



ALLEGATO 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

- 1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)*

Associazione Nazionale Arci Servizio Civile ASC APS - SU00020

Informazioni per i cittadini:

Le convocazioni e le informazioni sulle procedure selettive così come i contatti a cui rivolgersi sono pubblicati all'indirizzo: www.arciserviziocivile.it/sicilia

- 2) *Denominazione e codice SU di eventuali enti di accoglienza dell'ente proponente il progetto*

Comune di Petralia Sottana – cod. SU00020J02

- 3) *Eventuali enti coprogettanti*

3.a) *denominazione e codice SU degli enti di accoglienza dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto*

3.b) *denominazione e codice SU degli enti titolari di iscrizione all'albo SCU ed eventuali propri enti di accoglienza*

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

- 4) *Titolo del programma (*)*

Tuteliamo il nostro territorio: cittadinanza attiva e valorizzazione dei beni comuni

- 5) *Titolo del progetto (*)*

ECOMUSEO E CULTURA

- 6) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (v. allegato 1) (*)*

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale
Area di intervento: Valorizzazione centri storici minori
Codice: D02

7) Contesto specifico del progetto (*)

7.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Il paese, piccolo centro minore ricco di storia e tradizioni, conta al 31 dicembre 2019 un totale di 2.677 abitanti, suddivisi nelle seguenti fasce d'età:

Fascia d'età	Numero abitanti
Da 0 a 5 anni	77
Da 6 a 17 anni	220
Da 18 a 34 anni	490
Da 35 a 64 anni	1.115
Oltre i 65 anni	775

*residenti nel Comune – dati: ufficio demografico, Comune di Petralia Sottana

Lontanissime, convalidate anche da numerosi e significativi reperti archeologici, le origini di Petralia Sottana; la città, infatti, nel corso della storia è stata soggetta a numerose dominazioni ed oggi possiede quindi un patrimonio culturale estremamente vasto e ricco:

- 21 chiese nel perimetro urbano
- 6 chiese nel perimetro extraurbano
- vestigia del Castello normanno
- 15 palazzi baronali
- 5 borghi feudali sparsi nel territorio
- 3 siti archeologici di interesse regionale
- numerosi sentieri di interesse naturalistico e storico
- siti di interesse geologico UNESCO e certificati dall'ARTA (il sentiero geologico "le Pietre e l'Acqua" con l'antico ponte romano di San Brancato, e la Balza di Sant'Otiero)
- emergenze paesaggistiche tutelate dall'Ente Parco delle Madonie uniche al mondo (Abies nebrodensis, agrifogli giganti, specie endemiche tra cui 22 alberi di 16 specie arboree classificati dalla Regione Siciliana come monumenti della natura)
- presenza di un Museo civico, archeologico e geologico "Museo A. Collisani", con sezione archeologica e geologica
- presenza di un centro didattico per le energie sostenibili e rinnovabili presso il sito di archeologia industriale "Centrale idroelettrica Catarratti 1908"

Grazie alla presenza di questo patrimonio, Petralia Sottana è uno dei pochi siti siciliani a far parte della "European Geopark Network" UNESCO: una rete internazionale supportata da un apposito programma europeo che promuove lo sviluppo di tali aree.

- Via Francigena – da Palermo a Messina per le Montagne
- Sentiero della Pace
- La Via dei Frati
- Cammino dei Santuari Mariani
- REM rete degli ecosistemi madoniti
- Festa nazionale del Plein air - Promossa dal Touring Club Italiano
- Giornata Bandiere Arancioni - Promossa dal TCI
- Aggiungi un borgo a tavola - Promossa dal TCI
- Festa della Musica - Promosso dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali
- Borghi Viaggio Italiano - Promosso dal MIBAC nell'anno dei Borghi

- Adesione a “Ecomuseo delle Madonie” per l’area SNAI
- Adesione a Piccola Grande Italia, festa dei piccoli Comuni – Promossa da Legambiente

Petralia Sottana è stata anche “Madonie Landscape” nel quadro delle iniziative culturali di Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018, in cui è stata presentata un’offerta turistica, culturale e naturalistica dei Comuni compresi all’interno del Parco Naturalistico delle Madonie, dal 2016 riconosciuto “Unesco Global Geoparks”.

I programmi che offre il Comune includono itinerari naturalistici, artistici e religiosi che coinvolgono tutto il territorio, attraverso iniziative culturali, esposizioni, conferenze, rievocazioni, festival, eventi musicali, e una residenza d’artista sulle Madonie con l’obiettivo di offrire un’esperienza turistica sostenibile, rivolta ad un pubblico consapevole e interessato ad intraprendere un percorso di conoscenza di un territorio straordinariamente ricco di tradizioni, storia e arte.

Nelle linee di intervento dell’Area SNAI (Strategia Nazionali Aree Interne) Petralia Sottana è anche area sperimentale dell’area prototipale per il processo di costruzione **dell’Ecomuseo delle Madonie** e delle sue delle mappe di comunità, che verrà usato come approccio metodologico per rafforzare la destinazione turistica.

L’Ecomuseo costituisce una narrazione complessiva dell’intero percorso strategico, le cui basi normative e progettuali di riferimento sono la L. R. 16/2014, nonché la Convenzione Europea del Paesaggio (Firenze 2000). Questo percorso di compartecipazione pone pariteticamente a confronto i “soggetti” che vivono il luogo ed i “soggetti” che lo promuovono e lo tutelano, fornendo una nuova visione dell’esperienza culturale. Non, quindi, il museo-tempio, ma l’ecomuseo facilitatore di narrazioni e laboratorio di sperimentazione e diffusione dei saperi attraverso mappe di comunità. L’idea di creare un’identità territoriale attraverso le immagini ha generato interesse nei fruitori che hanno arricchito l’esposizione nutrendo un notevole interesse per la ricostruzione della storia del proprio territorio. Obiettivo dell’Amministrazione comunale è quello di realizzare un archivio virtuale dell’identità, che accanto agli archivi materiali, è strumento indispensabile sia per la conservazioni dei beni che per lo studio degli originali, oltre a consentire una più vasta fruizione degli stessi a sostenere i costi accessibili, rende agevole la loro lettura non solo come singoli oggetti, ma come nodi di reticoli concettuali, consentendo una continua interazione con i fruitori (tramite email, social network, etc.) affinché chiunque, dal ricercatore esperto, fino all’anziano di un piccolo borgo, possa contribuire al completamento della scheda relativa a una fotografia o a una cartolina di cui non si conosce l’autore, la vicenda, né il luogo o il personaggio raffigurato, a cui non si è riusciti, sulla base dei dati disponibili, ad attribuire una precisa datazione né si conosce l’esistenza di stampati su cui sia stata pubblicata. Allo stesso modo chiunque potrebbe segnalare la presenza sul territorio di materiali correlabili o metterli personalmente a disposizione per la loro duplicazione digitale, in modo da incrementare continuamente nel tempo il patrimonio documentale del sito e la sua fruibilità. La possibilità della condivisione di tale patrimonio e la possibilità di farlo crescere a vantaggio di tutti, configura questo tipo di iniziativa come una nuova forma di bene comune e di proprietà collettiva di una comunità, al tempo della “*sharing economy*”.

Per questo motivo si vuole lavorare al ampliamento di un *Archivio iconografico dell’Ecomuseo delle Madonie*.

Da citare, tra le iniziative a favore del turismo e della valorizzazione museale, la nascita nell’ottobre del 2014 della rete MUSEA. Si tratta proprio di una rete costituita dai 18 musei delle Madonie e dell’area di Himera (Termini Imerese). L’obiettivo è quello di rappresentare l’identità plurale di un vasto territorio. La rete mira da un lato a proporre una memoria collettiva con un’offerta culturale molto ampia e dall’altro a collegare la fruizione del patrimonio storico-artistico all’economia del territorio.

L’esperienza del Comune nella proposta laboratoriale e progettuale per il recupero e la promozione dei beni culturali si ferma alla realizzazione del progetto T.R.E. - Laboratorio "La

promozione della destinazione turistica" e nella valorizzazione e fruizione del sito Geo-archeologico di San Miceli.

Negli ultimi anni, l'apertura della sezione archeologica del museo "A. Collisani" ha rappresentato un arricchimento dell'offerta culturale, storica e turistica del paese di Petralia.

Il progetto rafforza e contribuisce allo sviluppo dell'Obiettivo 11 "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili tramite misure che riguardano la salvaguardia del patrimonio storico, artistico, culturale e ambientale, e il riutilizzo di beni pubblici. E dell'Obiettivo 4) per lo sviluppo di azioni positive di educazione, sensibilizzazione, comunicazione nella prospettiva della "cultura della sostenibilità", da promuovere a tutti i livelli (istituzioni, società civile, imprenditoria ecc.) e in tutte le sedi educative, in un'ottica di apprendimento permanente che dura lungo l'intero arco della vita.

L'Amministrazione, vista la ricchezza del Paese sia dal punto di vista ambientale che culturale, desidera valorizzare e rendere fruibile il tesoro che il territorio possiede.

I beni artistici, ambientali e culturali, rappresentano la fonte di cultura e tradizione più importante ed è infatti chiaro obiettivo di questo Ente incrementare le attività al fine di valorizzare e diffondere la conoscenza dei luoghi, delle tradizioni e la loro storia e il turismo locale.

L'offerta degli itinerari ha privilegiato ad oggi solo i sentieri di interesse geologico e solo in parte archeologico (vd. il sentiero geologico urbano, il sentiero geologico "Le pietre e l'acqua", il sentiero del Parco delle Madonie, di San Miceli, il percorso degli alberi monumentali).

Dal momento che l'offerta turistica e culturale del paese è stata sempre affidata a **processi occasionali** di accesso al patrimonio artistico e culturale, l'Amministrazione Comunale ha attivato una serie di processi volti a promuovere, innanzi tutto, l'interazione tra gli abitanti del luogo agevolando un rapporto tra le generazioni ed una trasmissione dei saperi.

L'interazione tra gli abitanti del luogo e l'utenza che fruisce dei servizi offerti, permette la valorizzazione di beni materiali e immateriali del luogo e riduce l'isolamento e la solitudine che, molto spesso, vivono i borghi situati nell'entroterra siciliano.

Si conta che in toto i visitatori occasionali, compresi coloro che non hanno visitato il Museo e non si sono rivolti allo sportello turistico del Comune ivi allocato, superino le 10.000 unità.

Dal confronto dei dati registrati nel 2019 con i dati dell'anno precedente registriamo un incremento di 720 utenti censiti rispetto al 2018. L'incremento registrato negli ultimi anni fu certamente avviato col conferimento della Bandiera Arancione del Touring Club (unico comune siciliano ad averla ricevuta nel 2014) e poi grazie anche alle attività dei progetti di servizio civile, motivo per cui si ritiene che un'azione costante che coinvolga la cittadinanza da un lato e un incremento della capacità comunicativa all'esterno, possa incrementare ulteriormente i numeri e la qualità dei servizi offerti dal Comune.

I servizi attualmente garantiti dal Museo sono: l'apertura al pubblico, il front-office e l'accoglienza dell'utenza tramite lo sportello turistico attivato dal Comune all'interno del Museo, le visite guidate all'interno del Museo e, su prenotazione e in occasione delle festività, le visite guidate ai principali beni che costituiscono il patrimonio artistico, culturale e ambientale del paese.

L'operatività dello sportello ad oggi è garantita solo in loco; le visite guidate e l'apertura dei siti avviene solo su prenotazione e in occasione delle festività principali del Paese.

Il Museo conta ad oggi numerosi **reperti e collezioni** già archiviati e catalogati. Sia i reperti esposti che quelli presenti in magazzino sono stati censiti, ma solo pochi reperti tra i 378 esposti (304 della collezione Collisani e 74 della collezione Grotta del Vecchiuzzo) hanno una scheda informatizzata con supporto di lettura con QR code.

Sia il Museo che lo sportello turistico hanno una propria pagina Facebook, che ad oggi conta 1.347 contatti con copertura media dei post del 90%.

Sia lo sportello turistico che il Museo Civico hanno registrato nel 2019 un incremento che ha visto aumentare le presenze, riconfermato dai dati registrati nel 2018 (da gennaio a giugno 3.300 presenze). Resta ancora minoritaria la presenza dei cittadini residenti nel Comune che richiedono accesso e servizi allo sportello e al Museo (ancora attorno al 15% rispetto al numero totale degli utenti censiti) dato che continua ad evidenziare la necessità di promuovere il coinvolgimento dei cittadini petralesi in percorsi di conoscenza e riappropriazione della memoria e del patrimonio artistico e culturale locale. La pagina Facebook dell'ufficio turistico oggi conta 1.044 contatti e il suo canale YouTube conta 17.349 visualizzazioni.

Dai dati registrati dal Museo Civico, si è registrato un aumento degli studenti che hanno visitato il Museo (nel 2018 n. 638 nel 2019 n. 327) grazie alle azioni dei precedenti progetti di Servizio Civile che hanno portato al coinvolgimento delle scuole presenti nel comune di Petralia Sottana e nel territorio.

Nel Comune di Petralia Sottana è presente un istituto comprensivo, l'I.C. Petralia Sottana, la scuola materna Cesare Terranova e una scuola secondaria superiore, l'Istituto Magistrale "Pietro Domina".

La scuola grazie ai progetti di alternanza scuola lavoro, è stata coinvolta in un percorso di recupero storico-culturale legato alla riappropriazione dei beni e degli spazi pubblici del Comune. Il coinvolgimento delle scuole può rafforzare il rapporto intergenerazionale, anche per combattere la solitudine involontaria della popolazione anziana e favorire la trasmissione dei saperi verso lo sviluppo di una migliore e sempre più diversificata offerta turistica.

Infine, nel settore specifico del progetto, il Comune ha avviato la pubblicazione di materiali informativi e/o didattici. Anche il sito web del Comune, si è arricchito di un portale tematico sul turismo coi link sugli itinerari e le offerte turistiche, anche con la pubblicazione di spot video.

Questa la situazione di partenza, da cui si deducono alcune criticità.

Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati nella descrizione del contesto iniziale

Criticità/Bisogni	Indicatori
Processi occasionali di accesso al patrimonio artistico e culturale	Numero turisti che si rivolgono al servizio di accoglienza: circa 6.407 nel 2019.
	Numero visitatori del Museo Civico: 4.706 nel 2019
	Numero scolaresche in visita al Museo: 4
	Visite guidate realizzate dagli operatori dello sportello turistico: su prenotazione e durante le festività del Comune.
	Siti web del comune: il portale dell'offerta turistica del Comune è attivo ed il sito del Museo è in potenziamento.
	Numero contatti su Facebook: circa 1.347
Necessità di migliorare il livello di conoscenza del patrimonio artistico e culturale del Comune	Numero convegni organizzati: 4 nel 2019
	Numero pacchetti didattici per le scuole: 4.
	Numero classi coinvolte: 6
Parziale diversificazione dell'offerta museale e culturale dei siti	Numero itinerari: 4
	Numero itinerari per le scuole: 4
	Numero supporti QR code nel Museo: 13
	Numero schede informatizzate: circa 200

7.2) Destinatari del progetto (*)

I **destinatari** del progetto sono le 3 classi della scuola media inferiore e le prime due degli istituti di istruzione secondaria superiore del Comune (circa **100** studenti).

Inoltre, destinatari saranno anche i cittadini (circa 2000) che saranno coinvolti direttamente negli itinerari diversificati e che parteciperanno ai convegni sul tema e alle manifestazioni realizzate a favore della promozione e sensibilizzazione sul patrimonio e i beni presenti nel Comune.

I **beneficiari** dell'azione progettuale saranno i visitatori e i turisti, che gioveranno del miglioramento dei servizi all'utenza e degli orari di apertura più ampi dei musei, dello sportello turistico e delle chiese, oltre che di un'informazione più completa e dettagliata dell'offerta turistica e culturale.

Beneficeranno altresì, le scuole di ogni ordine e grado che avranno accesso al Museo ed alla biblioteca, grazie all'elaborazione di un'offerta didattica migliore e articolata in laboratori.

Infine, beneficeranno tutti i cittadini, che godranno di servizi più efficienti e di un'economia entrante dall'implementazione del turismo (vd negozianti, agenzie, produttori locali).

8) *Obiettivo del progetto (*)*

Descrizione dell'obiettivo con l'indicazione del peculiare contributo alla piena realizzazione del programma ()*

Il progetto "Ecomuseo e cultura" contribuirà alla realizzazione del programma operando specificamente sull'aree prioritarie di intervento dettate dal Decreto Ministeriale n.166 del 12/11/2019 del MLPS, attraverso il coinvolgimento dei giovani nella valorizzazione della cultura locale e tramite lo scambio intergenerazionale nella trasmissione di conoscenze dei beni materiali e immateriali.

Con il progetto di servizio civile universale, dunque, miriamo a:

- dare continuità al lavoro sulla conoscenza e riappropriazione del territorio;
- salvaguardare la memoria etno-antropologica della comunità con la trasmissione della conoscenza alle nuove generazioni di usi e costumi caratteristici e rituali del luogo, sia dal punto di vista fenomenologico comparativo che simbolico-interpretativo attraverso la costituzione dell'archivio fotografico dell'Ecomuseo delle Madonie. Tale aspetto valorizza il patrimonio di conoscenze posseduto della popolazione anziana che, in questo modo, contrasta la condizione di solitudine;
- potenziare quelle azioni che consentano al Comune, centro minore delle Madonie, di diventare un centro di attrazione per i visitatori e di sviluppo per la comunità, nell'ottica di una crescita ecosostenibile e solidale del comune;
- migliorare la qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Comunale allo scopo di incrementare la presenza di turisti nel paese di Petralia, attivando nuovi servizi di pubblica utilità (come un accompagnamento qualificato ai visitatori) destinati a tutti i fruitori, sia locali che turisti.

Pertanto il progetto si pone come Obiettivo generale:

Promuovere il patrimonio artistico e culturale, le tradizioni, i costumi, la storia e i luoghi di Petralia Sottana e renderli fruibili alle diverse tipologie di utenza.

Al fine di verificare la capacità di raggiungimento degli obiettivi si riportano i seguenti indicatori:

Indicatori	Indicatori ex ante	Indicatori ex post
------------	--------------------	--------------------

Numero turisti che si rivolgono al servizio di accoglienza	6.407	+5%
Numero visite al Museo Civico	4.706	+5%
Numero scolaresche in visita al Museo	4	6
Numero visite guidate realizzate dagli operatori dello sportello turistico	su prenotazione e durante le principali festività del Comune.	mediamente 3 a trimestre
Siti web del comune e del Museo	il portale dell'offerta turistica del Comune è attivo ed il sito del Museo è in fase di potenziamento	Aggiornamento trimestrale del portale dell'offerta turistica del Comune e del sito del Museo
		Realizzazione del portale dell'Archivio iconografico dell'Ecomuseo delle Madonie
Numero materiale informativo realizzato	1 guida turistica online del Comune e dei suoi beni storici e culturali	Aggiornamento e editing della guida
Numero contatti su Facebook	Circa 1.347	Fidelizzare i contatti
Numero convegni nel settore	4	Almeno 4
Numero pacchetti didattici per le scuole	4	Consolidare i 4 già redatti
Numero classi coinvolte	6 classi	Da 6 ad 8 classi
Numero itinerari	4	Consolidare i 4 già redatti
Numero itinerari per le scuole	4	Consolidare i 4 già redatti
Numero supporti QR code presenti nel Museo	13	50
Numero schede informatizzate	Circa 200	378
Numero foto raccolte	400	Secondo disponibilità nuove foto raccolte tra i cittadini

9) *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)*

9.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)*

Attraverso questo progetto si vogliono potenziare quelle azioni che consentono al Comune di diventare un centro attrattivo per i visitatori ma soprattutto che diventi motivo di sviluppo di una comunità nell'ottica di una crescita ecosostenibile del paese. Pertanto vengono proposte le seguenti attività:

Azione 1.1. Supporto allo sportello turistico sito presso il Museo Civico Collisani

attività 1.1.1. Supporto allo sportello turistico e informativo durante gli orari di apertura dello stesso, in affiancamento allo sportello comunale, prevedendo attività di front-office e informazioni sull'offerta turistica e culturale del Comune,

distribuzione del materiale informativo e organizzazione delle visite guidate nel territorio, col supporto del personale dell'ente.

Azione 1.2. Realizzazione di materiale informativo

attività 1.2.1. Realizzazione di 4 locandine e di una guida turistica da pubblicare online sul sito del Comune sulle attrattive storiche, artistiche e culturali presenti sul territorio, a cura degli operatori volontari, grazie all'apporto dell'Ente partner ditta *Tempero* che contribuirà alla redazione e alla stampa della guida e delle locandine.

Azione 1.3 Aggiornamento sito web del comune

attività 1.3.1 Realizzata la guida e delineati gli itinerari, si procederà ad aggiornare il portale turistico del Comune e del Museo Civico Collisani, grazie al supporto e all'assistenza dell'ente *Edrisi*.

Azione 1.4 Supporto all'informatizzazione delle schede dei reperti e creazione di nuovi supporti di lettura QR code

attività 1.4.1 Dopo un primo addestramento, e con l'affiancamento di personale esperto, si procederà alla creazione di nuovi supporti di lettura QR Code, grazie anche alle attività laboratoriali, dei reperti e delle collezioni presenti nel museo del comune.

Attività 1.4.2 Si procederà a realizzare delle schede con la descrizione dei reperti e la loro immagine, al fine di creare un archivio informatico, oltre che cartaceo, dei reperti e delle collezioni presenti nel museo, oltre alle etichette in lingue diverse.

Attività 1.4.3 Si procederà, al fine di produrre un archivio informatizzato e delle schede di descrizione dei reperti, a raccogliere materiale fotografico da inserire nelle schede e nel database, oltre che nel sito, per arricchire di contenuto le informazioni registrate. Le foto realizzate dagli operatori volontari, saranno altresì utilizzate nella realizzazione della guida turistica e dei beni presenti nel comune.

Azione 1.5 catalogazione del materiale iconografico

attività 1.5.1 raccolta del materiale fotografico di proprietà del Comune di Petralia Sottana, del Museo Civico Antonio Collisani, Biblioteca Comunale Inguaggiato Fatta, delle Associazioni storiche del paese (Ass. Ballo Pantomima della Cordella, Ass. Pro Petralia Sottana, C.A.I Petralia Madonie, Ass. Fotogrammi di Pietra) con cui si collaborerà di concerto per la realizzazione del progetto.

Attività 1.5.2 creazione di una piattaforma logistica con personale e fornitura di strumentazione idonea, anche portatile, per la digitalizzazione e catalogazione delle immagini.

Azione 1.6 creazione del sito web dell'Archivio fotografico dell'ecomuseo delle Madonie

attività 1.6.1 creazione di un archivio digitale suddiviso in varie categorie per la consultazione digitale e web, grazie alla collaborazione della ditta individuale *Tempero*.

Attività 1.6.2 creazione di un portale web con dominio proprio dove sarà possibile consultare l'archivio digitale e interagire tramite email e social network per fornire ulteriori informazioni per la redazione delle schede, con il contributo della ditta *Tempero*

Per dare continuità alla conoscenza e alla riappropriazione del territorio e per incrementare la presenza di turisti e dei cittadini realizzando anche degli itinerari differenziati per tipologia di utenti, si vogliono conseguire le seguenti attività:

Azione 2.1 Organizzazione di eventi pubblici

attività 2.1.1. Organizzazione di due convegni aperti al pubblico, uno a semestre, per la presentazione della guida e per sensibilizzare e far conoscere ai cittadini il

patrimonio presente nel comune. Per l'organizzazione e svolgimento dei seminari, ci si avvarrà anche del supporto degli enti partner.

attività 2.1.2 Organizzazione dei pacchetti turistici e di escursioni a titolo di presentazione del progetto e degli itinerari realizzati a favore dei cittadini che parteciperanno ai convegni, e ai turisti visitatori del comune, che prevedono la visita guidata ai monumenti, musei e luoghi rappresentativi del comune. In questa azione, importante sarà il ruolo della rete informale costituita dalle parrocchie, che garantirà la possibilità di accesso alle chiese in orario esterno alle funzioni religiose, per un totale di 6 ore mensili di apertura al pubblico e ai visitatori.

attività 2.1.3 Organizzazione di eventi artistico culturali, folkloristici e musicali, in occasione delle principali festività, con l'ausilio della rete informale che collabora alla realizzazione del progetto e della rete informale, tra cui l'Associazione Folkloristica Ballo Pantomima della Cordella e l'associazione Petralilium in praesepio, nella realizzazione delle omonime iniziative.

Collaborerà alla realizzazione e organizzazione degli eventi l'ente partner Associazione *Turistica Pro Loco di Petralia Sottana*.

Azione 2.2 *promozione di nuovi siti di interesse storico-culturale*

attività 2.2.1 valutazione dei siti di interesse storico-culturale, di proprietà del Comune, da promuovere, confrontando le condizioni di fattibilità tra quelli già adeguati ad una fruizione pubblica e più facilmente accessibili.

Attività 2.2.2 allestimento di una campagna di informazione sui siti scelti e predisposizione del materiale promozionale.

Azione 2.3 *apertura al pubblico di nuovi siti di interesse storico-culturale*

attività 2.3.1 sperimentazione di un calendario di apertura dei siti e conseguente censimento degli accessi presso: il Centro Socio Culturale Assunta Rinaldi; lo Ex Convento dei Padri Riformati; la Ex Centrale Idroelettrica "Catarratti".

Attività 2.3.2 organizzazione delle visite guidate presso i nuovi siti d'interesse storico-culturale.

attività 2.3.3 gestione degli accessi presso i nuovi siti d'interesse storico-culturale, prima elencati.

Azione 2.4 *potenziamento degli itinerari:*

attività 2.4.1 Individuati i vari percorsi possibili, si procederà all'ideazione di 4 diversi itinerari, favorendo l'accesso differenziato e più idoneo alle diverse tipologie di utenti: anziani con difficoltà motorie, scolaresche con più attenzione agli elementi storico-artistici, con percorsi diversi a seconda che siano studenti delle scuole elementari o medie inferiori, e infine turisti e/o visitatori, al fine di incrementare il numero di utenti sia nei mesi estivi, che nei mesi invernali, grazie all'esperienza e al supporto dell'ente partner: *Associazione Turistica Pro Loco di Petralia Sottana*.

Per salvaguardare la memoria etno-antropologica della comunità e trasmetterne la conoscenza alle nuove generazioni di usi e costumi caratteristici e rituali del luogo, si intende mettere in atto le seguenti attività:

Azione 3.1 *Attività laboratoriali con le scuole*

attività 3.1.1 Si inizierà con l'elaborazione di un percorso didattico, grazie al supporto dell'ente partner *Associazione Turistica Pro Loco di Petralia Sottana*, col contattare le classi terze della scuola media inferiore dell'I.C. Petralia Sottana e le due classi di scuola media superiore dell'istituto Magistrale P. Domina, sia via email che telefonicamente, al fine di coinvolgerli nel percorso individuato per le scuole.

Attività 3.1.2 Organizzazione dei laboratori, grazie ai lavori d'equipe col personale esperto del comune e con gli educatori ed esperti dell'ente partner *Associazione Turistica Pro Loco di Petralia Sottana*, che prevedano una presentazione del territorio e dei suoi beni e luoghi di cultura, e delle escursioni esterne nei luoghi studiati, sperimentando gli itinerari per le scuole realizzati nelle attività 3.1. di seguito descritte. Al fine di realizzare le escursioni e un migliore servizio, il Comune metterà a disposizione delle scuole per la realizzazione delle escursioni un proprio pulmino.

Azione 3.2 Ideazione di percorsi specifici per le scuole di istruzione primaria e secondaria di primo grado

attività 3.2.1 Individuati i vari percorsi possibili, si procederà all'ideazione di almeno 2 diversi itinerari specifici per le scuole, con percorso didattico collegato alla realizzazione dei laboratori realizzati dalle classi coinvolte direttamente nella realizzazione del progetto.

9.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1) (*)

Diagramma di Gantt:

Fasi ed Attività	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
AREA DI BISOGNO												
<i>Azione 1.1. Supporto allo sportello turistico sito presso il Museo Civico Collisani</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Azione 1.2. Realizzazione di materiale informativo</i>			X			X				X		
<i>Azione 1.3 Aggiornamento sito web del comune</i>				X					X			X
<i>Azione 1.4 Supporto all'informatizzazione delle schede dei reperti e creazione di nuovi supporti di lettura QR code</i>			X		X		X		X		X	
<i>Azione 1.5 catalogazione del materiale iconografico</i>				X	X	X			X	X		
<i>Azione 1.6 creazione del sito web dell'Archivio fotografico dell'ecomuseo delle Madonie</i>			X	X								
<i>Azione 2.1. Organizzazione di eventi pubblici</i>				X			X		X			
<i>Azione 2.2 promozione di nuovi siti di interesse storico-culturale</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	
<i>Azione 2.3 apertura al pubblico di nuovi siti di interesse storico-culturale</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Azione 2.4 potenziamento degli itinerari</i>			X			X			X			
<i>Azione 3.1 Attività laboratoriali con le scuole</i>		X	X			X	X		X	X		
<i>Azione 3.2 Ideazione di percorsi specifici per le scuole di istruzione primaria e secondaria di primo grado</i>		X			X			X				
AZIONI PREVISTE DAL PROGRAMMA E DAL PROGETTO												
Incontro OLP/Op. Vol. del progetto nella sede att. progetto	X											
Incontro RPT/OLP/Op. vol. del progetto				X	X							
Confronto RPT/OLP/Op. vol. del programma												

Attività di presentazione sull'avvio del programma/progetti	x											
Attività di rendicontazione programma/progetti											x	x
Formazione Specifica	x	x	x									
Formazione Generale	x	x	x	x	x	x						
Monitoraggio operatori volontari		x				x	x			x	x	
Monitoraggio OLP										x	x	

9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Azione progetto	Ruolo degli operatori volontari
<i>Azione 1.1 - Supporto allo sportello turistico sito presso il Museo Civico Collisani</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Affiancamento del personale già preposto nella gestione dello sportello turistico e informativo e distribuzione materiale informativo;
<i>Azione 1.2 - Realizzazione di materiale informativo</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raccolta di materiale fotografico e di informazioni sui beni e sui luoghi visitati; ✓ Affiancamento del personale già preposto nella gestione dello sportello turistico e informativo e distribuzione materiale informativo; ✓ Promozione delle attività, degli eventi e degli itinerari; ✓ Ideazione e realizzazione di una guida dei servizi turistici e dei beni;
<i>Azione 1.3 - Aggiornamento sito web del comune</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aggiornamento della pagina web, portale turistico, profili social e pagine Facebook dell'ente; ✓ Aggiornamento ed editing del sito web del Comune, del portale turistico e del Museo Civico.
<i>Azione 1.4 - Supporto all'informatizzazione delle schede dei reperti e creazione di nuovi supporti di lettura QR code</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supporto agli operatori nel Censimento dei beni presenti nel Comune; ✓ Supporto al Censimento e schedatura informatizzata delle opere del museo; ✓ Organizzazione e gestione dei laboratori con le scuole e realizzazione di nuovi supporti QR CODE.
<i>Azione 1.5 - catalogazione del materiale iconografico</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raccolta di materiale fotografico e di informazioni sui beni e sui luoghi visitati; ✓ Manutenzione e cura delle sale espositive e dei reperti; ✓ Catalogazione e archiviazione delle immagini ✓ Realizzazione dell'archivio presso la Biblioteca Comunale
<i>Azione 1.6 - creazione del sito web dell'Archivio fotografico dell'ecomuseo delle Madonie</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raccolta e digitalizzazione delle foto negli archivi pubblici e nei privati ✓ Studio delle immagini conservate in biblioteca
<i>Azione 2.1 - Organizzazione di eventi pubblici</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collaborazione con il personale comunale ad organizzare la gestione dei

	<p>rapporti con Scuole, Associazioni ed Enti vari costituenti la rete dei partner e informale che collabora per la realizzazione del progetto, con lo scopo di ottenere un aumento delle presenze sul territorio e nell'ottica della collaborazione e dello scambio con di informazioni ed esperienze di successo, al fine di sviluppare una visione strategica del territorio e funzionale al suo sviluppo culturale e turistico, oltre che con la rete MUSEA per la condivisione dei contatti degli utenti censiti;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supporto logistico e partecipazione all'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali presso il territorio interessato; ✓ Organizzazione di due convegni e supporto logistico; contattare i cittadini e predisporre il materiale da distribuire e partecipando attivamente ai convegni, prevedendo interventi in pubblico; segreteria e accoglienza dei partecipanti; supporto logistico agli operatori e ai relatori; ✓ Organizzazione e allestimento della mostra sulle immagini storiche di Petralia, luoghi, costumi e tradizioni di ieri e oggi;
<p><i>Azione 2.2 - promozione di nuovi siti di interesse storico-culturale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promozione delle attività, degli eventi ✓ gestione delle attività di promozione dei siti e assistenza nelle giornate di apertura al pubblico presso il Centro Socio Culturale Assunta Rinaldi; lo Ex Convento dei Padri Riformati; la Ex Centrale Idroelettrica "Catarratti", anche con attività extra-moenia in funzione delle richieste dei destinatari diretti del progetto.
<p><i>Azione 2.3 apertura al pubblico di nuovi siti di interesse storico-culturale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Affiancamento del personale presso siti di interesse storico-culturale per sperimentare un calendario di apertura dei siti ✓ Organizzazione di visite guidate presso i siti di interesse storico-culturale ✓ Gestione e censimento degli accessi ai nuovi siti d'interesse storico-culturale
<p><i>Azione 2.4 - potenziamento degli itinerari:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Affiancamento del personale presso i musei del territorio per potenziare il servizio di informazione offerto ai

	<p>visitatori e partecipazione all'organizzazione dei percorsi di guida;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Affiancamento del personale già preposto, in un servizio di accompagnamento per quei visitatori che intendono conoscere il patrimonio naturalistico, geologico, artistico e culturale del territorio; ✓ Affiancamento del personale presso siti di interesse storico-culturale di proprietà dell'Ente presenti nel territorio, in cui si sperimenterà la fruizione al pubblico;
<p><i>Azione 3.1 - Attività laboratoriali con le scuole</i> <i>Azione 3.2 - Ideazione di percorsi specifici per le scuole di istruzione primaria e secondaria di primo grado</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collaborazione con il personale comunale ad organizzare la gestione dei rapporti con Scuole, Associazioni ed Enti vari costituenti la rete dei partner e informale che collabora per la realizzazione del progetto, con lo scopo di ottenere un aumento delle presenze sul territorio e nell'ottica della collaborazione e dello scambio con di informazioni ed esperienze di successo, al fine di sviluppare una visione strategica del territorio e funzionale al suo sviluppo culturale e turistico, oltre che con la rete MUSEA per la condivisione dei contatti degli utenti censiti; ✓ Partecipazione alla programmazione ed alla conduzione di laboratori didattici con le scuole del territorio interessato, e offrire supporto logistico alla loro realizzazione, finalizzati a far conoscere il patrimonio artistico culturale e le tradizioni popolari alla popolazione locale e agli studenti, stimolando la fruizione specifica dei singoli beni ✓ gestione dei contatti telefonici con i direttori, i presidi e gli insegnanti delle scuole pubbliche del territorio limitrofo allo scopo di attivare le visite degli alunni ai musei e ai beni

9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Numero	Profilo	Ruolo nel progetto
--------	---------	--------------------

1	Responsabile dei servizi culturali e turistici del Comune	<p>Azione 1.1 supporterà i gli operatori volontari in SCU verso i testi e i documenti più idonei alla ricerca e verso la conoscenza del territorio e rimarranno a disposizione per qualsiasi chiarimento e approfondimento necessario - formerà gli operatori volontari in SCU sui beni monumentali e sui musei presenti nel territorio e condurranno le visite guidate ai volontari.</p> <p>Azione 1.4 supporterà gli operatori volontari in SCU nell'attuazione dei laboratori che prevedranno la realizzazione dei supporti di lettura QR CODE e l'allestimento della mostra di immagini di ieri e oggi sul comune, i suoi beni e le sue tradizioni.</p>
2	operatori guida dell'ufficio turistico del Comune	<p>Azione 1.1 supporteranno gli operatori volontari indirizzando i ragazzi verso i testi e i documenti più idonei alla ricerca e verso la conoscenza del territorio e rimarranno a disposizione per qualsiasi chiarimento e approfondimento necessario - formeranno gli operatori volontari sui beni monumentali e sui musei presenti nel territorio e condurranno le visite guidate ai volontari</p>
1	Esperto in archivistica, fruizione dei beni museali e promozione turistica	<p>Azione 1.5 supporterà gli operatori volontari nello svolgimento delle attività di archiviazione e catalogazione del materiale presente nel museo.</p>
1	Tecnico esperto in informatica e uso di strumenti tecnologici	<p>Azione 1.2 – 1.3 – 1.6 Affiancherà gli operatori volontari nell'azione di aggiornamento del sito web, nonché nell'elaborazione, stampa e inserimento on line di locandine degli eventi e degli itinerari e per la creazione del dell'archivio iconografico dell'Ecomuseo delle Madonie.</p>
2	accompagnatori turistici volontari.	<p>Azione 2.4 – 3.1 – 3.2 realizzazione dei pacchetti didattici col supporto altresì di un esperto in educazione e promozione culturale.</p>
2	Esperti in comunicazione e con esperienza pluriennale di front-office allo sportello turistico del Comune.	<p>Azione 2.1 – 2.2 – 2.3 – 3.1 avvieranno gli operatori volontari all'attività e li affiancheranno per tutta la durata del progetto nelle azioni di promozione dei nuovi siti di interesse socio-culturale.</p>
1	esperto in sicurezza sul luogo di lavoro e di protezione civile	<p>si assicurerà che gli operatori volontari operino sempre nel rispetto delle normative in materia, limitando i rischi nell'attuazione delle attività interne ed esterne alla sede.</p>

9.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

stanze arredate con sedie, tavoli, librerie	3
Saloni per convegni arredati con sedie	1
postazioni pc complete di connessione ad internet	2
telefono	1
scanner	1
stampante	1
fax	1
fotocopiatrice	1
videoproiettore	1
Computer portatile	1
Proiettore diapositive	1
Lavagna luminosa	1
Macchina fotografica	2
Casse amplificate	2
microfoni	2
Palco modulare 12x10 e 8x6	1
pulmini	1
Materiale bibliografico e informativo	n.q.
Reperti e collezioni presenti nei musei	n.q.
Materiale di cancelleria (pendrive, fogli bianchi, penne, carpette, archivi, evidenziatori, penne indelebili, quaderni, memory card per macchina fotografica, contenitori per documenti, buste trasparenti, buste bianche, inchiostro per stampante, ecc...) e pulitura e conservazione reperti	n.q.

Azione 1.1. Supporto allo sportello turistico sito presso il Museo Civico Collisani	stanze arredate con sedie, tavoli, librerie postazioni pc complete di connessione ad internet Materiale bibliografico e informativo Materiale di cancelleria (pendrive, fogli bianchi, penne, carpette, archivi, evidenziatori, penne indelebili, quaderni, memory card per macchina fotografica, contenitori per documenti, buste trasparenti, buste bianche, inchiostro per stampante, ecc...) e pulitura e conservazione reperti
--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Azione 1.2. Realizzazione di materiale informativo</i>	postazioni pc complete di connessione ad internet scanner stampante fotocopiatrice
<i>Azione 1.3 Aggiornamento sito web del comune</i>	postazioni pc complete di connessione ad internet
<i>Azione 1.4 Supporto all'informatizzazione delle schede dei reperti e creazione di nuovi supporti di lettura QR code</i>	postazioni pc complete di connessione ad internet stampante Reperti e collezioni presenti nei musei Macchina fotografica
<i>Azione 1.5 catalogazione del materiale iconografico</i>	stanze arredate con sedie, tavoli, librerie Computer portatile scanner Reperti e collezioni presenti nei musei
<i>Azione 1.6 creazione del sito web dell'Archivio fotografico dell'ecomuseo delle Madonie</i>	postazioni pc complete di connessione ad internet scanner Macchina fotografica
<i>Azione 2.1. Organizzazione di eventi pubblici</i>	telefono stampante fax fotocopiatrice videoproiettore Computer portatile Proiettore diapositive Macchina fotografica Casse amplificate microfoni Palco modulare 12x10 e 8x6 Saloni per convegni arredati con sedie
<i>Azione 2.2 promozione di nuovi siti di interesse storico-culturale</i>	stampante fotocopiatrice Materiale bibliografico e informativo postazioni pc complete di connessione ad internet telefono
<i>Azione 2.3 apertura al pubblico di nuovi siti di interesse storico-culturale</i>	Reperti e collezioni presenti nei musei Materiale bibliografico e informativo
<i>Azione 3.1 Attività laboratoriali con le scuole</i>	pulmini Lavagna luminosa videoproiettore Computer portatile Macchina fotografica
	Lavagna luminosa

<p>Azione 3.2 Ideazione di percorsi specifici per le scuole di istruzione primaria e secondaria di primo grado</p>	<p>Materiale di cancelleria (pendrive, fogli bianchi, penne, carpete, archivi, evidenziatori, penne indelebili, quaderni, memory card per macchina fotografica, contenitori per documenti, buste trasparenti, buste bianche, inchiostro per stampante, ecc...) e pulitura e conservazione reperti</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10) Eventuali particolari condizioni e obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nei giorni festivi. Considerata l'articolazione del progetto che può prevedere la partecipazione ad eventi, manifestazioni, etc. che si possono svolgere in giorni e con durate non ben definite e in luoghi diversi dalla sede, si prevede la possibilità di un'articolazione settimanale flessibile per l'orario di impiego che di conseguenza sarà modulato periodicamente dall'OLP. Si richiede la disponibilità a spostamenti necessari per partecipare ad eventuali attività dell'ente in giorni festivi. È possibile che gli operatori volontari vengano impegnati anche in giorni festivi. In caso di esigenze legate all'attuazione del calendario del progetto, gli orari potranno essere rimodulati e gli operatori volontari dovranno attenersi all'organizzazione del lavoro definita dall'OLP. Eventuali turnazioni che comprendessero il sabato o la domenica saranno organizzate in modo da garantire il riposo infrasettimanale. Si richiede diligenza, riservatezza, rispetto degli orari di servizio stabiliti dal progetto, rispetto dei luoghi e delle regole comportamentali, oltre ad un'elasticità oraria funzionale alla realizzazione del progetto.

11) Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto

NESSUNO

12) Eventuali partner a sostegno del progetto

Partner del progetto	Attività
<p>Associazione Turistica Pro Loco di Petralia Sottana Corso Paolo Agliata 16 Petralia Sottana C.F. 83001830823 La Pro Loco di Petralia Sottana è stata l'ideatrice storica della Biblioteca Comunale. Attualmente si occupa di promozione del territorio anche attraverso la conservazione e</p>	<p>L'associazione collaborerà con gli operatori volontari in SCU, mettendo a disposizione la conoscenza dettagliata dei beni e delle tradizioni del Comune, nell'elaborazione e individuazione di percorsi e itinerari turistici differenziati per tipologia di utenza e nell'organizzazione di eventi di animazione artistico culturale e di valorizzazione delle culture locali in occasione delle principali festività. Inoltre, collaborerà alla realizzazione</p>

divulgazione del nostro patrimonio artistico e culturale, materiale e immateriale.	e gestione dei laboratori didattici rivolti alle scuole interessate dal progetto. (Azione 2.1 – 2.4 – 3.1)
Ditta individuale Tempero di Sonia Geraci Via Colaianni 23 90027 Petralia Sottana (Pa) P.IVA 06685220821 La ditta Tempero si occupa di Promozione del Territorio e assistenza informatica. Ha all’attivo la collaborazione con tante iniziative editoriali artistico culturali.	Nel progetto, collaborerà alla realizzazione e stampa delle locandine e del materiale informativo e supporterà, in caso di difficoltà, gli operatori volontari nell’aggiornamento e caricamento dati e immagini sui siti del comune e del Museo civico e della guida turistica del Comune e nella realizzazione del portale dell’Archivio iconografico dell’Ecomuseo delle Madonie. (Azione 1.2 – 1.6)

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

L’Università degli studi di Palermo con delibera del Senato accademico del 18/04/05 (nella parte relativa al riconoscimento di crediti formativi agli studenti che svolgano il servizio civile universale) riconosce, a seguito di documentata richiesta degli interessati, crediti formativi a tutti gli studenti dell’Ateneo palermitano che completano il Servizio Civile Nazionale, indipendentemente dai progetti e dagli enti.
L’ateneo di Palermo ha recepito le direttive impartite dal MIUR, Direzione Generale per l’Università, con circolare del 9/07/2004.
La delibera integra l’art. 11 del regolamento didattico di Ateneo, demandando ai singoli Consigli di Corso di studio la valutazione sul numero di crediti da riconoscere ad ogni studente che ne faccia documentata richiesta, suddivisi tra quelli previsti nell’art. 10, comma 1 del D.M. 509/99.

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Il Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università degli Studi di Palermo nell’adunanza del 12/11/2003, nel deliberare il regolamento del tirocinio previsto per le lauree triennali della classe XVIII, ha previsto all’art.6 che lo svolgimento del SCU presso enti accreditati dal Dipartimento della gioventù e del Servizio Civile permette a chi lo svolge di ottenere i CFU previsti per il tirocinio definito all’art.1 del suddetto regolamento. Detti CFU saranno riconosciuti dal Consiglio della classe XVIII agli studenti che presenteranno istanza corredata dalle relative certificazioni.

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio (*)

- Attestato specifico

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

16) Sede di realizzazione (*)

La formazione generale sarà realizzata presso il Comune di Petralia Sottana, corso Paolo Agliata, 50 – Petralia Sottana.
Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

17) Sede di realizzazione (*)

La formazione specifica sarà realizzata presso la sede di attuazione del progetto: corso Paolo Agliata, 50, 90027, Petralia Sottana (PA)

18) Tecniche e metodologie di realizzazione (*)

Per conseguire gli obiettivi formativi richiesti dal progetto verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza e alimentato dall'interesse e dalla motivazione dei partecipanti.

Le metodologie utilizzate saranno:

- metodo induttivo: si basa su un procedimento logico che dall'osservazione di un certo numero finito di fatti o eventi o esperienze particolari risale a principi o leggi generali.
- metodo espositivo partecipativo: si basa sulla trasmissione delle informazioni da parte del docente alla classe, durante la lezione i discenti possono porre domande e intervenire secondo modalità negoziate. La partecipazione si completa con attività comuni o esercizi applicativi.

Questi metodi si realizzano attraverso attività procedurali che coinvolgono attivamente gli operatori volontari nel processo di apprendimento. Le diverse tecniche che potranno essere utilizzate saranno caratterizzate da:

- partecipazione “vissuta” degli operatori volontari (coinvolgono tutta la personalità dei discenti);
- controllo costante e ricorsivo (feed-back) sull'apprendimento e l'autovalutazione;
- formazione in situazione;
- formazione in gruppo.

Le tecniche utilizzate quindi potranno prevedere:

- formazione a distanza: gli argomenti sono fruiti in maniera asincrona attraverso accesso personalizzato per ogni singolo partecipante ad una piattaforma web. Sono registrati i progressi attraverso test e verifiche.
- lezione frontale: il formatore espone in maniera unidirezionale gli argomenti; in questo caso la trasmissione dei concetti è legata all'abilità comunicativa del formatore stesso.
- discussione: consiste in un confronto di idee tra formatore e classe. Questo metodo trae le sue origini dalla maieutica di Socrate, che avvicina la realtà attraverso un processo dialettico, appunto il dialogo. Durante la discussione il ruolo del formatore diviene essenzialmente quello di facilitatore, aiutando il gruppo nelle fasi di apprendimento e confronto.
- lavoro di gruppo: permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle

reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, con questa strategia si cerca di ottimizzare la collaborazione ed il sostegno reciproco.

- tecniche simulative: in cui troviamo il role playing (gioco dei ruoli) per l'interpretazione e l'analisi dei comportamenti e dei ruoli sociali nelle relazioni interpersonali.
- tecniche di analisi della situazione che si avvalgono di casi reali; qui troviamo lo studio di caso e l'incident. Con lo studio di caso si sviluppano le capacità analitiche e le modalità di approccio ad una situazione o a un problema, nell'incident, si aggiungono le abilità decisionali e quelle predittive.
- tecniche di produzione cooperativa: tra cui possiamo annoverare la tecnica del brainstorming (cervelli in tempesta), per l'elaborazione di idee creative in gruppo e la tecnica del webbing (o mind mapping), strategia grafica che permette di visualizzare come parole o frasi si connettano ad un argomento.

19) Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo
 (*)

Modulo: A – attraverso piattaforma FAD e contestualizzazione nelle sedi di attuazione	
Contenuti:	Ore
<i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale</i>	10 (complessive)
<p>Modulo A - Sezione 1</p> <p>Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SCU sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCU, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.</p> <p><u>Contenuti:</u></p> <p>Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> - cos'è, - da cosa dipende, - come può essere garantita, - come si può lavorare in sicurezza <p>Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione</p> <ul style="list-style-type: none"> - concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza) - fattori di rischio - sostanze pericolose - dispositivi di protezione - segnaletica di sicurezza - riferimenti comportamentali - gestione delle emergenze 	8 ore

<p>Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> - codice penale - codice civile - costituzione - statuto dei lavoratori - normativa costituzionale - D.L. n. 626/1994 - D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche <p>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.</p>	
<p>Modulo A - Sezione 2</p> <p>Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 9.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati attraverso il sistema helios, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.</p> <p>Contenuti: Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SCU nel settore PATRIMONIO STORICO ARTISTICO CULTURALE, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 6</p> <ul style="list-style-type: none"> → Fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni → Fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione di centri storici e culture locali → Focus sui contatti con l'utenza → Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni → Gestione delle situazioni di emergenza → Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione → Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali → Normativa di riferimento <p>Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 9.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:</p> <p><u>Per il servizio in sede</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad</p>	<p>2 ore</p>

<p>utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16</p> <p><u>Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16</p> <p><u>Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16.</p> <p>Il modulo, anticipato dal percorso FAD, prevede un incontro di verifica con l'OLP del progetto.</p>	
<p>Modulo: 1° modulo: Il patrimonio artistico e culturale: educazione, promozione e comunicazione</p>	
<p>Contenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Patrimonio monumentale del comune; ✓ Fruibilità ed accessibilità del patrimonio culturale e monumentale; ✓ Patrimonio culturale e pubblica amministrazione ✓ Patrimonio culturale e mercato del lavoro ✓ La salvaguardia e la diffusione della conoscenza del patrimonio artistico e culturale custodito nei musei, nelle gallerie e negli archivi storici; ✓ I beni culturali a rischio nella città: tipologie e peculiarità; ✓ Valorizzazione storie e culture locali; ✓ Elementi di storia e arte utili alla lettura del territorio. 	<p>Ore</p> <p>18</p>
<p>Modulo: 2° modulo: Il patrimonio monumentale</p>	

Contenuti	Ore
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Legislazione sul turismo; ✓ Marketing e management del turismo culturale; ✓ Economia e politica del turismo ✓ Cultura del turismo e ricettività. ✓ Comunicazione della cultura e del prodotto turistico ✓ Elementi di comunicazione e tecniche di informazione ✓ Elementi di grafica; ✓ Come realizzare materiale informativo e di divulgazione 	18
Modulo: 3° modulo: Il Turismo culturale	
Contenuti	Ore
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lo sportello turistico comunale; ✓ Il front-office; ✓ Marketing del turismo; ✓ L'offerta e l'utente: come offrire un servizio ✓ Il censimento degli utenti e l' user satisfaction. 	8
Modulo: 4° modulo: Il censimento dei reperti e la loro schedatura informatizzata	
Contenuti	Ore
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reperti e collezioni; ✓ Elementi di archiviazione e schedatura dei reperti; ✓ Elementi di informatica e utilizzo dei principali sistemi operativi e programmi; ✓ Tecniche di archiviazione digitale, informatica e cartacea. ✓ Gestione di un archivio. ✓ I supporti QR CODE e la lettura informatizzata dei reperti 	18

20) *Nominativi, dati anagrafici e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)*

<i>Nominativo e dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>Competenze/esperienze specifiche</i>	<i>Modulo formazione</i>
Dott. Andrea Morinelli nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)	<ul style="list-style-type: none"> -Laurea in Geologia -Abilitazione alla professione di Geologo; -Qualifica di Disaster Manager Certificato Cepas -Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale; -Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni; 	<i>Modulo A sez. 1</i> <i>Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</i>

	<p>-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di SC, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);</p> <p>-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso il Dipartimento delle Politiche Giovanili e del SCU con Arci Servizio Civile Aps Naz.le;</p> <p>-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.</p> <p>- dal 2018 Responsabile della Sicurezza dell'ente ASC Aps Naz.le</p>	
<p>Vincenzo Donadio nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)</p>	<p>-Diploma di maturità scientifica</p> <p>-Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;</p> <p>-Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.</p> <p>-Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;</p> <p>-Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accreditamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SC);</p> <p>-Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);</p>	<p>Modulo A sez. 1 <i>Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</i></p>

	<p>-Formatore accreditato presso il Dipartimento delle Politiche Giovanili e del SCU con Arci Servizio Civile Aps Naz.le</p> <p>-Responsabile informatico accreditato presso il Dipartimento delle Politiche Giovanili e del SCU con Arci Servizio Civile Aps Naz.le</p> <p>-dal 2004, supervisione delle attività di SCU dei progetti di ASC Aps Naz.le relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.</p>	
Ing. Arch. Sammataro Alessandro, nato a Palermo il 18/03/1976	Laurea in Architettura, Abilitazione alla professione di Architetto Laurea in Ingegneria Edile Abilitazione alla professione di Ingegnere. Funzionario Tecnico Ingegnere presso l'U.T.C. del Comune di Petralia Sottana. Esperto in formazione e coordinamento di protezione civile e D.Lgs 81/2008 Testo Unico sulla sicurezza.	Modulo A sez. 2 <i>Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari, nelle specifiche sedi di attuazione</i>
Dott.ssa. Luisa Venuta, nata a Petralia Sottana il 08/02/1977	laurea in Operatore del turismo culturale. Esperienza pluriennale sia all'interno del Comune, ad oggi Consigliere Comunale, sia presso l'ente partner Associazione Pro Petralia Sottana, in qualità di animatore socioculturale e attività didattico ricreative. Guida turistica esperta, ha esperienze altresì in qualità di traduttore di lingua spagnola e inglese e mediatore linguistico. La dottoressa Venuti ha conseguito un corso professionale in "promotore del turismo e delle attività locali". Ha esperienza anche nell'organizzazione e gestione di eventi pubblici.	1° modulo: Il patrimonio artistico e culturale: educazione, promozione e comunicazione 2° modulo: Il patrimonio monumentale
Dott.ssa. Lucia Macaluso, nata a Petralia Sottana il 13/12/1971	Accademia Di Belle Arti Palermo, Esperto turismo sostenibile e marketing del Parco, accoglienza turistica; nel 1994 ha conseguito il diploma in decorazione 1994 con la tesi "La Decorazione a Petralia Sottana attraverso una lettura sociale". Dipendente comunale, Tecnico esperto nel recupero e la gestione del patrimonio archeologico e Museale ed esperto informatico. Assessore ai Beni culturali e centro storico - Turismo e spettacolo - Identità e cultura della memoria - Promozione marketing territoriale - Attività	3° modulo: Il Turismo culturale 4° modulo: Il censimento dei reperti e immagini la loro schedatura informatizzata

	<p>artistiche - Pari opportunità - Tutela dei Consumatori del Comune di Petralia Sottana da dicembre 2010 ad oggi. Da anni ricopre il ruolo di capo redattore del periodico di cultura e informazione “Il Petrino”, impaginatore e grafico, di coordinatore in progetti relativi al turismo e al volontariato e coordinatore nella preparazione di eventi, di conferenze, dibattiti e convegni. Esperta guida turistica. Dal 1989, cura l’organizzazione e gestione di attività turistiche, promopubblicitarie, pubblicazioni e attività socio culturali con l’Ass. Tur. Pro Loco “F. Tropea” di Petralia Sottana.</p> <p>Dal 2008 è iscritta all’albo dei giornalisti e pubblicitari – Ordine Regione Sicilia.</p> <p>Tra le sue pubblicazioni: “Petralia Sottana Città d’Arte” del 2011.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

21) Durata (*)

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall’avvio del progetto stesso.

22) Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità

--

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

23) Giovani con minori opportunità

23.1) *Partecipazione dei giovani con minori opportunità*

- a. Esclusivamente giovani con minori opportunità
- b. Giovani con minori opportunità e non appartenenti a detta categoria (progetto a composizione mista)

23.2) *Numero volontari con minori opportunità*

23.3) *Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità*

a. *Giovani con riconoscimento di disabilità. Specificare il tipo di disabilità*

--

b. *Giovani con bassa scolarizzazione*

c. *Giovani con difficoltà economiche*

23.4) *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.3)*

a. *Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000*

b. *Certificazione. Specificare la certificazione richiesta*

--

23.5) *Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

--

23.6) *Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione*

--

23.7) *Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.*

--

24) *Periodo di servizio in uno dei paesi membri dell'U.E.*

24.1) *Paese U.E.*

24.2) *Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E.*
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

24.2a) *Modalità di svolgimento del servizio civile (per i progetti in territorio transfrontaliero)*

- Continuativo
- Non continuativo

24.2b) *Articolazione oraria del servizio (per i progetti in territorio transfrontaliero)*

24.3) *Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all'estero*

24.4) *Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari, mediante uno o più moduli aggiuntivi riferiti alla misura*

24.5) *Vantaggi per lo sviluppo del progetto e/o per la promozione della cittadinanza europea e del valore della solidarietà*

- | | | |
|-------------------------------------------------------|----|------------------------------|
| | NO | SI (allegare documentazione) |
| - <i>Costituzione di una rete di enti copromotori</i> | | |
| - <i>Collaborazione Italia/Paese Estero</i> | | |
| - <i>Altro (specificare)</i> | | |

24.6) *Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio per gli operatori volontari*

24.6a) *Modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio (per i progetti in territorio transfrontaliero)*

24.7) *Modalità di collegamento e comunicazione degli operatori volontari all'estero con la sede in Italia*

--

24.8) *Eventuale assicurazione integrativa a copertura dei rischi indicati nel Piano di sicurezza*

--

24.9) *Piano di sicurezza, Protocollo di sicurezza e nominativo del responsabile della sicurezza*

--

24.10) *Tabella riepilogativa*

<i>N.</i>	<i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero operatori volontari</i>	<i>Operatore locale di progetto estero</i>
1							
2							
3							
4							

25) Tutoraggio

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio*
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio*

- numero ore totali
di cui:
- numero ore collettive
- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

--

25.4) *Attività obbligatorie*

--

25.5) *Attività opzionali*

--

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato)*

--