



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99412>

TITOLO DEL PROGETTO:

Arcipelago Solidale - reti per accogliere e essere se stessi

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Aree di intervento: Animazione di comunità, Educazione e promozione della differenza di genere
Codifica: E04

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto, in linea con il programma “**Side by Side - reti per costruire insieme**”, agisce nel contesto territoriale con l’obiettivo di “**sviluppare il senso di comunità partendo dall’integrazione e dall’empowerment delle fasce tradizionalmente più esposte a rischio: i minori e le donne, in particolare le donne vittime di violenza e minori con disabilità**”.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Azioni	Attività	Ruolo	Sede di attuazione
Trasversalmente a tutte le azioni	Trasversalmente a tutte le attività	Supporto alla segreteria organizzativa (contatti con i partner, intercettazione dei target group, ecc) e alle azioni e attività di comunicazione (creazione di materiale comunicativo, creazione post per social media, ecc)	Tutte le sedi
Azione 1.1.1 Accoglienza bimbi	Attività 1.1.1.1 Accoglienza, inserimento dei bambini e momenti di routine Attività 1.1.1.2 Interazione con i genitori nei colloqui individuali e di gruppo	Affiancamento e partecipazione nelle attività di accoglienza dei bimbi e nell'interazione con i genitori nei colloqui individuali e di gruppo	Cooperativa Atypica
Azione 1.1.2 Animazione specifica dell'utenza tramite tecniche	Attività 1.1.2.1 Co-progettazione di	Ideazione e co-progettazione attività di animazione: giochi,	Cooperativa Atypica

ludico-motorie, musicali, manipolative	<p>un'attività di animazione, ludico ricreativa</p> <p>Attività 1.1.2.2 realizzazione dell'attività con i bambini come esplorazioni tattilo-sensoriali, gioco euristico, travasi, travestimenti e gioco simbolico.</p>	laboratori, attività artistiche	
Azione 2.1.1 Realizzazione di attività di assistenza allo studio	<p>Attività 2.1.1.1 Assistenza allo studio per bambini e ragazzi delle scuole elementari, con attivazione di laboratori specifici per utenti con difficoltà di apprendimento.</p> <p>Attività 2.1.1.2 Servizi di completamento dell'offerta scolastica con pre e post scuola, realizzati nella convinzione che ogni momento passato con i bambini sia prezioso e cercando di demolire l'idea di questi servizi come semplici momenti di sorveglianza.</p>	<p>Accompagnamento e affiancamento nei servizi scolastici, nell'area ludica per piccolissimi e per i bambini più grandi, nell'assistenza allo studio e nell'animazione dei centri estivi e delle feste.</p> <p>Affiancamento nel lavoro di segreteria di contatto con le famiglie e organizzazione logistica dei servizi.</p>	Hakuna Matata
Azione 2.1.2 Attivazione di spazi ludico/educativi	<p>Attività 2.1.2.1 Spazio ludico educativo per bambini delle scuole materne ed elementari volto a migliorare la socializzazione, il rispetto delle regole, la condivisione e la capacità espressiva.</p> <p>Attività 2.1.2.2 Spazio ludico educativo ispirato alla scuola montessoriana per bambini dai 18 ai 36 mesi.</p>	<p>Collaborazione alla creazione di un giardino educativo nello spazio all'aperto dell'Associazione</p> <p>Collaborazione nella gestione degli spazi di lavoro</p> <p>Affiancamento nel lavoro di segreteria</p> <p>Collaborazione allo sviluppo di nuovi sistemi di comunicazione e pubblicità per dare maggior visibilità alle attività organizzate</p>	Hakuna Matata
Azione 2.1.3 Organizzazione di attività estive	<p>Attività 2.1.3.1 Centri estivi per bambini da 3 ai 14 anni</p> <p>Attività 2.1.3.2 Campo estivo per bambini e ragazzi dai 7 anni ai 16 anni</p>	Accompagnamento e affiancamento dello staff nei servizi scolastici, nell'area ludica per piccolissimi e per i bambini più grandi, nell'assistenza allo studio e nell'animazione dei centri estivi e delle feste	Hakuna Matata

		Affiancamento nel lavoro di segreteria	
Azione 2.1.4 Organizzazione di iniziative ed eventi culturali	<p>Attività 2.1.4.1 Organizzazione di appuntamenti di promozione culturale (spettacoli, proiezioni, incontri di lettura e scrittura, visite al museo, serate e feste a tema) dedicate ai minori ed alle loro famiglie.</p> <p>Attività 2.1.4.2 Circus Family, incontri di gioco-circo con genitori e figli.</p> <p>Attività 2.1.4.3 Rassegna di Teatro-Circo</p> <p>Attività 2.1.4.4 Quinta parete Open community, attività interregionale di network circense mirato alla formazione sul tema del "Fare comunità" attraverso lo strumento del circo</p>	<p>Affiancamento nel lavoro di segreteria</p> <p>Collaborazione nella gestione logistica degli eventi</p> <p>Ideazione e realizzazione di mini-progetti da inserire nella programmazione delle attività dell'Associazione</p> <p>Collaborazione allo sviluppo di nuovi sistemi di comunicazione e pubblicità</p> <p>Affiancamento all'organizzazione, supporto del lavoro nell'allestimento, accoglienza pubblico, condivisione risultati</p>	Jaquè
Azione 2.1.5 Attivazione di corsi e laboratori	<p>Attività 2.1.5.1 Corsi di creatività per bambini dai 3 agli 11 anni dedicati a svariate tecniche artistiche basati sul metodo di lavoro della scuola del fare e sul rinforzo positivo.</p> <p>Attività 2.1.5.2 Corsi di creatività manuale per disabili</p> <p>Attività 2.1.5.3 Corsi di teatro rivolti ai bambini di scuole elementari e medie con sviluppo di spettacoli creati con i bambini, esaltandone le loro caratteristiche e capacità e coinvolgendoli nella realizzazione di ogni fase del lavoro (costruzione scenografia, costumistica, grafica, audio, luci, ecc.).</p> <p>Attività 2.1.5.4 Corso pratico di arte moderna, per bambini dai 7 ai 13 anni, per educare alla comprensione della storia dell'arte e del suo collegamento con la storia del mondo con attività</p>	<p>Accompagnamento e affiancamento dello staff nei corsi creativi, di teatro e di arte</p> <p>Collaborazione nella gestione degli spazi di lavoro dal punto di vista logistico</p> <p>Affiancamento nel lavoro di segreteria</p> <p>Accompagnamento e affiancamento dello staff nei progetti di circo, sia in sede che nelle scuole</p> <p>Collaborazione allo sviluppo di nuovi sistemi di comunicazione e pubblicità</p>	Hakuna Matata e Jaquè

	<p>pratiche di esplorazione e sperimentazione dei più svariati materiali e di differenti tecniche.</p> <p>Attività 2.1.5.5 Laboratori di lettura animata dedicati ai bambini dai 3 anni in su ed alle loro famiglie per avvicinarli al piacere della lettura e alla scoperta degli spunti creativi che un libro può fornire.</p> <p>Attività 2.1.5.6 - Corsi di circo per bambini e adulti.</p>		
<p>Azione 2.1.6 Incrementare l'offerta delle attività formative e di sostegno alle famiglie</p>	<p>Attività 2.1.6.1 Partecipazione alla pianificazione di attività formative per le famiglie</p> <p>Attività 2.1.6.2 Organizzazione delle attività, tempi, materiali, osservazione e verifica</p> <p>Attività 2.1.6.3 Organizzazione attività specifiche es. auto-mutuo-aiuto, laboratori di cura e di sperimentazione sensoriale</p> <p>Attività 2.1.6.4 Implementazione attività ludico ricreative</p>	<p>Ideazione e co-progettazione attività formative per le famiglie, supporto alla organizzazione delle attività</p> <p>Ideazione di una attività in autonomia e co-progettazione insieme alle operatrici della sua realizzazione; supporto alla organizzazione delle attività ludico ricreative quotidiane</p>	<p>Cooperativa Atypica</p>
<p>Azione 3.1.1 Organizzazione di attività con le scuole e di concerto con le Amministrazioni</p>	<p>Attività 3.1.1.1 Progetto di Circo nelle scuole di ogni ordine e grado, in orario scolastico come proposta alternativa o di implementazione dell'educazione motoria.</p> <p>Attività 3.1.1.2 Progetto di teatro, pittura collettiva e scrittura creativa nelle scuole dell'infanzia e primaria in orario scolastico</p>	<p>Collaborazione nella fase progettuale di bandi e delle attività dell'Associazione</p> <p>Affiancamento nel lavoro di segreteria</p> <p>Accompagnamento e affiancamento dello staff nei progetti di circo, sia in sede che nelle scuole</p>	<p>Hakuna Matata e Jaquè</p>
<p>Azione 4.1.1 Supportare con qualità il percorso di apprendimento di minori con disabilità</p>	<p>Attività 4.1.1.1 Riunioni organizzative per pianificare il lavoro, discutere dei singoli casi dei minori con disabilità e creazione di un piano individuale di supporto.</p>	<p>Tenuta dei report delle riunioni</p> <p>Supporto alle educatrici e affiancamento durante il lavoro con i minori con disabilità</p>	<p>Circolo Violeta Parra</p>

	<p>Attività 4.1.1.2 Contatto con gli insegnanti per facilitare il rapporto con i minori e il lavoro di sostegno.</p> <p>Attività 4.1.1.3 Supporto e sostegno nello studio ai minori con disabilità</p>		
<p>Azione 5.1.1 Incrementare il numero di ore/sportello del CDC per accogliere un numero maggiore di donne</p>	<p>Attività 5.1.1.1 Accoglienza, ascolto delle donne e analisi della domanda</p> <p>Attività 5.1.1.2 Invio alle professioniste coinvolte al CDC sotto supervisione dell'operatrice di riferimento</p>	<p>Supporto e affiancamento delle operatrici dell'accoglienza</p>	<p>Centro Donna Collegno - Arci Valle Susa</p>
<p>Azione 5.1.2 Sviluppare attività di sportello anche nei comuni limitrofi</p>	<p>Attività 5.1.2.1 Incontri con i comuni limitrofi di Alpignano e Grugliasco con l'obiettivo di dare via ad ore di apertura sportello presso loro strutture</p> <p>Attività 5.1.2.2 Preparazione della documentazione necessaria, partecipazione alle riunioni con i comuni limitrofi e stesura dei report</p>	<p>Partecipazione a riunioni con i comuni insieme alla coordinatrice e le operatrici del CDC</p>	<p>Centro Donna Collegno - Arci Valle Susa</p>
<p>Azione 6.1.1 Attività di sensibilizzazione attraverso l'organizzazione di iniziative ed eventi pubblici</p>	<p>Attività 6.1.1.1 Riunioni progettuali di equipe</p> <p>Attività 6.1.1.2 Preparazione del materiale informativo di sensibilizzazione</p> <p>Attività 6.1.1.3 Implementazione delle attività di promozione</p>	<p>Progettazione di iniziative con l'equipe, programmazione e realizzazione delle medesime</p>	<p>Centro Donna Collegno - Arci Valle Susa</p>
<p>Azione 6.1.2 Promozione delle attività e dei servizi offerti dal CDC</p>	<p>Attività 6.1.2.1 partecipazione alle riunioni progettuali di equipe</p> <p>Attività 6.1.2.2 preparazione del materiale promozionale</p> <p>Attività 6.1.2.3 affiancamento all'equipe nell'attività di promozione</p>	<p>Progettazione di iniziative con l'equipe, programmazione e realizzazione delle medesime</p>	<p>Centro Donna Collegno - Arci Valle Susa</p>
<p>Azione 6.1.3 Programmazione di un ciclo di incontri/laboratorio sul tema delle differenze di genere nelle scuole secondarie del territorio</p>	<p>Attività 6.1.3.1 Realizzazione del materiale necessario alla realizzazione dell'intervento nelle scuole</p> <p>Attività 6.1.3.2 Implementazione delle attività proposte nelle scuole</p>	<p>Contatti con le scuole, progettazione in equipe dell'intervento da fare nelle scuole</p>	<p>Centro Donna Collegno - Arci Valle Susa</p>

di riferimento del progetto	secondarie del territorio di riferimento		
Azione 6.1.4 Creare uno spazio di incontro, aggregazione e scambio di esperienze per la riattivazione psico-fisica e sociale, la prevenzione della depressione post parto DPP per mamma e papà, miglioramento dello stile di vita	<p>Attività 6.1.4.1 Confronto diretto con figure competenti coinvolte ed individuazione dei beneficiari</p> <p>Attività 6.1.4.2 Programmazione delle attività maggiormente opportune a tale target selezionato</p> <p>Attività 6.1.4.3 Predisposizione, realizzazione e stesura di un calendario di incontri e attività</p> <p>Attività 6.1.4.4 Predisposizione e realizzazione di materiale informativo e divulgativo</p> <p>Attività 6.1.4.5 Diffusione di materiale informativo</p> <p>Attività 6.1.4.6 Implementazione delle attività</p>	Progettazione di iniziative con l'equipe, programmazione e realizzazione delle medesime	UIISP Vallesusa

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99412>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 12 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori volontari è richiesta:

- flessibilità oraria per lo svolgimento delle riunioni di coordinamento e per assicurare la presenza durante le iniziative e attività delle sedi di progetto, che spesso vengono realizzate in giorni festivi e/o in orari serali;
- disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio ed eventualmente fuori Regione come previsto dal DPCM del 14.1.2019;
- disponibilità ad usufruire, per almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto;
- disponibilità a partecipare alle giornate di formazione nelle giornate di sabato e domenica

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi:

Hakuna Matata - Via Roma n. 28, Bruino (TO)

Jaquè - Teatro Bossatis, via Ponsati 69, Volvera (TO)

Cooperativa Atypica e Centro Donna Collegno (Arci Valle Susa) - Via Torino n. 9/6, Villa 5, Collegno (TO)

UISP Vallesusa - Via XX Settembre, Rivoli (TO)

Circolo Violeta Parra - Via Pio la Torre n. 3, Beinasco (TO)

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
SIDE BY SIDE - RETI PER COSTRUIRE INSIEME

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

G) Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F) Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

25) *Tutoraggio*

x

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (*)*
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3 mesi

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (*)*

- numero ore totali
di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

Le attività di tutoraggio avranno inizio a partire dal decimo mese di servizio, nell'ottica di fornire un orientamento in uscita dall'esperienza di Servizio Civile.

L'organizzazione delle stesse sarà in accordo con le necessità e con le esigenze degli enti d'accoglienza. Di seguito si riportano in maniera schematica le attività previste e le modalità utilizzate:

Attività obbligatorie	Modalità	Num. di ore individuali	Num. ore gruppo	Totale
1. Autovalutazione	Test, questionari, discussione, colloquio individuale	2	3	5
2. Laboratorio <i>job training</i>	<i>Role play</i> , lezione frontale, seminario		7	7
3. Strumenti di ricerca attiva del lavoro	Lezione frontale, simulazione		3	3
4. Diritti e doveri del lavoro	Seminario		2	2
Attività opzionali	Modalità	Num. di ore individuali	Num. ore gruppo	Totale
1. Presentazione dei servizi	Lezione frontale, simulazione, applicazione pratica		5	5

2. Presentazione Abele Lavoro	Lezione frontale, simulazione, applicazione pratica		3	3
3. affidamento ai servizi per il lavoro	Colloquio individuale	2		2

Tempistiche:

Attività obbligatorie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Autovalutazione												
2. Laboratorio job training												
3. Strumenti di ricerca attiva del lavoro												
4. Diritti e doveri del lavoro												

Attività opzionali	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. presentazione dei servizi												
2. presentazione Abele Lavoro												
3. affidamento ai servizi per il lavoro												

25.4) Attività obbligatorie (*)

Le attività previste obbligatorie sono le seguenti:

1. una prima fase di **autovalutazione ed emersione delle competenze pregresse** e maturate nel periodo di svolgimento del Servizio Civile. Le attività verranno seguite dal tutor dell'inserimento lavorativo incaricato di Abele Lavoro che si occuperà di supportare l'Operatore Volontario nel selezionare le evidenze e analizzare i documenti per constatare la coerenza degli stessi al fine di inserirli nel "Dossier" ed eventualmente chiedere ulteriori documenti ed elementi di evidenza. Il volontario verrà coinvolto in un'analisi qualitativa delle evidenze, e nella valutazione delle stesse nel rispetto dei criteri di validità, coerenza e completezza in modo da costruire uno strumento utile.

Il percorso si articolerà in tre fasi:

- somministrazione di un questionario di autovalutazione dell'esperienza svolta
- sulla base del questionario ragionare con gli strumenti dell'RDA (*Reconnissance Des Acquis*: è un approccio metodologico che è finalizzato a far emergere, strutturare, valutare e reinvestire in un progetto le competenze e i processi acquisiti nel corso della vita attraverso le più diversificate esperienze) sull'analisi delle esperienze e conseguente valutazione delle competenze emerse.
- riportare le competenze emerse sul CV del volontario.

Per questa attività le ore collettive complessive saranno 3 e quelle individuali 2.

2. **laboratorio job training** con orientamento alla compilazione del curriculum vitae (attraverso lo strumento dello Youthpass), video cv, e-portfolio. Inoltre gli operatori volontari parteciperanno a roleplaying su autopresentazione, come sostenere il colloquio di lavoro e come utilizzare il web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro. Verranno forniti elementi di orientamento all'autoimpiego e autoimpiego. L'attività sarà svolta in gruppo per un totale di 7 ore. Le attività verranno seguite dal tutor esperto sull'orientamento al lavoro incaricato di Abele Lavoro.

3. **strumenti di ricerca attiva del lavoro:** verranno illustrati i principali portali regionali e nazionali dei servizi per il lavoro sia pubblici che privati e le modalità di autocandidatura e ricerca degli annunci di lavoro e delle opportunità formative. Verranno illustrati i servizi offerti dal centro per l'impiego e i principali strumenti di *e-guidance*. Ad ogni partecipante verrà, inoltre, offerto il proprio profilo di occupabilità, inteso come il rapporto fra le competenze professionali possedute e il proprio progetto professionale. L'attività sarà svolta in gruppo per un totale di 3 ore, e affidata a esperti del mercato del lavoro, incaricati da Abele Lavoro.

4. **diritti e doveri del lavoro:** i volontari saranno informati rispetto ai diritti e doveri del lavoro, i contratti di lavoro, i servizi del territorio e della rete territoriale dei Caf, patronati e altri attori del mercato del lavoro.

L'attività sarà svolta in gruppo con un incontro di gruppo di 2 ore e affidata a esperti del mercato del lavoro o del sindacato, incaricati da Abele Lavoro

25.5) *Attività opzionali*

Le attività previste opzionali sono le seguenti:

1. **presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati)** e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee. L'intera fase verrà realizzata all'interno dello Sportello SAL. Al volontario sarà presentato il catalogo dei servizi attivi all'interno dello sportello SAL, le caratteristiche specifiche e le modalità di accesso. La metodologia applicata prevede la realizzazione di attività collettiva per la presentazione dei diversi servizi, le modalità di erogazione ed i relativi standard di servizio. Un particolare attenzione sarà riservata alle opportunità offerte dai programmi di mobilità europea. Il modulo prevede una durata di 5 ore;
2. **presentazione dei servizi di formazione e politica attiva** del lavoro del CSAL (Garanzia Giovani, Articolo +1, BLS, Formazione sul Mercato del Lavoro, Mobilità transazionale, apprendistato professionalizzante, etc)
3. **affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro** e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato;

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)*

Consorzio Sociale ABELE LAVORO SCS – ONLUS
Sede Legale: C.so Trapani, 95 - 10141 Torino
Sede Operativa: via Paolo Veronese, 202 - 10148 Torino
C.F. e Partita Iva: 07529370012
Direttore Generale: Massimo D'Amico