



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:  
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99474>

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
ANTENNE AMBIENTALI

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

*Settore:* E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

*Area di intervento:* Educazione e promozione ambientale

*Codifica:* 13

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

*Antenne ambientali* ha come obiettivo **ampliare la cultura ambientalista tramite la sensibilizzazione e l'informazione legata alla sostenibilità ambientale e attraverso la riscoperta e la cura del territorio**, con azioni promosse in particolare da giovani tra i 15 e i 30 anni e con il coinvolgimento di associazioni ed enti del territorio promotori della causa.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Azioni	Attività'	Ruolo
<b>LEGAMBIENTE VICENZA, LEGAMBIENTE PADOVA, LEGAMBIENTE VENETO, LEGAMBIENTE VENETO ORIENTALE</b>		
AZIONE 1.1 <b>ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CAMPAGNE A DIFESA DELL'AMBIENTE.</b>	Attività 1.1.1 Ideazione di iniziative per informare e sensibilizzare il cittadino su inquinamento, gestione dei rifiuti e sostenibilità, in collegamento con le campagne di Legambiente	Coinvolgimento degli organi associativi e dei referenti delle tematiche trattate nelle campagne, partecipando agli incontri pianificatori ed operativi. Partecipazione ad incontri di formazione sul tema Partecipazione ad incontri preparatori delle campagne. Supporto al coordinamento di queste Contatti con la rete di realtà locali per amplificare l'azione delle campagne Organizzazione e collaborazione nella realizzazione degli eventi
	Attività 1.1.2 Organizzazione eventi per promuovere la partecipazione dei cittadini	Gli operatori volontari parteciperanno alla gestione di eventi specifici, occupandosi della segreteria organizzativa, curando aspetti logistici delle iniziative e coordinando le riunioni di organizzazione. Gli operatori volontari saranno inoltre il punto di contatto tra le associazioni ed i volontari necessari per la realizzazione degli eventi.

	Attività 1.1.3 Organizzazione e gestione della comunicazione relativa agli eventi organizzati	Una volta familiarizzato con i contenuti tematici e le modalità di attuazione delle associazioni presso cui presteranno servizio, gli operatori volontari si occuperanno della promozione degli eventi utilizzando software e strumenti comunicativi adatti e saranno messi in grado di gestire punti informativi e promozionali all'interno di altre manifestazioni ed eventi organizzati in città e provincia. In tutti questi compiti saranno comunque sempre affiancati da altri volontari soci delle associazioni.
<b>AZIONE 2.1 RACCOLTA DEI DATI E ORGANIZZAZI ONE DI DOCUMENTI INFORMATIVI (DOSSIER)</b>	Attività 2.1.1 Aggiornare la lista di enti e organizzazioni che trattano temi ambientali	Gli operatori volontari di aggiornare la lista di enti e organizzazioni che si occupano a vario titolo di inquinamento, gestione dei rifiuti e sostenibilità– con referenti e modalità di contatto; svolgeranno quindi ricerche su internet e dopo un periodo di affiancamento ai responsabili dell'associazione, saranno messi in grado di svolgere autonomamente interviste per la raccolta dei dati
	Attività 2.1.2 Ricerca e aggiornamento dati segnalando anche le buone pratiche esistenti	Attività di raccolta e aggiornamento dei dati (tramite modalità descritte nell'attività 2.1.1), i quali verranno verificati ed organizzati con il supporto di un responsabile delle associazioni e confrontati con i dati raccolti in precedenza dalle e con i dati ufficiali pubblicati da istituzioni pubbliche. Gli operatori volontari, con la supervisione degli esperti delle associazioni, organizzeranno i dati rilevati all'attività 2.1.1 catalogandoli secondo categorie che possano renderli ordinati e facilmente fruibili.
	Attività 2.1.3 Realizzazione di documenti informativi da divulgare online o durante le iniziative promosse dalle associazioni	Supporto alla stesura di documenti informativi e dossier che raccolgano i dati rilevati ed ordinati. I documenti così redatti costituiranno un utile strumento a disposizione di associazioni e cittadini, oltre a dare gli operatori volontari una buona base di nozioni sull'argomento
<b>LEGAMBIENTE VENETO ORIENTALE</b>		
<b>AZIONE 3.1 CONOSCERE E PROMUOVERE IL TERRITORIO PER UNA FRUIZIONE SOSTENIBILE</b>	Attività 3.1.1 Conoscenza e promozione del territorio	Studio delle aree del territorio che si prestano a una fruizione sostenibile a piedi o in bici, tenendo come punto di interscambio con il treno la green station. Analisi delle strategie di promozione esistenti e aiuto nella realizzazione di nuovi contenuti comunicativi online e offline, con distribuzione fisica di materiali cartacei. Accompagnamento dei cittadini durante visite e percorsi guidati
	Attività 3.1.2 Mappatura e monitoraggio di sentieri e percorsi per il tempo libero	Gli operatori volontari di Legambiente Veneto Orientale individueranno e mapperanno nuovi percorsi di mobilità sostenibile da collegare alle ciclovie e tratte ferroviarie esistenti
	Attività 3.1.3 Informazione e sensibilizzazione dei cittadini	Accoglienza dei viaggiatori, supporto nella comunicazione con i cittadini residenti e visitatori via telefono, via mail e in occasione di riunioni o incontri pubblici. Aiuto nella creazione di materiali informativi sui percorsi cicloturistici e di mobilità sostenibile
<b>COMUNE DI SCHIO E VALLI DEL PASUBIO</b>		
<b>AZIONE 1.2</b>	Attività 1.2.1	Questa attività verrà affidata gli operatori volontari dopo qualche mese di formazione

<b>SPORTELLI INFORMATIVI E INCONTRI PUBBLICI CON LA CITTADINANZA SU SOSTENIBILITÀ E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE</b>	ricevimento dei cittadini per segnalazioni e consulenza su temi ambientali	all'interno degli uffici degli enti e una volta acquisiti metodi e conoscenza delle attività degli stessi. Gli operatori volontari saranno sempre affiancati dai responsabili di settore nel reperire dati ed informazioni riguardo inquinamento, compostaggio ed efficienza energetica
	Attività 1.2.2 organizzazione di incontri pubblici per approfondire e confrontarsi con amministrazioni e esperti sulla salvaguardia e la cura dell'ambiente locale	Organizzazione logistica e segreteria in occasione di incontri pubblici: preparazione degli inviti anche per la stampa e i media, dei materiali informativi necessari, pubbliche relazioni con gli ospiti. Come nell'attività 1.2.1 queste attività verranno svolte dopo un periodo di formazione e sempre sotto la supervisione dei responsabili degli enti.
	Attività 1.2.3 creazione di materiali per la promozione dello sportello e delle iniziative attraverso i canali dei comuni	Una volta attivata la formazione specifica sulla gestione della comunicazione, gli operatori volontari cominceranno a seguire alcuni canali comunicativi e promozionali specifici degli enti, raccogliendo quindi i contenuti sotto la supervisione dell'esperto in comunicazione e del referente comunicativo dell'ente, aggiornando i contenuti web e le pagine dei social network, preparando le newsletter oltre a volantini e locandine
<b>AZIONE 3.1 CONOSCERE E PROMUOVERE IL TERRITORIO PER UNA FRUIZIONE SOSTENIBILE</b>	Attività 3.1.1 Conoscenza e promozione del territorio	Studio delle aree del territorio che si prestano a una fruizione sostenibile. Analisi delle strategie di promozione esistenti e aiuto nella realizzazione di nuovi contenuti comunicativi online e offline, con distribuzione fisica di materiali cartacei. Accompagnamento dei cittadini durante visite guidate
	Attività 3.1.2 Mappatura e monitoraggio di sentieri e percorsi per il tempo libero	Gli operatori volontari del Comune di Schio, affiancati dal responsabile dell'Ufficio Promozione del Territorio, individueranno e mapperanno tramite GPS dei percorsi adatti alla mobilità dolce, che promuoveranno online. L'operatore volontario di Valli del Pasubio si concentrerà sulla segnaletica e l'accessibilità di percorsi già mappati
	Attività 3.1.3 Informazione e sensibilizzazione dei cittadini	Supporto nella comunicazione con i cittadini residenti e visitatori in occasione di riunioni o incontri pubblici. Aiuto nella creazione di materiali informativi sui progetti comunali di valorizzazione del territorio e nel fornire risposte anche via telefono e mail alle domande dei cittadini
<b>TUTTE LE SEDI</b>		
<b>AZIONE 1.3 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI IN RETE CON LE ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE – O PROMOTRICI DEL MESSAGGIO DI SOSTENIBILITÀ</b>	Attività 1.3.1 Aggiornare la lista di realtà della rete	Aggiornamento dei database con la collaborazione dei volontari e degli OLP; Gli operatori volontari dovranno individuare referenti specifici di ogni associazione ed ente da poter contattare per le altre attività da svolgere ed annotare le iniziative affini al progetto che queste hanno in attivo o in programma.
	Attività 1.3.2 Organizzazione gruppo di lavoro della rete e gestione comunicazione interna	Lavoro di supporto nella preparazione di incontri e riunioni tra associazioni, svolto grazie ai contatti riattivati con l'azione 1.3.1. Gli operatori volontari gestiranno nello specifico la scelta partecipata di

<b>AMBIENTALE - DEL TERRITORIO</b>		data e luogo delle riunioni e i contatti con i referenti delle associazioni ambientaliste. Gestione di canali di comunicazione tra le associazioni, aggiornamento continuo dei contatti (raccolta presenze e contatti nelle riunioni).
	Attività 1.3.3 Organizzazione eventi in rete	Gli operatori volontari svilupperanno attività di supporto organizzativo per iniziative ed eventi esterni con la specificità di essere iniziative organizzate da più enti e associazioni, continuando quindi un lavoro di coordinamento inter associativo. Ciò sempre con la supervisione e l'affiancamento dei responsabili degli enti ed i responsabili organizzativi delle iniziative in oggetto.
<b>AZIONE 2.2 MONITORAGGI O E CURA DELL'AMBIENTE: AREE VERDI, PAESAGGIO AGRICOLO E BOSCHIVO</b>	Attività 2.2.1 Controllo mappatura e predisposizione di una scheda osservativa	Affiancamento ai tecnici comunali e delle associazioni per la predisposizione di una scheda osservativa per il monitoraggio delle aree verdi, parchi e paesaggi. Trovare gli item corretti, gli elementi strutturali da monitorare lo stato delle aree
	Attività 2.2.2 Organizzazione di un piano di monitoraggio e verifica sul campo	Sostegno ai dipendenti e ai volontari nella calendarizzazione del monitoraggio, e nella strutturazione degli interventi sul campo cercando di coordinare e valorizzare le risorse disponibili
	Attività 2.2.3 interventi di manutenzione per una migliore fruibilità delle aree verdi e del paesaggio	Gli operatori volontari organizzeranno le segnalazioni raccolte dai cittadini e dalle schede di osservazione in una mappatura da analizzare insieme ai comuni delle diverse sedi di attuazione per un confronto tecnico e l'avvio di eventuali interventi di manutenzione o piantumazioni in autunno e primavera.
<p>Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 8, sezione "Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC" che vengono qui richiamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;</li> <li>• apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit.</li> </ul>		

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99474>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 12 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Considerata la natura del progetto, legato ad attività diversificate, si richiede ai volontari, in corrispondenza della realizzazione di importanti iniziative, l'accettazione della flessibilità oraria e delle turnazioni, la disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019.

Si richiede inoltre, sempre nel rispetto del turno di riposo settimanale, in determinati periodi, una disponibilità a prestare il servizio anche durante i fine settimana.

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata di sabato.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di

titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di

dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano.

Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienze sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da

quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività

svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sedi di realizzazione:*

La formazione specifica sarà realizzata presso

Comune di Schio - Via Fratelli Pasini, 33 - Schio

Legambiente Vicenza - Contrà Burci, 27 - Vicenza

Legambiente Volontariato Veneto Corso del popolo 276, Rovigo  
Comune di Valli del Pasubio, via Brandellero 46, Valli del Pasubio  
Legambiente Padova, Piazza Caduti della Resistenza, 6, Padova  
Legambiente Veneto Orientale, VIA STAZIONE, 151 San Stino di Livenza (VE)  
Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

*Durata:*

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD e 28 ore che potranno essere svolte da remoto.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 3 mesi dall'avvio del progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

RADIO CULTURA

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

G) Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**25) Tutoraggio**

x

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (\*)*  
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3 mesi

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (\*)*

- numero ore totali  
di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (\*)*

Le attività di tutoraggio avranno inizio a partire dal decimo mese di servizio. L'organizzazione delle stesse sarà in accordo con le necessità e le esigenze di servizio degli enti di accoglienza.

Le modalità utilizzate saranno le seguenti:

- lezioni frontali o on line in modalità sincrona
- Role-play ed interazioni simulata;
- Discussione di gruppo;
- Incontri individuali.

Il percorso sarà così strutturato:

n. 5 moduli collettivi di per un totale di 23 ore su autovalutazione, emersione competenze, individuazione dell'obiettivo professionale, il mercato del lavoro, cenni di contrattualistica e la ricerca attiva del lavoro, approfondimento sul colloquio di lavoro in ottica di empowerment e self empowerment.

n. 2 moduli individuali per un totale di 5 ore su analisi personalizzata di CV, Youth Pass, profilazione e lettera motivazionale (3 ore); orientamento individualizzato e restituzioni all'OV delle evidenze del percorso di tutoraggio (2 ore).

Il percorso di tutoraggio nei moduli collettivi sarà un'alternanza di approfondimenti teorici, case study, momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze. I moduli collettivi saranno organizzati in gruppi di massimo 26 operatori volontari per garantire una partecipazione attiva degli OV e una conduzione efficace del tutor. Alcuni moduli potranno svolgersi online in modalità sincrona per un massimo previsto di 13 ore del totale.

Di seguito si riportano in maniera schematica le attività previste:

Attività	mese 1-9	mese 10	mese 11	mese 12
<i>Emersione di competenze (Mod.1)</i>		x		
<i>Autovalutazione (Mod. 2)</i>		x		
<i>Individuazione dell'obiettivo professionale quadro del futuro (Mod. 3)</i>		x		
<i>Il mercato del lavoro e la ricerca attiva (Mod. 4)</i>			x	
<i>La profilazione (Mod. 5)</i>			x	x
<i>Orientamento individualizzato (Mod. 6)</i>			x	x
<i>Il colloquio di selezione (Mod. 7)</i>				x
<i>Attività Opzionale 1: Mobilità in Europa</i>			x	x
<i>Attività Opzionale 2: Il diritto al lavoro</i>			x	x

#### 25.4) Attività obbligatorie (\*)

Le attività previste sono finalizzate a valorizzare, in un'ottica di maggiore occupabilità, l'esperienza del servizio civile e le competenze sviluppate.

Il percorso prevede:

**Modulo 1:** incontro collettivo di 4 ore in cui si esplicita il patto formativo del percorso e si iniziano ad affrontare i primi strumenti di **emersione di competenze**: tra questi la compilazione di schede e questionari che rispondono agli ITEM "So Fare/ Mi piace" al fine di connettere le motivazioni alle abilità e quindi alle capacità di apprendere. Aiuta a rilevare eventuali fabbisogni formativi, aree di sviluppo e punti di forza dell'operatore volontario.

**Modulo 2:** incontro collettivo di 4 ore per procedere con l'**autovalutazione** attraverso la compilazione di griglie e questionari. Verranno utilizzati strumenti quali:

- le 10 esperienze più significative nell'esperienza dello SCU
- le 10 esperienze più significative nel percorso di vita

La compilazione e la discussione guidata dal tutor serviranno per prendere consapevolezza delle correlazioni tra i sogni, le motivazioni, le esperienze, gli eventi, i successi e insuccessi. Rende comprensibile il percorso di vita ed eventuali ridondanze e modalità di apprendimento dalle esperienze.

**Modulo 3:** incontro collettivo di 4 ore servirà per definire il proprio **obiettivo professionale**, cosa desidero fare (settore di interesse); dove voglio lavorare (area territoriale – ad es., Italia, estero); tipo di azienda (ad es., pubblica, privata, terzo settore); a quali condizioni (ad es., lavoro dipendente, autonomo); i profili professionali che corrispondono o si avvicinano a quelli ricercati sono [...]. Un focus sarà dedicato anche a cosa mi manca per... competenze acquisite e da acquisire e comprensione circa le figure che il mercato del lavoro cerca in quel determinato settore (Chi sono-DOMANDA/ cosa Cerco/OFFERTA).

**Modulo 4:** incontro collettivo di 6 ore dedicato al **mercato del lavoro e agli strumenti/tecniche di ricerca attiva del lavoro**. Si proporrà un focus su LinkedIn e altri portali simili (*Social Job Professional*) per capire come costruire una rete di connessioni strategica sia online che nella propria cerchia di conoscenze. Si approfondiranno le fonti di ricerca lavoro: come e dove cercare gli annunci (website, riviste specializzate, quotidiani, portali lavoro, informagiovani del territorio, garanzia giovani, Eures per il lavoro in EU),

l'importanza della candidatura spontanea; i centri per l'impiego e gli incentivi per l'occupazione, si forniranno infine dei cenni di contrattualistica.

**Modulo 5:** incontro individuale di 3 ore in cui verrà analizzato il **Curriculum Vitae** e lo Youthpass, verrà strutturata la lettera motivazionale e migliorata la profilazione sui social job professional in un'ottica di aderenza alle competenze e agli obiettivi formativi e professionali dell'operatore volontario. Il modulo individuale servirà per aumentare la chiarezza, la sinteticità delle informazioni e l'individuazione di eventuali errori nell'esposizione e nella dislocazione delle informazioni contenuti nell'Europass.

**Modulo 6:** incontro individuale di 2 ore che sarà dedicato all'**orientamento individualizzato** in termini di valutazioni di idee e ipotesi professionali e formative emerse durante i moduli collettivi. In questo incontro il tutor darà un riscontro complessivo circa le evidenze emerse dalla compilazione degli strumenti e sarà un'occasione per l'operatore di avere dei suggerimenti e indicazioni per aumentare la propria occupabilità o soddisfare al meglio ulteriori bisogni formativi per affinare la progettazione del proprio futuro.

**Modulo 7:** incontro collettivo di 5 ore interamente dedicato al **colloquio di selezione**. Oltre a simulare colloqui e interviste di lavoro, si daranno consigli e strategie su come gestire al meglio lo stress, su come affrontare imprevisti e conflitti interpersonali, come dominare le proprie emozioni tenendo l'equilibrio tra l'essere consapevoli del proprio valore e l'importanza di essere integri e onesti con l'interlocutore. Si lavorerà sul concetto di EMPOWERMENT, ovvero il processo di riconquista della consapevolezza di sé, delle proprie potenzialità e del proprio agire, e sul SELF EMPOWERMENT ovvero il processo che consiste nel focalizzarsi sulle opportunità, risorse e potenzialità piuttosto che sulle mancanze e insuccessi.

#### 25.5) *Attività opzionali*

1. **Le opportunità per i giovani in Europa:** modulo collettivo di 4 ore in cui verranno spiegati i programmi di mobilità europea all'interno di Erasmus+ e i progetti di volontariato del Corpo Europeo di Solidarietà. Oltre all'esperienza diretta di altri giovani che hanno o stanno partecipando ai programmi, verranno illustrate le piattaforme Salto e European Youth per l'inserimento del proprio profilo e la ricerca di opportunità. Si forniranno esempi di modalità di candidatura con cv tradotti in inglese e lettere di motivazione efficaci per i diversi ambiti.
2. **Il diritto al lavoro:** modulo collettivo di 4 ore in cui verrà proposto un focus sul lavoro nero, il caporalato e la storia del sindacalismo dalle Società del Mutuo Soccorso ad oggi. Verranno affrontate le tematiche relative al contrasto al lavoro sommerso: come riconoscerlo, come difendersi, come denunciarlo e il ruolo dei sindacati nella tutela dei lavoratori.

#### 25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (\*)*

Martina Copiello (Zevio -VR- 23/02/1985)

Moran De Sanctis (Roma 16/08/1984)