



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99410>

TITOLO DEL PROGETTO:

Ambientiamoci

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana

Area: Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria; Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque;

Codifica: C02; C01

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

In coerenza con l'ambito di azione del programma "Tutela e valorizzazione delle risorse naturali attraverso modelli sostenibili di consumo e di sviluppo" il progetto si pone come obiettivo principale quello di rendere le istituzioni e le persone più consapevoli dell'emergenza ambientale e promuovere comportamenti responsabili modificando abitudini e stili di vita.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Parte delle attività svolte dall'operatore volontario potrà essere effettuata "da remoto", nel limite massimo del 30% delle ore. In tal caso saranno forniti all'operatore gli strumenti necessari per effettuare il servizio

SEDE DI REALIZZAZIONE: LEGAMBIENTE PIEMONTE – 6 OPERATORI VOLONTARI IN SCU

Attività del progetto	Ruolo degli operatori volontari in SCU
<i>Area di azione 1.1 Incontri, tavoli di concertazione e gruppi di lavoro con il coinvolgimento degli Enti territoriali (regione, province, Comuni Arpa) e i circoli locali di Legambiente</i>	
Azione 1.1.1. Realizzare incontri e/o riunioni di condivisione e coordinamento a livello locale e regionale	
1.1.1.1. Definire luoghi e contesti nei quali le criticità relative alla qualità aria e acqua sono maggiormente sentite	Non sono direttamente coinvolti
1.1.1.2. Individuare i soggetti con i quali interagire	
1.1.1.3. Fissare appuntamenti e convocare incontri	Partecipano, a turno e in base ai temi assegnati, alle riunioni del tavolo e dei gruppi di lavoro, compilano i report dei singoli incontri. Contribuiscono alla definizione del calendario degli eventi e aggiornano lo status delle collaborazioni.
1.1.1.4. Definire procedure e modalità delle azioni da intraprendere	
1.1.1.5. Mantenere i contatti, nello sviluppo delle azioni, con i circoli di Legambiente presenti nel territorio e con le realtà locali	
Azione 1.1.2. Raccolta dati (acqua e aria) per dossier e rapporti statistici	
1.1.2.1. Contatti diretti con ARPA Piemonte e sue articolazioni territoriali per reperimento dati	Partecipano, in base ai temi assegnati (due volontari per aria, due per acqua), all'attività di ricerca, nella somministrazione dei questionari e nella raccolta dati. Supporto nella raccolta, rielaborazione e nella redazione
1.1.2.2. Analisi dati, elaborazioni statistiche	

1.1.2.3. Contatti con gli uffici preposti di Legambiente nazionale per trasmissione dati 1.1.2.4. Compartecipazione nella stesura dei dossier (parte piemontese) 1.1.2.5. Diffusione risultati	testi e impostazione pre-impaginato. Due volontari si occupano della diffusione dei risultati tramite web
<i>Area di azione 1.2. Co-progettazione di eventi, tra questi FESTAMBIENTE</i>	
Azione 1.2.1. Organizzazione di eventi pubblici a livello regionale	
1.2.1.2. Segreteria organizzativa, backoffice, logistica 1.2.1.3. Divulgazione, inviti 1.2.1.4. Realizzazione evento	Quattro volontari partecipano attivamente a tutte le fasi organizzative e operative per la realizzazione degli eventi. Suddivisione compiti: Un volontario inoltra gli inviti e raccoglie le adesioni tramite contatto telematico e telefonico. Aggiorna sistematicamente il database. Un volontario raccoglie i programmi locali per la pubblicazione web. Due volontari si occupano della segreteria organizzativa, backoffice, logistica nella fase di realizzazione
Azione 1.2.2. Co-organizzazione e partecipazione eventi pubblici con i circoli locali	
1.2.2.1. Incontri con i circoli locali per definire l'evento, sua articolazione e relatori 1.2.2.2. Supporto nella divulgazione 1.2.2.3. Segreteria organizzativa nel corso dell'evento	Partecipano tutti alle riunioni dei gruppi di lavoro, compilano a turno i report dei singoli incontri. Suddivisi in base agli eventi organizzati a livello locale contribuiscono alla definizione del calendario degli eventi e supportano la segreteria organizzativa.
Azione 1.2.3. Organizzazione e realizzazione di Festambiente realizzata presso il CEA Cascina Govean	
1.2.3.2. Incontri e riunioni per definire l'articolazione, le attività, i workshop, aspetti logistici, amministrativi e contabili 1.2.3.3. Organizzazione di una segreteria operativa (procedure, modalità, etc.), preparazione dei vari step organizzativi 1.2.3.4. Divulgazione, raccolta adesioni, etc. 1.2.3.5. Realizzazione	Sono coinvolti due operatori volontari che collaborano in sinergia con i due volontari della sede Cascina Govean Partecipano alle riunioni dei gruppi di lavoro, compilano i report dei singoli incontri. Sono coinvolti attivamente in tutte le fasi organizzative e operative per la realizzazione di Festambiente. Nella fase realizzativa sono coinvolti tutti gli operatori volontari
<i>Area di azione 2.1. Realizzazione piano della comunicazione maggiormente organico ed efficace</i>	
Azione 2.1.1. Piano della comunicazione	
2.1.1.1. Organizzare un piano di comunicazione e sue modalità realizzative generali	Non sono direttamente coinvolti, anche se un volontario per sede incaricati della comunicazione affiancano l'esperto
2.1.1.2. Applicare il piano della comunicazione ad ogni evento/iniziativa in programma 2.1.1.3. Per ogni evento, realizzare materiale pubblicitario e divulgativo 2.1.1.4. Pubblicazione su social network e portale web, newsletter, inviti mirati 2.1.1.5. Ufficio stampa, contatti con i giornalisti, invio dei comunicati e rassegna stampa	Due operatori volontari partecipano attivamente a tutte le fasi di ideazione del piano della comunicazione e sua applicazione. Raccolgono la documentazione e la diffondono tramite i canali telematici. Supporto dell'ufficio stampa in particolare nella rassegna stampa
<i>Area di azione 3.1. Raccolta dati, monitoraggio dello stato di salute dell'aria e dell'acqua, promozione, organizzazione e realizzazione delle campagne programmate di seguito riportate con la collaborazione tecnica di ARPA Piemonte rispetto alle misurazioni dell'inquinamento</i>	
Azione 3.1.1. Pianificazione e realizzazione Mal'aria	
3.1.1.1. Riunione organizzativa e distribuzione dei compiti 3.1.1.2. Contatti con l'Arpa e con i circoli delle città di Provincia per raccolta e rielaborazione dati 3.1.1.3. Raccordo con l'ufficio scientifico Legambiente nazionale per trasmissione dati e condivisione 3.1.1.4. Analisi e condivisione della bozza del Dossier per la parte piemontese	Due operatori volontari che seguono i temi dell'aria partecipano alle riunioni dei gruppi di lavoro e mantengono i contatti con l'Arpa e con i circoli locali Partecipano attivamente a tutte le fasi organizzative e operative per la raccolta dati scientifici e trasmissione all'ufficio preposto di Legambiente naz.le. Supporto nella rielaborazione e nella redazione del Dossier per la parte piemontese. si occupano della diffusione dei risultati tramite web.

3.1.1.5. Divulgazione del dossier e comunicato stampa sui dati rilevati	
3.1.1.6. Flash Mob per richiamare l'attenzione sui valori dell'inquinamento atmosferico	I due volontari si occupano, altresì, dell'organizzazione del flash mob, coinvolgendo tutti i volontari delle due sedi. Partecipano tutti all'iniziativa.
Azione 3.1.2. Pianificazione e realizzazione Giretto d'Italia	
Attività 3.1.2.1. Contatto con i circoli locali di Legambiente del Piemonte per adesione alla campagna, riunione organizzativa Attività 3.1.2.2. Supporto ai circoli e distribuzione materiali per allestire i checkpoint (permessi, attrezzature, materiale divulgativi, tabelle raccolta dati) Attività 3.1.2.3. Organizzazione checkpoint e conteggio dei mezzi in transito	Due volontari che seguono i temi dell'aria, partecipano attivamente a tutte le fasi organizzative e operative per la realizzazione dell'iniziativa e nella raccolta dei dati. Sono di supporto ai circoli locali nella realizzazione dell'iniziativa e per l'allestimento dei checkpoint in particolare nella città di Torino
Attività 3.1.2.4. Rielaborazione e comunicazione dei dati raccolti all'ufficio scientifico di Legambiente Nazionale	raccolta della documentazione da trasmettere all'ufficio scientifico.
Azione 3.1.3. Pianificazione e realizzazione Festa dell'Albero	
Attività 3.1.3.1. Contatto con i circoli locali di Legambiente del Piemonte e con le scuole per l'adesione alla campagna, riunione organizzativa Attività 3.1.3.2. Raccolta delle adesioni Attività 3.1.3.3. Supporto ai circoli e alle scuole nella preparazione di materiali, permessi, aspetti logistici.	Due operatori volontari partecipano attivamente a tutte le fasi organizzative e operative per la realizzazione della campagna, raccolgono le adesioni e mantengono i contatti. Raccolta dei programmi locali e pubblicazione su web. Supporto ai circoli e alle scuole nella preparazione degli eventi
Attività 3.1.3.4. Partecipazione operativa Attività 3.1.3.5. Monitoraggio delle iniziative svolte, raccolta documentazione	Partecipano attivamente alle azioni di cittadinanza attiva e piantumazione degli alberi. Monitoraggio della ricaduta territoriale e raccolta della documentazione
Azione 3.1.4. Pianificazione e realizzazione GOLETTA DEI LAGHI	
Attività 3.1.4.1. Individuazione con i circoli locali dei laghi da analizzare, in base ai problemi rilevati, riunione organizzativa Attività 3.1.4.2. Contatti con l'ufficio scientifico Legambiente nazionale e con i Comuni coinvolti per definire l'organizzazione Attività 3.1.4.3. Organizzazione dei prelievi con lo staff di Legambiente naz.le e supporto nella raccolta dati Attività 3.1.4.4. Diffusione dei dati e organizzazione conferenza stampa	Due volontari che seguono i temi dell'acqua partecipano attivamente a tutte le fasi organizzative e operative: Seguono con lo staff dell'ufficio scientifico di Legambiente naz. i campionamenti e sono di supporto nella raccolta dati e loro rielaborazione e diffusione. Un volontario dedicato alla comunicazione è di supporto per l'organizzazione della conferenza stampa
Azione 3.1.5. Pianificazione e realizzazione BIG JUMP	
Attività 3.1.2.1. Individuazione con i circoli locali dei fiumi e delle località dove realizzare i tuffi simbolici, riunione organizzativa Attività 3.1.2.2. Supporto ai circoli per organizzare la manifestazione (permessi, attrezzature, materiale divulgativi, ufficio stampa)	Due volontari che seguono i temi dell'acqua Partecipano attivamente a tutte le fasi organizzative e operative. Supporto organizzativo ai circoli locali. Raccolta programmi locali e pubblicazione su web.
Attività 3.1.2.3. Realizzare gli eventi e raccogliere la documentazione	Partecipano tutti al tuffo simbolico organizzato nella Città di Torino
Azione 3.1.6. Pianificazione e realizzazione CAROVANA DEI GHIACCIAI	
Attività 3.1.6.1. Individuazione, con i circoli locali, della situazione dei ghiacciai. riunione organizzativa Attività 3.1.6.2. Contatti con l'ufficio scientifico Legambiente nazionale e con i Comuni coinvolti per definire i sopralluoghi Attività 3.1.6.3. Organizzazione escursioni per verificare lo stato dei ghiacciai Attività 3.1.6.4. Diffusione dei dati e organizzazione conferenza stampa	Due operatori volontari che seguono i temi dell'acqua partecipano a tutte le fasi organizzative e operative per la realizzazione degli eventi. Supporto nell'organizzazione delle escursioni e nella raccolta e diffusione dei dati. Tutti gli operatori volontari partecipano alle escursioni e ai sopralluoghi
Azione 3.1.7. Pianificazione e realizzazione CAROVANA DELLE ALPI	

Attività 3.1.7.1. Individuazione con i circoli locali delle buone e delle cattive pratiche per l'assegnazione delle bandiere verdi e nere, riunioni organizzative Attività 3.1.7.2. Contatti e supporto con l'ufficio scientifico Legambiente nazionale per la selezione delle bandiere e redazione della motivazione Attività 3.1.7.3. Organizzazione eventi locali per l'assegnazione delle bandiere Attività 3.1.7.4. Disseminazione risultati e organizzazione conferenza stampa	Due operatori volontari partecipano alle riunioni organizzative dei gruppi di lavoro e sono di supporto a tutte le fasi organizzative e operative per l'assegnazione delle bandiere e agli eventi di assegnazione. Supporto all'ufficio stampa.
<i>Area di azione 3.2. Promozione, organizzazione e realizzazione di Puliamo il Mondo</i>	
Azione 3.2.1. Pianificazione e realizzazione Puliamo il Mondo	
Attività 3.2.1.1. Riunione organizzativa interna e distribuzione dei compiti Attività 3.2.1.2. Contatti con i Circoli locali piemontesi e con l'ufficio nazionale Legambiente Puliamo il mondo per verifica delle manifestazioni di interesse da parte di Comuni, scuole, associazioni Attività 3.2.1.3. Contatti con i Comuni e con le realtà locali per formalizzare l'iscrizione e raccolta delle adesioni Attività 3.2.1.4. Definizione delle date e dei luoghi di svolgimento delle iniziative con i circoli e supporto nella preparazione di materiali, permessi, aspetti logistici e distribuzione dei kit Attività 3.2.1.5. Monitoraggio delle iniziative e raccolta della documentazione	Tutti gli operatori volontari sono coinvolti attivamente nelle fasi organizzative e operative per la realizzazione della campagna. I compiti a loro assegnati sono distribuiti nella riunione iniziale di pianificazione: <ul style="list-style-type: none"> ● Inoltro degli inviti e raccolta adesioni tramite contatto telematico e telefonico. ● Raccolta programmi locali e pubblicazione su web. ● Supporto segreteria organizzativa ● Logistica e distribuzione dei materiali e dei kit nel corso dell'iniziativa Partecipano attivamente alle azioni di cittadinanza attiva e nella raccolta della documentazione

SEDE DI REALIZZAZIONE: CEA CASCINA GOVEAN – 2 OPERATORI VOLONTARI IN SCU	
<i>Area di azione 1.2. Co-progettazione di eventi FESTAMBIENTE</i>	
Azione 1.2.3. Organizzazione e realizzazione di Festambiente	
1.2.3.2. Incontri e riunioni per definire l'articolazione, le attività, i workshop, aspetti logistici, amministrativi e contabili 1.2.3.3. Organizzazione di una segreteria operativa (procedure, modalità, etc.), preparazione dei vari step organizzativi 1.2.3.4. Divulgazione, raccolta adesioni, ... 1.2.3.5. Realizzazione 1.2.3.6. Documentazione	Partecipano alle riunioni dei gruppi di lavoro, compilano i report dei singoli incontri. Sono attivamente coinvolti in tutte le fasi organizzative e operative per la realizzazione di Festambiente. In particolare si occupano dell'accoglienza e nella realizzazione delle attività previste
<i>Area di azione 2.1. Realizzazione piano della comunicazione maggiormente organico ed efficace</i>	
Azione 2.1.1. Piano della comunicazione	
2.1.1.1. Organizzare un piano di comunicazione e sue modalità realizzative generali	Non sono direttamente coinvolti, anche se un volontario per sede incaricati della comunicazione affiancano l'esperto
2.1.1.2. Applicare il piano della comunicazione ad ogni evento/iniziativa in programma 2.1.1.3. Per ogni evento, realizzare materiale pubblicitario e divulgativo 2.1.1.4. Pubblicazione su social network e portale web, newsletter, inviti mirati 2.1.1.5. Ufficio stampa, contatti con i giornalisti, invio dei comunicati e rassegna stampa	Un volontario partecipa attivamente a tutte le fasi di ideazione del piano della comunicazione e nel monitorare la ricaduta territoriale delle iniziative, raccoglie la documentazione per la diffusione telematica. Supporto dell'ufficio stampa in particolare nella rassegna stampa
Azione 3.1.2. Pianificazione e realizzazione Giretto d'Italia	
3.1.2.3. Organizzazione checkpoint e conteggio delle biciclette in transito	Entrambi gli operatori volontari sono coinvolti nella realizzazione e nell'allestimento del checkpoint ad Alpignano
Azione 3.1.3. Pianificazione e realizzazione Festa dell'Albero	

Attività 3.1.3.4. Partecipazione operativa	Entrambi gli operatori volontari partecipano attivamente nell'organizzazione e piantumazione degli alberi presso il CEA con i bambini delle scuole
Azione 3.1.5. Pianificazione e realizzazione BIG JUMP	
Attività 3.1.5.3. Realizzare gli eventi e raccogliere la documentazione	Partecipano sia al tuffo simbolico con gli altri operatori volontari della sede di Legambiente, sia nella raccolta della documentazione
<i>Area di azione 3.2. Promozione, organizzazione e realizzazione di Puliamo il Mondo</i>	
Azione 3.2.1. Pianificazione e realizzazione Puliamo il Mondo,	
3.2.1.3. Contatti con i Comuni e con le realtà locali per formalizzare l'iscrizione e raccolta delle adesioni Attività 3.2.1.4. Definizione delle date e dei luoghi di svolgimento delle iniziative con i circoli e supporto nella preparazione di materiali, permessi, aspetti logistici e distribuzione dei kit Attività 3.2.1.5. Monitoraggio delle iniziative e raccolta della documentazione	Entrambi gli operatori volontari sono coinvolti attivamente nelle fasi organizzative e operative per la realizzazione della campagna. I compiti a loro assegnati sono distribuiti nella riunione iniziale di pianificazione: Inoltrare gli inviti e raccogliere adesioni tramite contatto telematico e telefonico. Raccolta programmi locali e pubblicazione su web. Logistica e distribuzione dei materiali e dei kit Partecipano attivamente alle azioni di cittadinanza attiva Monitoraggio della ricaduta territoriale e raccolta della documentazione
<i>Area di azione 4.1. Organizzazione di corsi di formazione per educatori e docenti e percorsi di educazione ambientale per le classi e i centri estivi</i>	
Azione 4.1.1. Corsi formativi (le attività si riferiscono e si ripetono ad ogni singolo corso organizzato dal CEA)	
4.1.1.1. Programmazione e definizione dei contenuti, delle modalità di conduzione e individuazione dei formatori. 4.1.1.2. Divulgazione dell'informativa, raccolta adesioni e contatti 4.1.1.3. Preparazione dei materiali, della logistica e dell'eventuale ospitalità, back office 4.1.1.4. Restituzione ai partecipanti divulgazione dei risultati	Partecipano alla programmazione delle attività di formazione, in presenza e a distanza, e nel lavoro di ricerca e di documentazione, entrambi gli operatori volontari. Sono coinvolti nell'operatività della segreteria organizzativa dei corsi e seminari e nella raccolta delle adesioni. Affiancano i responsabili e gli esperti nella preparazione dei materiali informativi e formativi e di divulgazione. Partecipano agli incontri di formazione. La formazione è estesa a tutti i volontari delle due sedi
Azione 4.1.2. Educazione ambientale con le classi, i gruppi e i centri estivi	
4.1.2.1. Preparazione dei contenuti e delle attività dei laboratori 4.1.2.2. Contatto con le scuole e invio delle proposte educative, raccolta delle adesioni, definizione del calendario degli incontri, promozione dei laboratori. 4.1.2.3. Preparazione dei materiali necessari 4.1.2.4. Realizzazione dei percorsi educativi	Entrambi sono coinvolti nelle attività educative. Affiancano gli educatori nella programmazione, sono coinvolti nella ricerca e preparazione dei materiali didattici e informativi necessari. Partecipano alla realizzazione delle attività di educazione ambientale.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99410>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 8 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato.

Ai volontari è richiesta:

- Flessibilità oraria per lo svolgimento delle riunioni di coordinamento e per assicurare la presenza durante le iniziative e attività delle sedi di progetto, che spesso vengono realizzate in giorni festivi e/o in orari serali;
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio ed eventualmente fuori Regione come previsto dal DM del 22/04/2015;
- Disponibilità ad usufruire, per almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto;
- Disponibilità a partecipare alle giornate di formazione nelle giornate di sabato e domenica

Giorni di servizio settimanali ed orario:
5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti. Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso:

Via Maria Ausiliatrice 45, 10152 –Torino
Via G. Marconi 44/b, 10091 Alpignano (TO)

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CHANGE CLIMATE CHANGE 2022

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

C) Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3);

I) Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico (Obiettivo 13).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

M) Tutela e valorizzazione delle risorse naturali attraverso modelli sostenibili di consumo e di sviluppo.