p> <p>3.1.1 Implementare le consegne a domicilio di libri e riviste</p> <p>3.1.2 Implementare il numero di consulenze telefoniche su consigli di lettura e affiancamento ai servizi online</p>	<p>Gli operatori volontari si occuperanno di consegnare i libri presso le abitazioni dei cittadini, utilizzando la bici dove possibile o l'auto nelle zone più montane, per favorire il prestito dei libri e delle riviste delle biblioteche.</p> <p>Inoltre, saranno disponibili e affiancati su come fornire consulenze telefoniche su servizi online delle biblioteche o in consigli di lettura, oltre che potranno effettuare delle letture al telefono per giovani ma anche anziani.</p>
--	---

Gli operatori volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 8, sezione "obiettivi rivolti agli operatori volontari SC" che vengono qui richiamati:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99477>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 12 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Flessibilità nella gestione degli orari di servizio; disponibilità ad essere presenti anche in alcuni fine settimana in occasione di eventi culturali organizzati previsti dal progetto; disponibilità a spostarsi nel territorio per ottemperare ad alcune attività previste nel progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di

titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso:

Unione Montana Alto Astico, Via Europa, 22 Arsiero

Biblioteca Civica di Arsiero, Via Innocente Stella, 3

Biblioteca Civica di velo d'Astico, Piazza IV Novembre, 3

Biblioteca Civica di Cogollo del Cengio, Piazza Libertà, 1

Biblioteca Civica di Valdastico, Largo Savoia 1

Biblioteca Civica di Camisano Vicentino, Via Brigata Orobica, 19

Biblioteca Civica di Castelgomberto, Via Barbaran, 3

Biblioteca Civica di Malo, via Cardinal De Lai, 61

Biblioteca Civica di Sovizzo, via IV Novembre 10 - Municipio di Sovizzo Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 19

Biblioteca Civica di Valli del Pasubio Via Bruno Brandellero, 26

Biblioteca Civica di San Vito di Leguzzano, via Roma, 19

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD e 28 ore che potranno essere svolte da remoto.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 3 mesi dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

RADIO CULTURA

OBIETTIVO/AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

G) rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**25) Tutoraggio**

x

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (*)*
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3 mesi

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (*)*

- numero ore totali
di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

Le attività di tutoraggio avranno inizio a partire dal decimo mese di servizio. L'organizzazione delle stesse sarà in accordo con le necessità e le esigenze di servizio degli enti di accoglienza.

Le modalità utilizzate saranno le seguenti:

- lezioni frontali o on line in modalità sincrona
- Role-play ed interazioni simulata;
- Discussione di gruppo;
- Incontri individuali.

Il percorso sarà così strutturato:

n. 5 moduli collettivi di per un totale di 23 ore su autovalutazione, emersione competenze, individuazione dell'obiettivo professionale, il mercato del lavoro, cenni di contrattualistica e la ricerca attiva del lavoro, approfondimento sul colloquio di lavoro in ottica di empowerment e self empowerment.

n. 2 moduli individuali per un totale di 5 ore su analisi personalizzata di CV, Youth Pass, profilazione e lettera motivazionale (3 ore); orientamento individualizzato e restituzioni all'OV delle evidenze del percorso di tutoraggio (2 ore).

Il percorso di tutoraggio nei moduli collettivi sarà un'alternanza di approfondimenti teorici, case study, momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze. I moduli collettivi saranno organizzati in gruppi di massimo 26 operatori volontari per garantire una partecipazione attiva degli OV e una conduzione efficace del tutor. Alcuni moduli potranno svolgersi online in modalità sincrona per un massimo previsto di 13 ore del totale.

Di seguito si riportano in maniera schematica le attività previste:

Attività	mese 1-9	mese 10	mese 11	mese 12
<i>Emersione di competenze (Mod.1)</i>		x		
<i>Autovalutazione (Mod. 2)</i>		x		

<i>Individuazione dell'obiettivo professionale quadro del futuro (Mod. 3)</i>		X		
<i>Il mercato del lavoro e la ricerca attiva (Mod. 4)</i>			X	
<i>La profilazione (Mod. 5)</i>			X	X
<i>Orientamento individualizzato (Mod. 6)</i>			X	X
<i>Il colloquio di selezione (Mod. 7)</i>				X
<i>Attività Opzionale 1: Mobilità in Europa</i>			X	X
<i>Attività Opzionale 2: Il diritto al lavoro</i>			X	X

25.4) Attività obbligatorie (*)

Le attività previste sono finalizzate a valorizzare, in un'ottica di maggiore occupabilità, l'esperienza del servizio civile e le competenze sviluppate.

Il percorso prevede:

Modulo 1: incontro collettivo di 4 ore in cui si esplicita il patto formativo del percorso e si iniziano ad affrontare i primi strumenti di **emersione di competenze**: tra questi la compilazione di schede e questionari che rispondono agli ITEM "So Fare/ Mi piace" al fine di connettere le motivazioni alle abilità e quindi alle capacità di apprendere. Aiuta a rilevare eventuali fabbisogni formativi, aree di sviluppo e punti di forza dell'operatore volontario.

Modulo 2: incontro collettivo di 4 ore per procedere con l'**autovalutazione** attraverso la compilazione di griglie e questionari. Verranno utilizzati strumenti quali:

- le 10 esperienze più significative nell'esperienza dello SCU
- le 10 esperienze più significative nel percorso di vita

La compilazione e la discussione guidata dal tutor serviranno per prendere consapevolezza delle correlazioni tra i sogni, le motivazioni, le esperienze, gli eventi, i successi e insuccessi. Rende comprensibile il percorso di vita ed eventuali ridondanze e modalità di apprendimento dalle esperienze.

Modulo 3: incontro collettivo di 4 ore servirà per definire il proprio **obiettivo professionale**, cosa desidero fare (settore di interesse); dove voglio lavorare (area territoriale – ad es., Italia, estero); tipo di azienda (ad es., pubblica, privata, terzo settore); a quali condizioni (ad es., lavoro dipendente, autonomo); i profili professionali che corrispondono o si avvicinano a quelli ricercati sono [...]. Un focus sarà dedicato anche a cosa mi manca per... competenze acquisite e da acquisire e comprensione circa le figure che il mercato del lavoro cerca in quel determinato settore (Chi sono-DOMANDA/ cosa Cercano/OFFERTA).

Modulo 4: incontro collettivo di 6 ore dedicato al **mercato del lavoro e agli strumenti/tecniche di ricerca attiva del lavoro**. Si proporrà un focus su LinkedIn e altri portali similari (*Social Job Professional*) per capire come costruire una rete di connessioni strategica sia online che nella propria cerchia di conoscenze. Si approfondiranno le fonti di ricerca lavoro: come e dove cercare gli annunci (website, riviste specializzate, quotidiani, portali lavoro, informagiovani del territorio, garanzia giovani, Eures per il lavoro in EU), l'importanza della candidatura spontanea; i centri per l'impiego e gli incentivi per l'occupazione, si forniranno infine dei cenni di contrattualistica.

Modulo 5: incontro individuale di 3 ore in cui verrà analizzato il **Curriculum Vitae** e lo Youthpass, verrà strutturata la lettera motivazionale e migliorata la profilazione sui social job professional in un'ottica di aderenza alle competenze e agli obiettivi formativi e professionali dell'operatore volontario. Il modulo individuale servirà per aumentare la chiarezza, la sinteticità delle informazioni e l'individuazione di eventuali errori nell'esposizione e nella dislocazione delle informazioni contenuti nell'Europass.

Modulo 6: incontro individuale di 2 ore che sarà dedicato all'**orientamento individualizzato** in termini di valutazioni di idee e ipotesi professionali e formative emerse durante i moduli collettivi. In questo incontro il tutor darà un riscontro complessivo circa le evidenze emerse dalla compilazione degli strumenti e sarà un'occasione per l'operatore di avere dei suggerimenti e indicazioni per aumentare la propria occupabilità o soddisfare al meglio ulteriori bisogni formativi per affinare la progettazione del proprio futuro.

Modulo 7: incontro collettivo di 5 ore interamente dedicato al **colloquio di selezione**. Oltre a simulare colloqui e interviste di lavoro, si daranno consigli e strategie su come gestire al meglio lo stress, su come affrontare imprevisti e conflitti interpersonali, come dominare le proprie emozioni tenendo l'equilibrio tra l'essere consapevoli del proprio valore e l'importanza di essere integri e onesti con l'interlocutore. Si lavorerà sul concetto di EMPOWERMENT, ovvero il processo di riconquista della consapevolezza di sé, delle proprie potenzialità e del proprio agire, e sul SELF EMPOWERMENT ovvero è processo che consiste nel focalizzarsi sulle opportunità, risorse e potenzialità piuttosto che sulle mancanze e insuccessi.

25.5) *Attività opzionali*

1. **Le opportunità per i giovani in Europa:** modulo collettivo di 4 ore in cui verranno spiegati i programmi di mobilità europea all'interno di Erasmus+ e i progetti di volontariato del Corpo Europeo di Solidarietà. Oltre all'esperienza diretta di altri giovani che hanno o stanno partecipando ai programmi, verranno illustrate le piattaforme Salto e European Youth per l'inserimento del proprio profilo e la ricerca di opportunità. Si forniranno esempi di modalità di candidatura con cv tradotti in inglese e lettere di motivazione efficaci per i diversi ambiti.
2. **Il diritto al lavoro:** modulo collettivo di 4 ore in cui verrà proposto un focus sul lavoro nero, il caporalato e la storia del sindacalismo dalle Società del Mutuo Soccorso ad oggi. Verranno affrontate le tematiche relative al contrasto al lavoro sommerso: come riconoscerlo, come difendersi, come denunciarlo e il ruolo dei sindacati nella tutela dei lavoratori.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)*

- Moran De Sanctis (Roma 16/08/1984)
- Martina Copiello (Zevio -VR- 23/02/1985)