



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:  
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99438>

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Sentieri in comune

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Educazione allo sviluppo sostenibile

Codifica: E19

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Nell'ambito del programma BENE-STARE: COMUNITÀ VIVE E CONSAPEVOLI che persegue l'obiettivo dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite "Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età", il progetto **Sentieri in Comune** propone di valorizzare le attività di promozione culturale e ambientale in una prospettiva di sviluppo sostenibile per il territorio.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

SEDE DI ATTUAZIONE: COMUNE DI BARONE C. SE 1 OPERATORE VOLONTARIO IN SCU

Parte delle attività svolte dall'operatore volontario potrà essere effettuata "da remoto", nel limite massimo del 30% delle ore. In tal caso saranno forniti all'operatore gli strumenti necessari per effettuare il servizio

**Azione e relative  
Attività previste dal progetto**

**Ruolo dell'operatore volontario in SCU**

**Area di azione 1.1. Realizzazione tavoli di concertazione e coordinamento per la valorizzazione del patrimonio culturale comune attraverso iniziative ed eventi concertati****Azione 1.1.1. Incontri di programmazione con le realtà territoriali**

Attività 1.1.1.1. Contatti con enti, associazioni, pro-loco, aziende presenti sul territorio

Non è direttamente coinvolto

Attività 1.1.1.2. Pianificazione incontri del tavolo di lavoro e relative riunioni per programmare

Partecipa agli incontri di programmazione, aiuta nella verbalizzazione degli incontri

Attività 1.1.1.3. Calendarizzazione eventi concertati

Collabora alla segreteria organizzativa

Attività 1.1.1.4. Realizzazione degli eventi (iniziative culturali, mercatini, escursioni, etc.)

Di supporto nell'allestimento, negli aspetti logistici e nella realizzazione degli eventi.

Attività 1.1.1.5. Documentazione video fotografica degli eventi realizzati

Collabora nella realizzazione di materiale informativo e di promozione degli eventi e nella documentazione con riprese video e fotografie

**Area di Azione 1.2. Garantire una puntuale informazione e comunicazione anche con la realizzazione di un punto informativo in presenza e a distanza**

<b>Azione 1.2.1. Strategie della comunicazione</b>	
Attività 1.2.1.2. Definizione del piano della comunicazione e dei materiali informativi e promozionali, tipologia, tempi e modi	Collabora con il consulente della comunicazione per gli aggiornamenti del materiale promozionale. Si occupa anche della diffusione dei materiali pubblicitari.
Attività 1.2.1.3. Creazione pagine sui social network per eventi dedicati Attività 1.2.1.4. Aggiornamento dei siti istituzionali e pagine dedicate Attività 1.2.1.5. Realizzazione video e fotografie promozionali e di documentazione	Collabora all'aggiornamento dei social network per la promozione degli eventi e del sito istituzionale con il webmaster e nel documentare le diverse attività.
<b><u>Area di Azione 2.1. Rendere percorribile la rete sentieristica attraverso il lavoro di mappatura e manutenzione in modo da aumentarne la fruizione e l'accessibilità</u></b>	
<b>Azione 2.1.1. Mappare, definire e tracciare la sentieristica</b>	
Attività 2.1.1.1. Localizzazione catastale delle stradine e sentieri di collegamento dei tre Comuni Attività 2.1.1.2. Sopralluoghi, rilevamento Qgis e documentazione fotografica dei tracciati dei sentieri e dei punti di interesse Attività 2.1.1.3. Realizzazione grafica della mappa	In collaborazione con le altre due sedi di realizzazione del progetto e gli operatori volontari in SCU assegnati, si occupa di rilevare dalle mappe catastali i sentieri di collegamento e di aggiornare le stesse; effettua sopralluoghi con l'uso di strumenti per la geolocalizzazione e partecipa all'ideazione e realizzazione della mappa
Attività 2.1.1.4. Interventi di ripristino e/o mantenimento dei sentieri	Partecipazione attiva nel lavoro di ripristino e mantenimento della sentieristica con gli altri operatori volontari in SCU.
<b><u>Area di azione 2.2. Accompagnare alla scoperta e conoscenza del territorio</u></b>	
<b>Azione 2.2.2. Percorsi e itinerari per conoscere il territorio</b>	
Attività 2.2.2.1. Lavoro di back office: registrare le prenotazioni, calendarizzare e organizzare le uscite Attività 2.2.2.2. Accoglienza dei gruppi e accompagnamento nelle escursioni (passeggiate, a piedi e in bicicletta) illustrando le peculiarità del territorio Attività 2.2.2.3. Accompagnamento persone con disabilità e messa a disposizione della sedia <i>Joëlette</i> Attività 2.2.2.4. Livello di gradimento tramite somministrazione di un breve questionario, rielaborazione dati	Per tutte le attività indicate collabora, con gli altri operatori volontari in SCU assegnati nelle altre due sedi di progetto, nelle seguenti mansioni: supporto segreteria organizzativa e nella fase di preparazione e presentazione dell'escursione, accompagnamento dei gruppi durante l'escursione sul territorio, comprese persone disabili, somministrazione dei questionari, della raccolta dati e loro rielaborazione
<b><u>Area di azione 3.1. Favorire forme di cittadinanza attiva, coinvolgendo soprattutto gli anziani e i giovani in uno scambio intergenerazionale</u></b>	
<b><u>Azione 3.1.1. Eventi rivolti ai cittadini nell'orto</u></b>	
Attività 3.1.1.1. Programmazione eventi mensili per il coinvolgimento dei cittadini Attività 3.1.1.2. Contatti con le realtà locali	Per ogni evento si occupa della segreteria organizzativa e partecipa agli incontri di programmazione
Attività 3.1.1.3. Preparazione del materiale necessario per la realizzazione dell'evento Attività 3.1.1.4. Realizzazione e documentazione delle iniziative	Tutti gli operatori volontari in SCU delle tre sedi di realizzazione del progetto sono coinvolti nelle diverse fasi, dalla pianificazione del singolo evento, alla sua realizzazione.
<b><u>Area di azione 3.2. Sviluppare e consolidare buone pratiche di orticoltura collettiva volte all'inclusione, alla sostenibilità, all'educazione ambientale</u></b>	
<b>Azione 3.2.1. Percorsi di inclusione nell'orto comunitario</b>	
Attività 3.2.1.1. Inserimento e conoscenza delle persone segnalate dai servizi sociali, definizione del percorso formativo e delle modalità di accompagnamento/ affiancamento al lavoro nell'orto	Non è coinvolto in questa attività.
Attività 3.2.1.2. Presentazione delle attività di orticoltura e formazione su cura degli ortaggi, diserbo, pacciamatura, irrigazione	Tutti gli operatori volontari in SCU delle tre sedi di realizzazione del progetto sono coinvolti nelle diverse fasi,

Attività 3.2.1.3. Formazione del gruppo e assegnazione delle mansioni. Attività 3.2.1.4. Svolgimento delle mansioni assegnate.	
Attività 3.2.1.5. Incontri di monitoraggio e verifica in itinere di gruppo e individuali.	Partecipa agli incontri di monitoraggio e verifica.
<b>Azione 3.2.2. Educazione attiva nell'orto didattico con scuole e centri estivi</b>	
Attività 3.2.2.1. Definizione delle proposte didattiche per le scuole e i centri estivi Attività 3.2.2.3. Accoglienza classi e i gruppi, svolgimento delle iniziative a contatto con la natura e in particolare nell'orto didattico	Partecipa attivamente alla definizione e preparazione delle proposte didattiche e dei materiali e nella realizzazione delle iniziative programmate con le classi.
Attività 3.2.2.2. Contatti e raccolta delle iscrizioni, definizione del calendario Attività 3.2.2.4. Documentazione e realizzazione video, fotografie per restituzione finale	Si occupa della segreteria organizzativa e della documentazione video e fotografica delle varie iniziative.
<b>Azione 3.2.3. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento nell'orto didattico (PCTO)</b>	
Attività 3.2.3.1. Individuazione con l'Istituto Ubertini dei giovani da inserire in percorsi di alternanza scuola-lavoro, colloqui	Non è direttamente coinvolto in questa attività.
Attività 3.2.3.2. Definizione del percorso formativo e delle modalità di accompagnamento/ affiancamento nelle attività di orticoltura, assegnazione delle mansioni. Attività 3.2.3.3. Realizzazione delle attività nell'orto didattico	Tutti gli operatori volontari in SCU delle tre sedi di realizzazione del progetto sono coinvolti nelle diverse fasi di gestione di un orto
Attività 3.2.3.4. Incontri di monitoraggio e verifica in itinere di gruppo e individuali.	Partecipa agli incontri di monitoraggio e verifica.

SEDE DI ATTUAZIONE: COMUNE DI ORIO C.SE 1 OPERATORE VOLONTARIO IN SCU Parte delle attività svolte dall'operatore volontario potrà essere effettuata "da remoto", nel limite massimo del 30% delle ore. In tal caso saranno forniti all'operatore gli strumenti necessari per effettuare il servizio	
<b>Azione e relative Attività previste dal progetto</b>	<b>Ruolo dell'operatore volontario in SCU</b>

<b><u>Area di azione 1.1. Realizzazione tavoli di concertazione e coordinamento per la valorizzazione del patrimonio culturale comune attraverso iniziative ed eventi concertati</u></b>	
<b>Azione 1.1.1 Incontri di programmazione con le realtà territoriali</b>	
Attività 1.1.1.1. Contatti con enti, associazioni, pro-loco, aziende presenti sul territorio	Non è direttamente coinvolto
Attività 1.1.1.2. Pianificazione incontri del tavolo di lavoro e relative riunioni per programmare	Partecipa agli incontri di programmazione, aiuta nella verbalizzazione degli incontri
Attività 1.1.1.3. Calendarizzazione eventi concertati	Collabora alla segreteria organizzativa
Attività 1.1.1.4. Realizzazione degli eventi (iniziative culturali, mercatini, escursioni, etc.)	Di supporto nell'allestimento, negli aspetti logistici e nella realizzazione degli eventi.
Attività 1.1.1.5. Documentazione video fotografica degli eventi realizzati	Collabora nella realizzazione di materiale informativo e di promozione degli eventi e nella documentazione con riprese video e fotografie
<b><u>Area di Azione 1.2. Garantire una puntuale informazione e comunicazione anche con la realizzazione di un punto informativo in presenza e a distanza</u></b>	
<b>Azione 1.2.1. Strategie della comunicazione</b>	
Attività 1.2.1.2. Definizione del piano della comunicazione e dei materiali informativi e promozionali, tipologia, tempi e modi	Collabora con il consulente della comunicazione per gli aggiornamenti del materiale promozionale. Si occupa anche della diffusione dei materiali pubblicitari.
Attività 1.2.1.3. Creazione pagine sui social network per eventi dedicati Attività 1.2.1.4. Aggiornamento dei siti istituzionali e pagine dedicate	Collabora all'aggiornamento dei social network per la promozione degli eventi e del sito istituzionale con il webmaster e nel documentare le diverse attività.

Attività 1.2.1.5. Realizzazione video e fotografie promozionali e di documentazione	
<b><u>Area di Azione 2.1. Rendere percorribile la rete sentieristica attraverso il lavoro di mappatura e manutenzione in modo da aumentarne la fruizione e l'accessibilità</u></b>	
<b>Azione 2.1.1. Mappare, definire e tracciare la sentieristica</b>	
Attività 2.1.1.1. Localizzazione catastale delle stradine e sentieri di collegamento dei tre Comuni	In collaborazione con le altre due sedi di realizzazione del progetto e gli operatori volontari in SCU assegnati, si occupa di rilevare dalle mappe catastali i sentieri di collegamento e di aggiornare le stesse; effettua sopralluoghi con l'uso di strumenti per la geolocalizzazione e partecipa all'ideazione e realizzazione della mappa
Attività 2.1.1.2. Sopralluoghi, rilevamento Qgis e documentazione fotografica dei tracciati dei sentieri e dei punti di interesse	
Attività 2.1.1.3. Realizzazione grafica della mappa	
Attività 2.1.1.4. Interventi di ripristino e/o mantenimento dei sentieri	Partecipazione attiva nel lavoro di ripristino e mantenimento della sentieristica con gli altri operatori volontari in SCU.
<b><u>Area di azione 2.2. Accompagnare alla scoperta e conoscenza del territorio</u></b>	
<b>Azione 2.2.2. Percorsi e itinerari per conoscere il territorio</b>	
Attività 2.2.2.1. Lavoro di back office: registrare le prenotazioni, calendarizzare e organizzare le uscite	Per tutte le attività indicate collabora, con gli altri operatori volontari in SCU assegnati nelle altre due sedi di progetto, nelle seguenti mansioni: Supporto segreteria organizzativa e nella fase di preparazione e presentazione dell'escursione, accompagnamento dei gruppi durante l'escursione sul territorio, comprese persone disabili, somministrazione dei questionari, della raccolta dati e loro rielaborazione
Attività 2.2.2.2. Accoglienza dei gruppi e accompagnamento nelle escursioni (passeggiate, a piedi e in bicicletta) illustrando le peculiarità del territorio	
Attività 2.2.2.3. Accompagnamento persone con disabilità e messa a disposizione della sedia <i>Joëlette</i>	
Attività 2.2.2.4. livello di gradimento tramite somministrazione di un breve questionario, rielaborazione dati	
<b><u>Area di azione 3.1. Favorire forme di cittadinanza attiva, coinvolgendo soprattutto gli anziani e i giovani in uno scambio intergenerazionale</u></b>	
<b>Azione 3.1.1. Eventi rivolti ai cittadini nell'orto</b>	
Attività 3.1.1.3. Preparazione del materiale necessario per la realizzazione dell'evento	Tutti gli operatori volontari in SCU delle tre sedi di realizzazione del progetto sono coinvolti nelle diverse fasi, dalla pianificazione del singolo evento, alla sua realizzazione.
Attività 3.1.1.4. Realizzazione e documentazione delle iniziative	
<b><u>Area di azione 3.2. Sviluppare e consolidare buone pratiche di orticoltura collettiva volte all'inclusione, alla sostenibilità, all'educazione ambientale</u></b>	
<b>Azione 3.2.1. Percorsi di inclusione nell'orto comunitario</b>	
Attività 3.2.1.2. Presentazione delle attività di orticoltura e formazione su cura degli ortaggi, diserbo, pacciamatura, irrigazione	Tutti gli operatori volontari in SCU delle tre sedi di realizzazione del progetto sono coinvolti nelle diverse fasi,
Attività 3.2.1.3. Formazione del gruppo e assegnazione delle mansioni.	
Attività 3.2.1.4. Svolgimento delle mansioni assegnate.	
<b>Azione 3.2.2. Educazione attiva nell'orto didattico con scuole e centri estivi</b>	
Attività 3.2.2.3. Accoglienza classi e i gruppi, svolgimento delle iniziative a contatto con la natura e in particolare nell'orto didattico	Collabora con l'operatore volontario in SCU della sede di Barone nella realizzazione delle iniziative programmate con le classi.
<b>Azione 3.2.3. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento nell'orto didattico (PCTO)</b>	
Attività 3.2.3.2. Definizione del percorso formativo e delle modalità di accompagnamento/ affiancamento nelle attività di orticoltura, assegnazione delle mansioni.	Tutti gli operatori volontari in SCU delle tre sedi di realizzazione del progetto sono coinvolti nelle diverse fasi di gestione di un orto
Attività 3.2.3.3. Realizzazione delle attività nell'orto didattico	

SEDE DI ATTUAZIONE: COMUNE DI CANDIA C.SE 2 OPERATORI VOLONTARI IN SCU

Parte delle attività svolte dall'operatore volontario potrà essere effettuata "da remoto", nel limite massimo del 30% delle ore. In tal caso saranno forniti all'operatore gli strumenti necessari per effettuare il servizio	
<b>Azione e relative Attività previste dal progetto</b>	<b>Ruolo dell'operatore volontario in SCU</b>

**Area di azione 1.1. Realizzazione tavoli di concertazione e coordinamento per la valorizzazione del patrimonio culturale comune attraverso iniziative ed eventi concertati**

<b>Azione 1.1.1. Incontri di programmazione con le realtà territoriali</b>	
Attività 1.1.1.1. Contatti con enti, associazioni, pro-loco, aziende presenti sul territorio	Non sono direttamente coinvolti
Attività 1.1.1.2. Pianificazione incontri del tavolo di lavoro e relative riunioni per programmare	Partecipano agli incontri di programmazione, aiutano a turno nella verbalizzazione degli incontri
Attività 1.1.1.3. Calendarizzazione eventi concertati	Un operatore volontario in SCU collabora alla segreteria organizzativa
Attività 1.1.1.4. Realizzazione degli eventi (iniziative culturali, mercatini, escursioni, etc.)	Sono entrambi di supporto nell'allestimento, negli aspetti logistici e nella realizzazione degli eventi.
Attività 1.1.1.5. Documentazione video fotografica degli eventi realizzati	Un operatore volontario in SCU collabora nella realizzazione di materiale informativo e di promozione degli eventi e nella documentazione con riprese video e fotografie

**Area di Azione 1.2. Garantire una puntuale informazione e comunicazione anche con la realizzazione di un punto informativo in presenza e a distanza**

<b>Azione 1.2.1. Strategie della comunicazione</b>	
Attività 1.2.1.1. Gestione punto informativo in presenza. Apertura nei weekend per il turismo di prossimità e a distanza per le scuole e gruppi (prenotazioni)	A turno si occupano del punto informativo in presenza e telematico.
Attività 1.2.1.2. Definizione del piano della comunicazione e dei materiali informativi e promozionali, tipologia, tempi e modi	Un operatore volontario in SCU collabora con il consulente della comunicazione per gli aggiornamenti del materiale promozionale.
Attività 1.2.1.3. Creazione pagine sui social network per eventi dedicati	Si occupano entrambi della diffusione dei materiali pubblicitari.
Attività 1.2.1.4. Aggiornamento dei siti istituzionali e pagine dedicate	Un operatore volontario in SCU Collabora nell'aggiornamento dei social network per la promozione degli eventi e del sito istituzionale con il webmaster e nel documentare le diverse attività.
Attività 1.2.1.5. Realizzazione video e fotografie promozionali e di documentazione	

**Area di Azione 2.1. Rendere percorribile la rete sentieristica attraverso il lavoro di mappatura e manutenzione in modo da aumentarne la fruizione e l'accessibilità**

<b>Azione 2.1.1. Mappare, definire e tracciare la sentieristica</b>	
Attività 2.1.1.1. Localizzazione catastale delle stradine e sentieri di collegamento dei tre Comuni	In collaborazione con le altre due sedi di realizzazione del progetto e gli operatori volontari in SCU assegnati, un operatore volontario in SCU si occupa di rilevare dalle mappe catastali i sentieri di collegamento e di aggiornare le stesse; effettua sopralluoghi con l'uso di strumenti per la geolocalizzazione e partecipa all'ideazione e realizzazione della mappa
Attività 2.1.1.2. Sopralluoghi, rilevamento Qgis e documentazione fotografica dei tracciati dei sentieri e dei punti di interesse	
Attività 2.1.1.3. Realizzazione grafica della mappa	
Attività 2.1.1.4. Interventi di ripristino e/o mantenimento dei sentieri	Entrambi partecipano attivamente nel lavoro di ripristino e mantenimento della sentieristica con gli altri operatori volontari in SCU.

**Area di azione 2.2. Accompagnare alla scoperta e conoscenza del territorio**

<b>Azione 2.2.2. Percorsi e itinerari per conoscere il territorio</b>	
Attività 2.2.2.1. Lavoro di back office: registrare le prenotazioni, calendarizzare e organizzare le uscite	Per tutte le attività indicate collaborano, con gli altri operatori volontari in SCU assegnati nelle altre due sedi di progetto, nelle seguenti mansioni: supporto segreteria organizzativa e nella fase di preparazione e presentazione dell'escursione, accompagnamento dei gruppi durante l'escursione sul territorio, comprese persone disabili, somministrazione dei questionari, della raccolta dati e loro rielaborazione
Attività 2.2.2.2. Accoglienza dei gruppi e accompagnamento nelle escursioni (passeggiate, a piedi e in bicicletta) illustrando le peculiarità del territorio	
Attività 2.2.2.3. Accompagnamento persone con disabilità e messa a disposizione della sedia <i>Joëlette</i>	

Attività 2.2.2.4. Livello di gradimento tramite somministrazione di un breve questionario, rielaborazione dati	
<b><u>Area di azione 3.1. Favorire forme di cittadinanza attiva, coinvolgendo soprattutto gli anziani e i giovani in uno scambio intergenerazionale</u></b>	
<b><u>Azione 3.1.1. Eventi rivolti ai cittadini nell'orto</u></b>	
Attività 3.1.1.3. Preparazione del materiale necessario per la realizzazione dell'evento Attività 3.1.1.4. Realizzazione e documentazione delle iniziative	Tutti gli operatori volontari in SCU delle tre sedi di realizzazione del progetto sono coinvolti nelle diverse fasi, dalla pianificazione del singolo evento, alla sua realizzazione.
<b><u>Area di azione 3.2. Sviluppare e consolidare buone pratiche di orticoltura collettiva volte all'inclusione, alla sostenibilità, all'educazione ambientale</u></b>	
<b><u>Azione 3.2.1. Percorsi di inclusione nell'orto comunitario</u></b>	
Attività 3.2.1.2. Presentazione delle attività di orticoltura e formazione su cura degli ortaggi, diserbo, pacciamatura, irrigazione Attività 3.2.1.3. Formazione del gruppo e assegnazione delle mansioni. Attività 3.2.1.4. Svolgimento delle mansioni assegnate.	Tutti gli operatori volontari in SCU delle tre sedi di realizzazione del progetto sono coinvolti nelle diverse fasi,
<b><u>Azione 3.2.2 Educazione attiva nell'orto didattico con scuole e centri estivi</u></b>	
Attività 3.2.2.3. Accoglienza classi e i gruppi, svolgimento delle iniziative a contatto con la natura e in particolare nell'orto didattico	Collaborano con l'operatore volontario in SCU della sede di Barone nella realizzazione delle iniziative programmate con le classi.
<b><u>Azione 3.2.3. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento nell'orto didattico (PCTO)</u></b>	
Attività 3.2.3.2. Definizione del percorso formativo e delle modalità di accompagnamento/ affiancamento nelle attività di orticoltura, assegnazione delle mansioni. Attività 3.2.3.3. Realizzazione delle attività nell'orto didattico	Tutti gli operatori volontari in SCU delle tre sedi di realizzazione del progetto sono coinvolti nelle diverse fasi di gestione di un orto

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99438>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 4 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato.*

Ai volontari è richiesta:

- Flessibilità oraria per lo svolgimento delle riunioni di coordinamento e per assicurare la presenza durante le iniziative e attività delle sedi di progetto, che spesso vengono realizzate in giorni festivi e/o in orari serali;
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio ed eventualmente fuori Regione come previsto dal DM del 22/04/2015;
- Disponibilità ad usufruire, per almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto;
- Disponibilità a partecipare alle giornate di formazione nelle giornate di sabato e domenica.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sede di realizzazione:*

La formazione specifica sarà realizzata presso

Sede Comune di Orio Canavese, Piazza Tappero 1

Sede Comune Barone Canavese, Piazza Comunale 1

Sede Comune di Candia Canavese, Via Roma 12

Alcuni momenti di formazione sono previsti presso i locali dell'associazione "Vivere i Parchi" presso il Parco del Lago di Candia. Sono previste escursioni sul territorio.

Sono altresì previsti alcuni moduli da realizzare in remoto.

*Durata:*

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.  
La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
BENE-STARE: COMUNITÀ VIVE E CONSAPEVOLI 2021

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

- C) assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3);
- G) rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F) Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.