



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99422>

TITOLO DEL PROGETTO:

Dall'informazione alla consapevolezza dei diritti

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Educazione e promozione dei diritti del cittadino

Codifica: E16

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo del progetto è **accrescere la consapevolezza rispetto al mondo del lavoro e della previdenza sociale e socio-assistenziale di giovani e migranti**, in quanto categorie particolarmente vulnerabili e più difficilmente intercettabili dai servizi di patronato (il cui ruolo, riconosciuto istituzionalmente, è proprio quello di supportare i cittadini italiani e stranieri nell'accesso ai diritti).

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tutti gli operatori volontari sono ugualmente impiegati in tutte le attività presso la loro sede, poiché tutte le sedi Inca svolgono le stesse funzioni.

Parte delle attività svolte dall'operatore volontario potrà essere effettuata "da remoto", nel limite massimo del 30% delle ore. In tal caso saranno forniti all'operatore gli strumenti necessari per effettuare il servizio

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 9.1 i volontari in SCU saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Azioni	Attività	Ruolo	Sede
Azione 1.1.1 <i>Profiling</i> degli utenti	Attività 1.1.1.1 Analisi di scenario	Partecipazione alla selezione delle fonti Preparazione di schede riassuntive con i dati di maggiore interesse	tutte
	Attività 1.1.1.2 Analisi dei bisogni	Partecipazione all'analisi dei dati	
	Attività 1.1.1.3 <i>Profiling</i> socio-demografico	Partecipazione alle riunioni di coordinamento online tra tutti coloro che lavorano al <i>profiling</i> Stesura del report	
	Attività 1.1.1.4 Condivisione delle informazioni con i funzionari dei patronati locali	Supporto alla segreteria organizzativa per gli eventi online di formazione sui risultati emersi dal <i>profiling</i> (invio degli inviti, raccolta delle adesioni, setting della piattaforma, preparazione dei materiali) Partecipazione agli eventi	tutte

Azione 1.1.2 Creazione e diffusione di una campagna di comunicazione rivolta ai giovani	Attività 1.1.2.1 Individuazione dei contenuti della campagna	Partecipazione alle riunioni online per l'individuazione dei contenuti e dell'idea creativa	tutte
	Attività 1.1.2.2 Individuazione dell'idea creativa		
	Attività 1.1.2.3 Preparazione dei materiali		
	Attività 1.1.2.4 Diffusione dei contenuti	Supporto nell'aggiornamento dei siti e dei profili social per la diffusione dei contenuti Supporto nella diffusione dei materiali cartacei	tutte
Azione 1.1.3 – Percorsi di formazione e informazione nelle scuole secondarie di secondo grado	Attività 1.1.3.1 Definizione del piano formativo	Partecipazione alle riunioni online per la definizione del piano formativo Supporto nella preparazione dei materiali di comunicazione	tutte
	Attività 1.1.3.2 Presentazione del progetto alle scuole	Supporto alla segreteria organizzativa (invio del progetto alle scuole, raccolta delle adesioni)	tutte
	Attività 1.1.3.3 Personalizzazione del percorso sulla base delle esigenze di ogni istituto	Partecipazione alle riunioni presso la sede per la personalizzazione dei percorsi Supporto nella personalizzazione dei materiali formativi	tutte
	Attività 1.1.3.4 Realizzazione del percorso formativo	Partecipazione alle formazioni in supporto ai formatori delle sedi INCA	tutte
	Attività 1.1.3.5 Valutazione delle attività	Supporto alla segreteria organizzativa (distribuzione e raccolta dei questionari di valutazione) Analisi dei dati Partecipazione alle riunioni di valutazione dello staff Supporto alla stesura del report finale	tutte
Azione 1.1.4 Incontri informativi	Attività 1.1.4.1 Selezione degli argomenti da trattare	Partecipazione alle riunioni per la selezione degli argomenti Supporto nella preparazione dei materiali per l'incontro	tutte
	Attività 1.1.4.2 (eventuale) Individuazione degli spazi in cui svolgere l'iniziativa	Supporto alla segreteria organizzativa (contatti con i gestori degli spazi prescelti)	tutte
	Attività 1.1.4.3 Comunicazione e realizzazione degli incontri	Supporto nella comunicazione degli eventi (diffusione dei materiali di comunicazione sui social e cartacei) Supporto alla logistica dell'evento (allestimento della sala o setting della piattaforma in caso di iniziativa online)	tutte
Azione 1.1.5 Monitoraggio delle attività di patronato rivolte ai giovani	Attività 1.1.5.1 Stesura e somministrazione di un questionario specifico per i giovani che utilizzano i servizi di patronato	Supporto nella somministrazione dei questionari	tutte
	Attività 1.1.5.2 Analisi dei dati raccolti	Partecipazione all'analisi dei dati	tutte

Azione 1.1.6 Diffusione delle metodologie e dei risultati raggiunti con le azioni precedenti	Attività 1.1.6.1 Stesura di un report finale e preparazione di materiali per la diffusione	Partecipazione alla stesura del report finale Supporto alla creazione dei materiali comunicativi (slide, abstract)	tutte
	Attività 1.1.6.2 Organizzazione delle presentazioni	Supporto alla segreteria organizzativa (invio degli inviti, raccolta delle adesioni) Supporto alla logistica dell'evento (allestimento della sala o setting della piattaforma in caso di iniziativa online)	tutte
Azione 2.1.1 Individuazione dei bisogni	Attività 2.1.1.1 Studio delle ricerche	Partecipazione alla selezione delle fonti Preparazione di schede riassuntive con i dati di maggiore interesse Partecipazione all'analisi dei dati Partecipazione alle riunioni di coordinamento online tra tutti coloro che lavorano all'analisi dei bisogni	tutte
	Attività 2.1.1.2 Analisi dei dati relativi agli accessi		
	Attività 2.1.1.3 Mappatura delle associazioni	Partecipazione alla mappatura Supporto alla segreteria organizzativa (contatto con le associazioni)	tutte
	Attività 2.1.1.4 Creazione di un report finale	Partecipazione alla stesura del report finale Supporto alla creazione dei materiali comunicativi (slide, abstract)	tutte
	Attività 2.1.1.5 Creazione di un gruppo di lavoro per l'implementazione di servizi in risposta ai bisogni inevasi	Supporto alla segreteria organizzativa (invio degli inviti, preparazione dei materiali)	tutte
Azione 2.1.2 Campagna di comunicazione e informazione rivolta ai migranti	Attività 2.1.2.1 Mappatura dei servizi	Partecipazione alla mappatura	tutte
	Attività 2.1.2.2 Preparazione di materiali comunicativi	<i>Nessun ruolo</i>	tutte
	Attività 2.1.2.3 Diffusione dei materiali	Supporto nell'aggiornamento dei siti e dei profili social per la diffusione dei contenuti Supporto nella diffusione dei materiali cartacei	tutte
	Attività 2.1.2.4 Invio dei materiali alle associazioni	Supporto alla segreteria organizzativa (contatto con le associazioni)	tutte
	Attività 2.1.2.5 Individuazione di eventuali collaborazioni con le associazioni		
Azione 2.1.3 Monitoraggio delle attività di patronato rivolte ai migranti	Attività 2.1.3.1 Stesura e somministrazione di un questionario	Supporto nella somministrazione dei questionari	tutte
	Attività 2.1.3.2 Analisi dei dati raccolti	Partecipazione all'analisi dei dati	tutte
Azione 2.1.4 Diffusione delle metodologie e dei risultati raggiunti con le azioni precedenti	Attività 2.1.4.1 Stesura di un report finale e preparazione di materiali per la diffusione	Partecipazione alla stesura del report finale Supporto alla creazione dei materiali comunicativi (slide, abstract)	tutte
	Attività 2.1.4.2	Supporto alla segreteria organizzativa (invio degli inviti, raccolta delle adesioni)	tutte

	Organizzazione delle presentazioni	Supporto alla logistica dell'evento (allestimento della sala o setting della piattaforma in caso di iniziativa online)	
--	------------------------------------	--	--

Parte delle attività svolte dall'operatore volontario potrà essere effettuata "da remoto", nel limite massimo del 30%.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99422>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 33 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Ai volontari è richiesta:

- flessibilità oraria per lo svolgimento delle riunioni di coordinamento e per assicurare la presenza durante le iniziative e attività delle sedi di progetto, che spesso vengono realizzate in giorni festivi e/o in orari serali;
- disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio ed eventualmente fuori Regione come previsto dal DPCM del 14.01.2019;
- disponibilità ad usufruire, per almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto;
- disponibilità a partecipare alle giornate di formazione nelle giornate di sabato e domenica

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti
a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi di progetto:

- VIA PEDROTTI 5, TORINO
- VIA CAVOUR 27, ALESSANDRIA
- VIA GALEOTTO DEL CARRETTO 10, CASALE MONFERRATO
- VIA MONTE SABOTINO 4, NOVI LIGURE
- PIAZZA MARCONI 26, ASTI
- VIA PISTONE 121, NIZZA MONFERRATO
- VIA F.LLI CERVI 11, VERBANIA
- VIA CARALE DI MASERA 15, DOMODOSSOLA
- VIA MANZONI 63, OMEGNA
- VIA PERAZZI 1, NOVARA
- VIA TORRIONE 32, BORGOMANERO
- VIA XXIV MAGGIO 11, ARONA
- VIA MOIRANO ANGOLO VIA DES GENEYS , PINEROLO
- CORSO TRIESTE 23, MONCALIERI
- VIA MORANDI 5, COLLEGNO
- CORSO MATTEOTTI 6, SETTIMO TORINESE
- PIAZZA PERRONE 3, IVREA
- PIAZZA PINELLI 2, CUORGNE'
- VIA MATTEOTTI 16, CIRIE'
- VIA ROMA 17, ORBASSANO
- VIA TRAFORO 12, BUSSOLENO
- VIA STARA 2, VERCELLI
- VIA V. VENETO 60, BORGOSESIA
- VIA LAMARMORA 4, BIELLA
- PIAZZA ANGIONO 2, COSSATO
- VIA MICHELE COPPINO 2 bis, CUNEO
- CORSO EUROPA 12, ALBA
- VIA UMBERTO 117, BRA
- VIA GARIBALDI 4, FOSSANO
- VIA CIGNA 2, MONDOVI'
- VIA BAGNI 10, SALUZZO
- CORSO ROMA 29, SAVIGLIANO

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

OLTRE L'EMERGENZA - COSTRUIRE RETI SOLIDALI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

A) Porre fine ad ogni povertà nel mondo (Obiettivo 1);

F) ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.